



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๒๐๗๗

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๓.๐๑(๑) /

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ ตามมาตรการป้องกันการแพร่โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙

เรียน บุคลากร นิสิต คณะมนุษยศาสตร์ ทุกท่าน

ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลกที่ ๒๗๑๗/๒๕๖๔ เรื่องมาตรการป้องกันการแพร่โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ ประกอบกับ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานเพื่อการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฉบับที่ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการควบคุมการแพร่ระบาด และลดการรวมคนมาแพร่เชื้อติดต่อกัน ซึ่งเป็นที่ทราบโดยทั่วไป นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดฯ คณะมนุษยศาสตร์ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติการป้องกันการแพร่ระบาดฯ และการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานของบุคลากร และนิสิตของคณะมนุษยศาสตร์ ทุกท่านถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ รายละเอียด ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ

๑) ให้บุคลากรสายวิชาการ หยุดการจัดการเรียนการสอนในระบบปกติ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยให้ใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ หรือการเรียนการสอนรูปแบบทางไกล และให้แจ้งนิสิตให้ทราบด้วย

๒) ให้ทำงานที่บ้าน (Work from Home) เว้นแต่มีภารกิจจำเป็นทางราชการจึงเข้ามาที่คณะฯ โดยให้จะต้องขออนุมัติต่อคณบดี thanyas@nu.ac.th (โทร ๐๘-๗๗๒๓-๔๐๕๕)

๓) ให้ลดเวลาการปฏิบัติงานในระบบออนไลน์ แทนการลงนามปฏิบัติราชการปกติ โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบตนเอง

๔) ให้ส่งเกรดในรูปแบบออนไลน์

๕) ให้เลื่อน หรืองด การจัดกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา หากมีความจำเป็นให้ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์

๒. แนวปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

๑) ให้ปฏิบัติงานตามปกติ โดยยึดหลักการเว้นระยะห่างทางสังคม Social Distancing เช่น ยืน-นั่ง ห่างกัน ๑.๕ - ๒ เมตร งดการรวมตัวกัน การรับประทานอาหารที่เป็นชุดคนเดียว และปฏิบัติตามคำสั่งจังหวัดและประกาศของมหาวิทยาลัย เนื่องจากห้องปฏิบัติงานอยู่กระจายแยกสัดส่วนกัน และไม่ได้เป็นที่แออัด

๒) ส่วนงานบริการการศึกษา เนื่องจากมีข้อจำกัดในพื้นที่ และมีบุคลากรหลายคน มอบหมายให้ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้างานบริการการศึกษา พิจารณากำหนดมาตรการในการทำงานร่วมกันตามความเหมาะสม เช่น ผลัดเปลี่ยนเวลาการทำงานโดยให้ครบเวลาทำงาน ๗ ชั่วโมง การเหลื่อมเวลาการทำงาน และให้หัวหน้างานรับผิดชอบกำกับดูแลการปฏิบัติตามภาระงานที่มอบหมาย

๓) ให้จัดส่งข้อตกลงการปฏิบัติงาน (TOR) สำหรับรับการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๒ ภายในสัปดาห์แรกของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่หน่วยการเจ้าหน้าที่

๔) ให้ปฏิบัติงานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เช่น การสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ รวมถึงภาระงานที่ได้รับมอบหมายตามที่กำหนดใน job description ให้แล้วเสร็จพร้อมรายงานผลฯ

๕) ในการปฏิบัติงานขอให้ใช้ระบบ E-document เป็นเครื่องมือหลักในการทำงาน ระหว่างหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และติดตามข่าวสารจากช่องทางต่างๆ เป็นประจำ ทั้งนี้ขอให้หัวหน้างานกำกับดูแลติดตามผลการปฏิบัติงาน และส่งรายงานผลการปฏิบัติงานมายังหน่วยการเจ้าหน้าที่ทุกสัปดาห์

๓. แนวปฏิบัติงานบุคลากรโครงการ ๑ ตำบล

๑) ให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) และรายงานการปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ โดยให้หัวหน้างาน และรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

๒) ให้ลดเวลาการปฏิบัติงานในระบบออนไลน์ แทนการลงนามปฏิบัติราชการปกติ

๔. ขอให้บุคลากร นิสิต ผู้ที่มีได้อยู่ในที่พักปกติ เมื่อเดินทางเข้า-ออกจังหวัดพิษณุโลก เมื่อเดินทางกลับเข้าจังหวัดพิษณุโลกขอให้กรอกข้อมูลตาม OR Code ของจังหวัดพิษณุโลก และผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่ควบคุมหรือมีความเสี่ยงสูงให้รายงานตัวและกักตัวตามมาตรการของจังหวัดพิษณุโลก เพื่อการคัดกรองและให้ความดูแลต่อไป

๕. คณะมนุษยศาสตร์จะปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราว ทุกอาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ยกเว้น อาคาร ๒ ซึ่งต้องปฏิบัติตามมาตรการเข้มงวดตาม DMHTT และต้องลงชื่อในสมุดที่จัดไว้ให้ทุกคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์