

การใช้งานระบบยื่นและติดตามใบคำร้องนิสิต

[HU-Form Track]

https://mis.human.nu.ac.th/e-track/



คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

Faculty of Humanities, Naresuan University

แจ้งระบบมีปัญหา โทร : 055-962120 , E-mail: supawitp@nu.ac.th

<u>สารบัญ</u>

1. ขั้นตอนการใช้ระบบยื่นและติดตามใบคำร้องนิสิต	1
2. การใช้ระบบยื่นและติดตามใบคำร้องนิสิต	2
3. การติดตามใบคำร้องนิสิต	9
4. กรณีที่สถานะขั้นตอนการดำเนินการเอกสารของนิสิตไม่อนุมัติ	10

ระบบยื่นและติดตามใบคำร้องนิสิต คณะมนุษยศาสตร์

<u>(Hu-Form Track)</u>



นิสิตดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบคำร้อง ที่ต้องการยื่น จากในระบบยื่นและติดตามใบ คำร้องนิสิต คณะมนุษยศาสตร์

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่เบอร์โทร : 0-5596-2050 แจ้งระบบมีปัญหา โทร : 055-962120 , E-mail: supawitp@nu.ac.th

ขั้นตอนการใช้ระบบยื่นและติดตามใบคำร้องนิสิต



การใช้ระบบยื่นและติดตามใบคำร้องนิสิต

1. เข้าระบบ <u>https://mis.human.nu.ac.th/e-track/</u>

Условия и проделатории и пр	1 2	3	
Fue-Form Irack ระบบยึ่นและติดตามใบคำร้องนิสิต คณะมนุษยศาสตร์ ปอนรพัสติดตามใบคำร้อง ปอนรพัสติดตามใบคำร้อง ปอนรพัสติดตามใบคำร้อง ปอนรพัสติดตามก็ป ปอนรพัสตาร ที่งานระบนุษยศาสตร์ ปอนรพัสตร์			
ระบบยื่นและติดตามไบคำร้องนิสิต คณะมนุษยศาสตร์ บิณาทัสติดตามใบกำร้อง No. ปิยนาทัสติดตามใบกำร้อง คัณหาใบกำร้อง มี เป็นบาทัสติดตามใบกำร้อง มี เป็นบาทัสติดตามใบกำร้อง มี เป็นบาทัสติดตามใบกำร้อง มี เป็นบาทัสติดตามใบกำร้อง มี เป็นบาทัสติดตามใบกำร้อง มี เป็นบาทัสติดตามใบกำร้อง มี เป็นบาทัสติดตามใบกำร้อง มี เป็นบาทัสติดตามใบกำร้อง มี เป็นบาทัสติดตามใบกำร้อง มี เป็นบาทัสติดตามใบกำร้อง มี เป็นบาทัสติดตามใบกำร้อง มี เป็นบาทัสติดตามใบกำร้อง มี เป็นบาทัสติดตามใบกำร้อง มี เป็นบาทัสติดตามใบกำร้อง มี เป็นบาทัสติดตามใบกำร้อง มี เป็นบาทัสติดตามใบกำร้อง มี เป็นบาทัสติดตามกำร้อง มี เป็นบาทัสติดตามใบกำร้อง มี เป็นบาทัสติดตามกำร้อง มี เป็นบาทัสติดตามกำร้อง มี เป็นบาทัสติดตามกำร้อง มี เป็นบาทัสติดตามกำร้อง มี เป็นบาทัสติดตามกำร้อง มี เป็นบาทัสติดตามกำร์ ถึก 2 พ้อง HU2106 มี เป็นประการเรียนการสอบ มี เป็นบาทัสตร์ ถึก 2 พ้อง HU2106 มี เป็นประการเรียนการสอบ มี เป็นบาทัสตร์ ถึก 2 พ้อง HU2106 มี เป็นประการเรียนการสอบ มี เป็นบาทัสตร์ ถึก 2 พ้อง HU2106 มี เป็นประการเรียน เป็นบาทัสตร์ ถึก 2 พ้อง HU2106 มี เป็นประการเรียน เป็นบาทัสตร์ เกิก 2 พ้อง HU2106 มี เป็นประการเรียน เป็นประการเรียน เป็นบาทัสตร์ เกิก 2 พ้อง HU2106 มี เป็นประการเรียน เป็นบาทัสตร์ เกิก 2 พ้อง HU2106 มี เป็นประการเรียน เป็นประการเรียน เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นจากร์ เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นจากร์ เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นจากร์ เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เป็นบาที่ไป เ	🥑 Hu-Form	Irack	
บอนรทัสติดตามใบคำร้อง 4 เป็อบรทัสติดตามที่นี่ 6 เค็นหาใบสำร้อง 6 รับบบริการการศึกษา 1 มี กณะมนุษยศาสตร์ ดีก 2 ห้อง HU2106 1 รับอยุคากตร รัดก 2 ห้อง HU2106 1 Telephone: 0-5596-2052 1	ระบบยื่นและติดตามใบคำร้องนิสิต	คณะมนุษยศาสตร์	
บ้านราหัสติดตามในกำร้อง ไป No. ป้อนราหัสติดตามที่ปี คันหาใบสำร้อง	,		
		ป้าน เห็นสีการเป็นเป็นต้อง	
No. ป้อนรหัสพิดตามที่มี 4 ศัมหาในคำร้อง 4 รับมาในการสอบ 5 งานบริการการศึกษา ม. ม. กณะมนุษยศาสตร์ คึก 2 ห้อง HU2106 น. รับอารังสอง HU2106 น. รับอารังสอง HU2106 น. Telephone : 0-5596-2052		DEL INDIAN NUMERICAL	
รับมาในคำร้อง รับมาในคำร้อง รับมารีการการศึกษา มี กณะมนุษยศาสตร์ คึก 2 ห้อง HU2106 มี กณะมนุษยศาสตร์ คึก 2 ห้อง HU2106 Telephone : 0-5596-2052		No. ป้อนรหัสติดตามที่นี่	
คบหาเบศารอง คบหาเบศารอง 5 งานบริการการศึกษา มี กณะมนุษยศาสตร์ ดีก 2 ห้อง HU2106 นี้ กณะมนุษยศาสตร์ ดีก 2 ห้อง HU2106 นิ าอะรวจุรอ-2052		~ ~ ~ ~	4
5 งานบริการการศึกษา ♣ กณะมนุษยศาสตร์ ดีก 2 ห้อง HU2106 ६ Telephone : 0-5596-2052		ค้นหาไปคำร้อง	
งานบริการการศึกษา หน่วยจัดการเรียนการสอน บัณฑิตศึกษา ๕ กณะมนุษยศาสตร์ ดีก 2 ห้อง HU2106 ๕ กณะมนุษยศาสตร์ ดีก 2 ห้อง HU2106 ๕ กณะมนุษยศาสตร์ ดีก 2 ห้อง HU2106 Telephone : 0-5596-2052 ๖ Telephone : 0-5596-2052 ๖ Telephone : 0-5596-2052			
รานบริการการศึกษา หน่วยจัดการเรียนการสอน บัณฑิตศึกษา 1 คณะมนุษยศาสตร์ คึก 2 ห้อง HU2106 1 คณะมนุษยศาสตร์ คึก 2 ห้อง HU2106 1 คณะมนุษยศาสตร์ คึก 2 ห้อง HU2106 Crelephone : 0-5596-2052 Crelephone : 0-5596-2052 Telephone : 0-5596-2052	L		
งานบริการการศึกษา หน่วยจัดการเรียนการสอน บัณฑิตศึกษา 1 กณะมนุษยศาสตร์ ดีก 2 ท้อง HU2106 1 กณะมนุษยศาสตร์ ดีก 2 ท้อง HU2106 1 กณะมนุษยศาสตร์ ดีก 2 ท้อง HU2106 Telephone : 0-5596-2052 Telephone : 0-5596-2052 Telephone : 0-5596-2052			
งานบริการการศึกษา หน่วยจัดการเรียนการสอน บัณฑิตศึกษา ๕ กณะมนุษยศาสตร์ ดีก 2 ท้อง HU2106 ๕ กณะมนุษยศาสตร์ ดีก 2 ท้อง HU2106 ๕ กณะมนุษยศาสตร์ ดีก 2 ท้อง HU2106 ๕ Telephone : 0-5596-2052 ๕ Telephone : 0-5596-2052 ๕ Telephone : 0-5596-2052			
งานบริการการศึกษา หน่วยจัดการเรียนการสอน บัณฑิตศึกษา 1 กณะมนุษยศาสตร์ ดีก 2 ห้อง HU2106 1 กณะมนุษยศาสตร์ ดีก 2 ห้อง HU2106 1 กณะมนุษยศาสตร์ ดีก 2 ห้อง HU2106 C Telephone : 0-5596-2052 C Telephone : 0-5596-2052 C Telephone : 0-5596-2052	 		
น้ำ กณะมนุษยศาสตร์ ดีก 2 ห้อง HU2106 น้ำ กณะมนุษยศาสตร์ ดีก 2 ห้อง HU2106 น้ำ กณะมนุษยศาสตร์ ดีก 2 ห้อง HU2106 โายlephone : 0-5596-2052 โายlephone : 0-5596-2052 โายlephone : 0-5596-2052	งานบริการการศึกษา	หน่วยจัดการเรียนการสอน	บัณฑิตศึกษา
Lephone : 0-5596-2052 Lephone : 0-5596-2052 Lephone : 0-5596-2052		🌲 คณะมนุษยศาสตร์ ดีก 2 ห้อง HU2106	🌲 คณะมนุษยศาสตร์ ดีก 2 ห้อง HU2106
	🌲 คณะมนุษยศาสตร์ ดีก 2 ห้อง HU2106	L Telephone : 0-5596-2052	% Telephone : 0-5596-2052
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	. ± คณะมนุษยศาสตร์ คึก 2 ห้อง HU2106 € Telephone : 0-5596-2052	a receptione to 5576 2052	

<u>คำอธิบาย</u>

หมายเลข 1 เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ หมายเลข 2 เมนูสำหรับอาจารย์ หมายเลข 3 เมนูสำหรับนิสิต หมายเลข 4 ช่องการติดตามใบคำร้อง โดยให้ใส่รหัสใบคำร้อง หมายเลข 5 ช่องทางการติดต่อหน่วยงานบริการการศึกษาที่เกี่ยวกับการยื่นและติดตามใบคำร้อง หมายเลข 6 ช่องทางการติดต่อแจ้งการใช้งานระบบยื่นและติดตามใบคำร้อง

- 2. เลือกเมนูสำหรับนิสิต
- 3. กรอกรหัสนิสิต และรหัสผ่าน Nu mail ของมหาวิทยาลัย

รหัสนิสิต	รหัสนิสิต
Password	รหัสผ่าน Nu mail ของมหาวิทยาลัย
เข้าสู่ระบบ	

- 4. กดเข้าสู่ระบบ
- หากเข้าใช้งานครั้งแรกจะมีหน้าระบบให้ยืนยันสิทธิ์การเข้าใช้งาน ให้นิสิตกรอกข้อมูลของตนเองให้ ครบถ้วน และถูกต้อง

ระบบยื่นและดิดตาม	ใบคำร้องนิสิต คณะมนุษยศาสต ลงทะเบียนยี	ร์ นยันสิทธิ์การเข้าใช้			
≭ นโยบาย คณะมนุษย เผยข้อมูกส่	ความเป็นส่วนคัว ศาสตร์ จะมีกับรักษาข้อมูกส่วนคัวของคำบาทั้ง วนศัวของก่าวมนกับุคคณที่สาม เว้มแต่การเปิด	รณดเป็นความลับและนำใช้ตามวัตถุประสงค์ไว้เท่านั้น เราจะ และข้อมูลนั้นเป็นไปคามที่กฎหมายต้องการ -	ແມ່ນີທ		
กรุณาให้บิสิ Username	lคกรอกข้อมูล และครวจสอบข้อมูลของคัวเอง ของมหาวิทยาลัย	ให้ถูกต้อง			(\checkmark)
supaw	itp				
ชื่อ		นามสกุล		ลง	เทะเบียนเรียบร้อย กรณาเข้า:
ศุภวิช		ปานมณี			ระบบอีกรอบ
รหัสนิสิต		สังกัดคณะ			
65000		คณะมนุษยศาสตร์			
ภาควิชา		ระดับวุฒิ			
1มได้อยู่	ัคณะมนุษยศาสตร์ 🗸 🗸	• ปริญญาโท	~		
ปีการศึกษา		อีเมลสำหรับติดค่อ			
2556		tap@nu.ac.th			
เบอร์โทรศัก	าท์สำหรับคิดค่อ				
00000					

- 6. กดบันทึกข้อมูล แล้วให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบอีกครั้ง
- 7. หลังจาก Login เข้าสู่ระบบ จะเข้าสู่หน้าแรกของระบบยื่นและติดตามใบคำร้องนสิต



<u>คำอธิบาย</u>

- หมายเลข 1 แบบฟอร์มใบคำร้อง สามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ PDF , Word หากดาวน์โหลดเป็น PDF สามารถกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มได้เลย
- หมายเลข 2 เมนู "ส่งใบคำร้อง" สำหรับส่งใบคำร้องต่างๆผ่านระบบ
- หมายเลข 3 เมนู "ประวัติใบคำร้อง" เป็นหน้ารวบรวมการส่งเอกสารใบคำร้องทั้งหมดของตนเอง

8. เลือกเมนู "ส่งใบคำร้อง" สำหรับส่งใบคำร้องต่างๆผ่านระบบ



<u>คำอธิบาย</u>

ขั้นตอนการยื่นใบคำร้อง

- 1. นิสิตดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบคำร้องที่ต้องการยื่น จากหน้าแรกเว็บไซต์ที่นิสิตได้เข้ามา
- 2. นิสิตต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดในเอกสารใบคำร้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และต้องมีลายเซ็นต์ให้ ครบทุกคน
- นิสิตยื่นใบคำร้องผ่านระบบยื่นและติดตามใบคำร้องนิสิต โดยนิสิตจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียด ให้ครบถ้วน
- 4. หลังจากนิสิตส่งใบคำร้องเรียบร้อย ให้บันทึก หรือปรินต์ รหัสติดตามไว้

การแนบไฟล์เอกสารใบคำร้อง นิสิตต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดในเอกสารใบคำร้องให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และต้องมีลายเซ็นต์ให้ครบทุกคน ก่อนนำมาแนบหลักฐาน หากข้อมูลในเอกสารใบคำร้องไม่ครบถ้วน จะถูกปฏิเสธการรับเรื่อง และถูกตีเรื่องกลับ ขั้นตอนที่ 1 สำหรับการส่งใบคำร้อง นิสิตอ่านขั้นตอนการยื่นใบคำร้อง และคำอธิบาย จากนั้นคลิกปุ่ม [#ฉันเข้าใจ]

	ົ	1								ົ້			
10	ູ	1 ~	ہ ہ	19	0	ิข	99	ิข		ູ		F 1 1	1.17
1()	າງເມສລາງທ	ייו	สาหรา	เการสงเข	าดา	รอง	าเสต	ເສ ະງລາຍລາຍລາຍ	າງພາກອງ	ลากเมเ	คลกาทเ	ເຫລາ	911
тО.	UMPIUM	· ~	61 1 1 1 4 C		0111	9 O V	MOLL	1419900000000000000		0 11 1 16 16	11611104	LUDG	ະບຸ
								U			1		

	ใบคำร้อง
้อมูลเบื้องต้น เฉาให้นิสิศกรอกข้อมูล และครวงสอบข้อมู	เขนองทั่วแองให้ถูกท้อง
ชื่อ - นามสกุล ศภวิช	ปานเพื
ระสับวูฒิ	ภาควิชา ภาควิชาภาษาโลย ภาควิชาภาษาอรัทฤษ ภาควิชาภาษาตรวัมออก ภาควิชาภาษาตรรับคภ ภาควิชาภาษาตรครัคติชนวิทยา ปวัชญาและ ศาสนา ภาควิชาภาษาตรรับคภ ภาควิชาภาษาตรรับคภ ภาควิชาภาษาตรรับความแตร ภาควิชาภาษาที่
ปีการศึกษา	รมัสบิสิต
2556	65000
อีเมลสำหรับติดต่อ	เบอร์ไทรศัพท์สำหรับติดค่อ
tap@nu.ac.th	00000

ขั้นตอนที่ 3 สำหรับการส่งใบคำร้อง นิสิตกรอกข้อมูลรายละเอียดการส่งใบคำร้องให้ถูกต้องครบถ้วน
 เพื่อเป็นประโยชน์ของนิสิตในการส่งใบคำร้อง

∦ Hu₋F	orm Tr	ack
ปมายาม เย่นและติดตามใบคำร้องนิสิต เย่นและติดตามใบคำร้องนิสิต	า คณะมนุษยศาสตร์	
	ใบคำร้อง	
6	2	3
	•	
ภาคเรียนการศึกษา		
1/2567		
ประสงค์ยื่นคำร้องเรื่อง		
🔲 NU4 : แบบขอเปิดรา	ายวิชา / หมู่เรียน (เพิ่ม) Request Form to Open a C	lourse/Add a Section
NU6 : แบบขอเปลี่ยา	นแปลงการสอนรายวิชา Request Form to Change I	the Teaching of a Course
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ส	อน	
กรุณาพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่	ปรึกษา/ผู้สอน	٩
"กรุณาพิมพ์ชื่อ แล้วเลือกชื่อใน	list box	
แนบไฟล์เอกสารใบคำร้อง		
ทรุณากรอกข้อมูลรายละเมื่ แนบหลักชาน หากข้อมลใบเล	อียคในเอกสารใบคำร้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และค้อง อกสารใบคำร้องไม่ครบถ้วน จะถกปกิเสชการรับเรื่อง	มีลายเข็นค์ให้ครบทุกคน ก่อนนำมา และถูกคีเรื่องกลับ
	n	
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใ		
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ไ		

- ประสงค์ยื่นใบคำร้อง เลือกประเภทใบคำร้องที่ต้องการส่ง
- **รหัสวิชา** กรอกรหัสวิชาของใบคำร้อง
- ชื่อวิชา กรอกชื่อวิชาของใบคำร้อง
- อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้สอน นิสิตต้องพิมพ์ชื่อของอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้สอน จากนั้นจะมี รายชื่อแสดงให้นิสิตเลือกจาก List ที่แสดง

- ไฟล์ใบคำร้อง การแนบไฟล์ใบคำร้อง นิสิตต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดในเอกสารใบคำ ร้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และต้องมีลายเซ็นต์ให้ครบทุกคน ก่อนนำมาแนบหลักฐาน หาก ข้อมูลในเอกสารใบคำร้องไม่ครบถ้วน จะถูกปฏิเสธการรับเรื่อง และถูกตีเรื่องกลับ
- ไฟล์ใบคำร้อง ควรจะเป็นไฟล์ PDF กรณีที่เป็นภาพถ่าย ต้องเป็นภาพถ่ายที่ชัดเจน
 เพราะเจ้าหน้าที่จำเป็นต้องปริ้นเอกสารของท่านออกจากระบบและดำเนินการตาม
 ขั้นตอนต่อไป
- 12. คลิกที่ปุ่ม **[ต่อไป]**
- จากนั้นระบบจะนำไปสู่หน้ารหัสติดตามใบคำร้อง นิสิตต้องทำการบันทึกรหัสติดตามใบคำร้อง หรือ
 ปรินต์ใบคำร้อง เพื่อนำรหัสติดตามตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการเอกสารใบคำร้องของนิสิต

	HU-For	m Track : รอบแต่สไปดำร้อง คณะปนุษมศาสตร์		
	ใบคำร้อง			
ประเภทใบคำร้อง พนระแบทรณิศราศัทวรณุธี	NU4 (Trifu) Request Form to Open a Course/Ad	d a Section		
รหัสติดตามใบคำร้อ	a: 23241001			
รทั	สมิสิต: 65000			
ชื่อ - มา	ນສດຸສ: ຄຸກງິນ ປານມພິ			
58	จับวุฒิ : ปริญญาโท			
ปีการ	สึกษา: 2556			
	ควิชา : ไม่ได้อยู่คณะมนุษยศาสตร์			
อีเมลสำหรับ	ลึดต่อ: tapgnu.ac.th			
เนอร์โทรศัพท์สำหรับ	สิตต่อ: 00000			
กาคเรียนการศึกษาปร	ะจำปี: 1/2567			
รหัสวิชา/ชื	อวิชา: กด			
ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรีกษา/	ผู้สอน: Hsoung Oo	🕙 about:blank - Google Chrome		- 0
วันที่อง	ຮ້ລມູສ : 24 ມີຄຸນາຍນ 2567	() about:blank		
		2 สีมาราย 2011 ใน เยียร์การโหล่ง และสมัยสาสสารสาร สำหรัดอ ประเทศในสำหรัดอ. NUA	, พิมพ์	1 u
		รนัสสัตตามใบคำร้อง : 23241001 	ปลายทาง	HP Laser 103 107 108
		active Utopicocentral Managementation Managementation active active active active active active active active active active active active active active work active active active Topico Statistics Active Active Statistics Active Ac	หน้า	ทั้งหมด
			จำนวนชุด	1

- 1. เมื่อนิสิตได้รหัสติดตามใบคำร้องแล้วนั้น ให้นิสิตกลับมาที่หน้าแรก
- 2. นิสิตกรอกรหัสติดตามใบคำร้อง

ชี ผู้ดูแลระบบ	🕑 สำหรับนิสิต	*
🕑 Hu-For	m Track	
ระบบยื่นและติดตามใบคำร้อง	เนิสิต คณะมนุษยศาสตร์	
	ป้อนรทัสติดตามในคำร้อง	
	No. 23241001	
	ค้นหาใบคำร้อง	

- กดปุ่ม [ค้นหาใบคำร้อง]
- 4. จากนั้นจะขึ้นสถานะขั้นตอนการดำเนินการของเอกสาร

	ป้อนรหัสติดตามใบคำร้อง
	No. ป้อนรหัสดิคตามที่นี่
	คับหาใบคำร้อง
	9 รหัสติดตามใบคำร้อง : 23241001
NU4 ประเภทใบคำรัย NU4 : แบบขอเจ้	ง Jครายวิชา / หมู่เรียน (เพิ่ม) Request Form to Open a Course/Add a Section
รายละเอียดข้อมูล	พิมพ์ใบคำร้อง
\bigcirc	
	⊞ 24 มถุนายน 2567 🔊 10:26:01 น. 🍽 สถานะ : นิสิตส่งแบบฟอร์ม เรี <mark>ยบร้อย</mark> 🖹 ประเภทใบคำร้อง : NU4

กรณีที่สถานะขั้นตอนการดำเนินการเอกสาร

งองนิสิตไม่อนุมัติ

♀ รหัสติดตามใบคำร้อง :
NU6 ประเภทใบคำร้อง NU6 : แบบขอเปลี่ยนแปลงการสอนรายวิชา Request Form to Change the Teaching of a Course
รายละเอียดข้อมูล พิมพ์ใบคำร้อง
🍽 สถานะ : นิสิตส่งแบบฟอร์ม <mark>เรียบร้อย</mark>
ิ่≣) ประเภทใบคำร้อง : NU6

🍽 สถานะ : ไม่อนุมัติ
🗩 หมายเหตุ : ไม่ได้ระบุหมู่เรียนที่ และ รหัสหลักสูตรขอให้เขียนชื่อสาขาวิชาของตนเอง
🏝 เจ้าหน้าที่รับเรื่อง (สุกัญญา เกิดบึงพร้าว)
🗩 เอกสารที่ขอเพิ่มเติม : ไฟล์ใบคำร้องขอ
เข้าสู่ระบบ เพื่อแนบเอกสารที่ขอเพิ่มเติม

- คลิกที่ปุ่ม [เข้าสู่ระบบ เพื่อแนบเอกสารที่ขอเพิ่มเติม]
- 2. กรอกรหัสนิสิต และรหัสผ่าน Nu mail ของมหาวิทยาลัย

รหัสนิสิต	รหัสบิสิต
Password	รหัสผ่าน Nu mail ของมหาวิทยาลัย
เข้าสระบบ	

จากนั้นเลือกเมนูที่ [ประวัติใบคำร้อง (ฉัน)]



4. จากนั้นเลือกใบคำร้องที่ต้องการแนบเอกสารเพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม [คลิก]

ปี ใบคำร้องนิ	สิต					
รหัสติดตามใบคำร้อง	ใบคำร้อง	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ส่งใบคำร้อง	เจ้าหน้าที่ (ลงเวลรับ เรื่อง)	รองคณบดี (ลงเวลา อนุมัติ)	รายละเอียด
23241652	NU6	ศุภวิช ปานมณี	24 มิถุนายน 2567	<mark>ไม่อนุมัติ</mark> 24 มิถุนายน 2567 16:27:14		คลิก

5. จากนั้นเลือกไฟล์ใบคำร้องใหม่ คลิกปุ่ม **[บันทึก]**

	รหัสติดตามใบคำร้อง : ประเภทใบคำร้อง NU6 NU6 : แบบขอเปลี่ยนแปลงการสอนราย?	23241652
วันที่ลงข้อมูล : 24	มิถุนายน 2567 16:26:52 น.	
รหัสนิสิต : 65000	1	ชื่อ - นามสกุล : <u>ศุภวิช ปานมณี</u>
ภาควิชา : ไม่ได้อยู่	คณะมนุษยศาสตร์	
ปีการศึกษา: 255	6	ระดับวุฒิ: ปริญญาโท
อีเมลสำหรับคิดต่อ	: tap@nu.ac.th	เบอร์ไทรศัพท์สำหรับคิดต่อ : 00000
รหัสวิชา/ชื่อวิชา :	11	ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้สอน : เดขา ศรีคงเมือง DECHA SRIKONGMUANG
ไฟล์ใบคำร้อง : 🔽 อกสารที่ขอเพิ่มเติม	V] เ: ไฟล์ใบคำร้องขอ	
ไฟล์ใบคำร้อง : อกสารที่ขอเพิ่มเดิม แบบไฟล์เอกสา: ปรึกษาหรือผู้สอ	ไม่มีใบคำร้องขอ เค้าร้องและหลักฐานการยินยอมจากที่ น	
ไฟล์ใบคำร้อง : อกสารที่ขอเพิ่มเดิ ม แบบไฟล์เอกสา: ปรึกษาหรือผู้สอ เลือกไฟล์ บันทึค	⊻ เ : ไฟล์ใบคำร้องขอ เคำร้องและหลักฐานการยินยอมจากที่ น ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
ไฟล์ใบคำร้อง : อกสารที่ขอเพิ่มเติม แบบไฟล์เอกสา: ปรึกษาหรือผู้สอ เลือกไฟล์ บันทึก	 ไฟล์ใบคำร้องขอ เค้าร้องและหลักฐานการยินยอมจากที่ น ไม่ได้เสือกไฟล์ใด เจ้าหน้าที่ลงรับเรื่อง สถานะ : ไม่อนุมัติ หมายเหตุ : 	ผู ้บริหารลงรับเรื่อง