



งานวิจัยและบริการวิชาการ

รับที่ 162 วันที่ 9 เม.ย. 2564

เวลา 14.49.4

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเรศวร

รับที่ 1930 วันที่ 9 เม.ย. 2564

เวลา 10.30

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองส่งเสริมการบริการวิชาการ งานจัดการแหล่งทุนฯ โทร. 8670

ที่ อว 0603.01.12/๓๖1

วันที่ 9 เมษายน 2564

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์การเตรียมความพร้อมโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบกลาง

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือ จังหวัดพิษณุโลกด่วนที่สุด ที่ พล 0017.2/ว2461 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564 เรื่อง การเตรียมความพร้อม โครงการในการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรี นั้น

มหาวิทยาลัยเรศวร มอบหมายให้ กองส่งเสริมการบริการวิชาการ ประสานขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์การเตรียมความพร้อมโครงการฯ ดังกล่าว (รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) โดยให้จัดทำแผนงาน/โครงการ พร้อมรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ส่งมาด้วยเป็นเอกสารพร้อมไฟล์ Microsoft Word และเรียงลำดับความสำคัญ/เร่งด่วน ส่งให้กองส่งเสริมการบริการวิชาการ พิจารณารวบรวมส่งจังหวัด ภายในวันจันทร์ที่ 19 เมษายน 2564 เวลา 12.00 น. สำหรับ แผนงานโครงการ ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word ให้ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ akkachai_k@hotmail.com ซึ่งหากพ้นกำหนดแล้วถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอภิรักษ์ กิตติ์ ด้านเจริญกิจกุล)

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย กองส่งเสริมการบริการวิชาการ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การเตรียมความพร้อมโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบกลาง โดยให้จัดทำแผนงาน/โครงการ ในรูปแบบไฟล์ Ms Word ส่งที่อีเมล akkachai_k@hotmail.com ภายในวันที่ 19 เม.ย. 64 เวลา 12.00 น.

- เห็นควรแจ้งเวียนออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่สนใจทราบ

29
9 เม.ย. 64
V/ดร.
กานดา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาทรัพย์สินฯ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการบริการวิชาการ

9 เม.ย. 64

ด่วนที่สุด

ที่ พล ๐๐๑๗.๒/ว ๒๕๖๑



๒ เมษายน ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 02373
วันที่ 5 เม.ย. 2564
เวลา 9.36 ๕.

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก

ถนนวังจันทร์ พล ๖๕๐๐๐

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
1282
รับที่
วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๔
เวลา 10.๑๕

เรื่อง การเตรียมความพร้อมโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรี (นายดอน ปรมัตถ์วินัย)
(นายดอน ปรมัตถ์วินัย)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ และนายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มโครงการ

จำนวน ๓ ชุด

ด้วยจังหวัดพิษณุโลก ได้รับแจ้งจากผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (นางสมิตรา อติศัพท์) แจ้งว่า รองนายกรัฐมนตรีกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการเขตตรวจราชการที่ ๑๗ (นายดอน ปรมัตถ์วินัย) ขอให้จังหวัดจัดเตรียมความพร้อมโครงการในการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรี (นายดอน ปรมัตถ์วินัย) โดยเน้นโครงการ ๒ ประเภท เป็นสำคัญ ได้แก่

๑) โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ : น้ำคือชีวิต เป็นทรัพยากรที่จำเป็นต่อการหล่อเลี้ยงชีวิต การอุปโภค บริโภค การเพาะปลูกการเกษตร การเลี้ยงสัตว์ ฯลฯ

๒) โครงการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน : เป็นการกระตุ้นและเสริมพลังในการทำงาน เพิ่มคุณค่าของชีวิตและความเป็นมนุษย์ ก่อให้เกิดรายได้เพื่อพัฒนาสภาพความเป็นอยู่ และคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น และนำไปสู่การลดปัญหาสังคม

ในการนี้ จึงขอให้ท่านเตรียมความพร้อมของโครงการ ตามแนวทางการขอรับการสนับสนุน งบประมาณ ดังนี้

๑. ให้จัดทำแผนงาน/โครงการ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการแล้วจะเกิดความเสียหาย และมีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ที่ต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒. แผนงาน/โครงการ ที่อยู่ในข่ายการพิจารณาขอรับการสนับสนุน ต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) เป็นโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็น หากไม่ดำเนินการแล้วจะเกิดความเสียหายและมีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของคนในพื้นที่

(๒) เป็นโครงการที่มีความพร้อมครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถลงนามในสัญญาได้ทันทีที่ได้รับอนุมัติโครงการ

(๓) ไม่ซ้ำซ้อนกับการดำเนินงานที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติ หรืองบประมาณ จังหวัด/กลุ่มจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด รวมทั้งงบฉุกเฉินเร่งด่วนของจังหวัด

(๔) การกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามรายละเอียด หลักเกณฑ์และอยู่ในเกณฑ์ราคา มาตรฐานของทางราชการ หากมีการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๕) เป็นโครงการที่ไม่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป

(๖) ต้องไม่เป็นโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/(๗) สถานที่ดำเนินการ...

(๗) สถานที่ดำเนินการต้องมีเอกสารการอนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานและเอกชนที่รับผิดชอบ โดยให้จัดทำแผนงาน/โครงการ พร้อมรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ส่งมาด้วย เป็นเอกสารพร้อมไฟล์ Microsoft Word และเรียงลำดับความสำคัญ/เร่งด่วน ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น. สำหรับแผนงาน/โครงการ ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word ให้ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ phitlok๒๐๐๙@hotmail.com ซึ่งหากพ้นกำหนดแล้วจะถือว่าส่วนราชการ/อำเภอ ไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมเกียรติ พูลสุขเสริม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ
โทร./โทรสาร ๐-๕๕๒๔-๖๔๔๑

พิษณุโลก "มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีจิตบริการ ยึดมั่นคุณธรรม ทำงานเป็นทีม"

รายละเอียดโครงการ

(สำหรับการสนับสนุนงบประมาณในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี ฯ
ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๑. กลุ่มจังหวัด
๒. จังหวัด
๓. ชื่อโครงการ
๔. หลักการและเหตุผล
.....
.....
๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๕.๑
 - ๕.๒
๖. เป้าหมายของโครงการ
 - ๖.๑
 - ๖.๒
๗. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/จังหวัด
.....
.....
๘. ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่มต้น สิ้นสุด รวมเวลา วัน
๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๐. วงเงินโครงการ บาท
๑๑. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
งบดำเนินการ
 - ๑) ค่าตอบแทน เบี้ยเลี้ยง ที่พัก บาท
(แสดงค่าเบี่ยงและที่พักเป็นจำนวนคนและจำนวนวันให้ชัดเจน)
 - ๒) อื่น ๆ (ระบุ) บาท

งบลงทุน

๑) ค่าครุภัณฑ์ (ระบุรายการ) บาท

(รายการค่าครุภัณฑ์แต่ละรายการ ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์แต่ละรายการให้ชัดเจน)

๒) ค่าก่อสร้าง บาท

(รายการค่าก่อสร้าง ให้ระบุประเภทของสิ่งก่อสร้าง และรายละเอียดอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาค่าใช้จ่าย เช่น ขนาดหรือเนื้อที่ของอาคารที่จะก่อสร้าง เป็นต้น)

๑๒. ลักษณะของโครงการ

๑๒.๑ โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็น หากไม่ดำเนินการแล้ว จะเกิดความเสียหาย และมีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่

 ไม่เป็นโครงการเพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็น เป็นโครงการเพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็น โดยประมาณการความเสียหายหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

ประชาชน (คน)	ครัวเรือน	พื้นที่ (ไร่)	งบประมาณ (บาท)

อื่น ๆ (ระบุ)

๑๒.๒ ความพร้อมของโครงการ ประกอบด้วย

 ดำเนินการได้ทันที อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม

(๑) ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ

 มีแล้ว และได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย ต้องจัดหาใหม่

(๒) ความพร้อมของแบบรูปรายการ

 มีและสมบูรณ์ มี แต่ยังไม่สมบูรณ์ ไม่มี

(๓) ความพร้อมของการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม

 ไม่กระทบ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ฯ แล้ว ยังไม่ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ฯ

(๔) ความพร้อมของการศึกษาผลกระทบด้านชุมชนและสังคม

 สูง ปานกลาง ต่ำ

(๕) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิค

 สูง ปานกลาง ต่ำ

(๖) การศึกษาโครงการเบื้องต้น

 ไม่ต้องมี เพราะ มีแล้ว ยังไม่มี เพราะ

๑๒.๓ การสนับสนุนงบประมาณ

 ไม่เข้าช้อนกับงบประมาณอื่น สามารถดำเนินการโดยใช้งบประมาณปกติ สามารถดำเนินการโดยใช้งบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

- สามารถดำเนินการโดยใช้บดเงินเร่งด่วนของจังหวัด
- สามารถดำเนินการโดยใช้งบประมาณอื่น (ระบุ)

๑๒.๔ การกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่าย

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอยู่ในเกณฑ์ราคามาตรฐานของทางราชการ
- ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และสูงกว่าเกณฑ์ราคามาตรฐานของทางราชการ

๑๒.๕ การผูกพันงบประมาณ

- ไม่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป
- ผูกพันงบประมาณปี พ.ศ.

๑๓. วิธีดำเนินการ

- ดำเนินการเอง
- จ้างเหมา

๑๔. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น	แผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
			๑	๒	๓	๔
๑.						
๒.						
ฯลฯ						

๑๕. แผนการใช้จ่ายเงิน

กิจกรรมหลัก	รวมงบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน			
		ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
		๑	๒	๓	๔
รวมทั้งสิ้น					
๑.					
๒.					
ฯลฯ					

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สามารถตอบสนองหรือแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์)

.....

๑๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

๑๘. การบริหารจัดการเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ _____ ตำแหน่ง _____
 สถานที่ติดต่อ _____ โทร. _____
 อีเมล _____

คำแนะนำแบบรายละเอียดโครงการ

กลุ่มจังหวัด	ให้ระบุชื่อกลุ่มจังหวัดที่จังหวัดผู้เสนอโครงการสังกัด
จังหวัด	ให้ระบุชื่อจังหวัดผู้เสนอโครงการ
ชื่อโครงการ	ให้ระบุชื่อโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
หลักการและเหตุผล	ให้แสดงถึงที่มา/สภาพปัญหา/ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินงานโครงการ
วัตถุประสงค์ของโครงการ	ให้ระบุผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ รวมทั้งผลประโยชน์ที่ต่อเนื่องจากการดำเนินโครงการ
เป้าหมายของโครงการ	ให้ระบุการดำเนินกิจกรรมหลักของโครงการ โดยแสดงปริมาณงานที่คาดว่าจะดำเนินการตามแผน
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/จังหวัด	ให้แสดงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/จังหวัด โดยให้ระบุว่าโครงการที่เสนอสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ใดของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด
ระยะเวลาดำเนินงาน	ให้ระบุช่วงระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ให้ระบุส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินงานโครงการ
วงเงินโครงการ	ให้ระบุวงเงินทั้งสิ้นที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ
รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย	ให้แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินงานโครงการ โดยแยกเป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะงบดำเนินงานกับลักษณะงบลงทุน
ลักษณะของโครงการ	ให้ระบุตามหัวข้อที่กำหนด
วิธีดำเนินการ	ให้ระบุตามหัวข้อที่กำหนด
แผนการดำเนินงาน	ให้ระบุกิจกรรม หน่วยงานและแผนการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส
แผนการใช้จ่ายเงิน	ให้ระบุวงเงินค่าใช้จ่ายของกิจกรรม ในแต่ละไตรมาส
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ให้ระบุการคาดการณ์ผลการดำเนินโครงการจะสามารถตอบสนองหรือแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ให้ระบุวิธีการ เครื่องมือ และตัวบ่งชี้ระดับความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการ พร้อมตำแหน่ง สถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล