



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ โทร. ๒๐๑๓

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๓.๐๑(๑)/ ๖๑๕๒

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยช่วงวันหยุดยาว

เรียน คณาจารย์และบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ทุกท่าน

ด้วย ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๑๐ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔ มีวันหยุดราชการติดต่อกันหลายวัน ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของคณาจารย์ บุคลากร และนิสิต รวมถึงทรัพย์สินของคณะฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะฯ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ในการสอดส่องและสังเกต ตรวจสอบ ดูแล รักษาความปลอดภัย พื้นที่โดยรอบอาคารคณะมนุษยศาสตร์ คณะจึงขอความร่วมมือคณาจารย์ และบุคลากรทุกท่านปฏิบัติ ดังนี้

๑. ขอให้ทุกท่านตรวจสอบการใช้งานของเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภท เช่น ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ กระจกน้ำร้อน เครื่องทำน้ำร้อน และอื่น ๆ

๒. ปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้าแสงสว่าง ปิดลิ้นชักหน้าต่าง ประตูห้องทำงาน ให้เรียบร้อยก่อนออกจากที่ทำงาน โดยเฉพาะประตู หน้าต่าง ห้องทำงาน ชั้น ๑

๓. คณะมนุษยศาสตร์ จะเปิดประตูขึ้นลงอาคารเฉพาะประตูอาคาร ๒ และ ๔ เฉพาะฝั่งที่มี รปภ. ประจำการ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๔. หากท่านใดพบความผิดปกติอันจะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โปรดแจ้งเหตุที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีผู้ประสานงาน ดังนี้

- ๑) นายมานพ แต่งคุ้ม หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๗๒๗-๑๓๘๑
- ๒) จ.ส.อ.สุรพล ชูชนานนท์ หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๗๓๗๗๗๔๘
- ๓) พลฯ ญัฐพล คะลา หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๓๑๙๑๔๐๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด คณะมนุษยศาสตร์ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัญญา สังขพันธานนท์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์