



## บันทึกข้อความ

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
รับที่ 4054 วันที่ 16 ก.ย. 2554
เวลา 11.10

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานทุนและการศึกษา โทร. ๑๑๗๔

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๓(๔)/ว ๐๖๐๕ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แบบฟอร์มการขออนุญาตออกนอกพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ จังหวัดพิษณุโลกได้มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) สำหรับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดพิษณุโลก โดย จังหวัดพิษณุโลกขอให้หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน เน้นย้ำข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรใน สังกัดปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดพิษณุโลก ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ห้ามข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานของรัฐ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนบุคลากรในสังกัด ลา หรือเดินทางออกนอกเขตพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก

๒. กรณีจำเป็นต้องออกนอกพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานอื่นของรัฐ ตลอดจนบุคลากรในสังกัด ให้ขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน นายอำเภอ และผู้บริหาร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำกับดูแล และรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุญาต ให้พิจารณาอนุญาตเฉพาะกรณีเหตุผลความจำเป็นหากไม่ได้เดินทางออกนอกจังหวัดพิษณุโลกจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรือความเป็นอยู่ในครอบครัวอย่างร้ายแรงเท่านั้น

๒.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ และผู้บริหาร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นและขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัดโดยตรง

๓. กรณีเมื่อได้รับอนุญาตให้เดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก เมื่อเดินทางกลับเข้ามาใน พื้นที่จังหวัดพิษณุโลกให้ปฏิบัติตามมาตรการของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพิษณุโลกโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ เพื่อให้การขออนุญาตออกนอกพื้นที่จังหวัดพิษณุโลกดำเนินไปในแนวทางเดียวกัน กองการบริหารงานบุคคลได้จัดทำแบบฟอร์มการขออนุญาตออกนอกพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก และแจ้งมาให้ ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์ กองการบริหารงานบุคคล <http://www.personnel.nu.ac.th/home/> หัวข้อ บริการออนไลน์ แบบฟอร์มออนไลน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายอารมย์ จินน้อย)

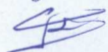
ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล



เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
  - เห็นควรเวียนแจ้งให้บุคลากรทราบ
- และมอบหมาย กจ.ถือปฏิบัติ

จิตรน  
16 ต.ค. 64

เรียนคณบดี  
บุคลากร



17 ต.ค 64



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก .....

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ☐ พนักงานราชการ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ขออนุญาตออกนอกพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ดังนี้

๑. ☐ ลากิจส่วนตัว.....

☐ ลาพักผ่อน.....

☐ ไปราชการ.....

☐ อื่น ๆ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

๒. ความเห็นผู้บังคับบัญชา .....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓. กองการบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควร  
พิจารณาการขออนุญาตออกนอกพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ตามเหตุผล  
ที่ให้ไว้ใน ข้อ ๑

ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่ขออนุญาตออกนอกพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก  
ปฏิบัติตามมาตรการที่จังหวัดพิษณุโลกกำหนดไว้ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่.....