



144 วันที่ 9.10.63

13.47

บันทึกข้อความ

คณบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ ๒๕๖๔ วันที่ -๙.๑๐.๒๕๖๓
เวลา 10.30

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการวิจัยและนวัตกรรม งานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน โทร. ๘๖๓๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๓(๒)/ว๑๔๗๓

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เวียนแจ้งแบบฟอร์มการเบิกเงินจัดวิจัยและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกอง

อ้างอิง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องเงินอุดหนุนการวิจัย ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของมหาวิทยาลัยนเรศวร กองการวิจัยและนวัตกรรมจึงขอเวียนแจ้งแบบฟอร์มที่มีการปรับแก้ไขให้สอดคล้องกับระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติของกองคลัง เพื่อให้นักวิจัยนำไปใช้ในการจัดทำเอกสารประกอบการการดำเนินโครงการวิจัย ลดขั้นตอนการตีกลับ/แก้ไขเอกสาร ลดระยะเวลาการดำเนินการให้เร็วขึ้น โดยมีเอกสารที่ขอเวียนแจ้ง ดังนี้

๑. ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย (แหล่งทุนภายนอก) (เอกสารแนบ ๑)
๒. ขออนุเคราะห์ออกใบเสร็จและส่งเงินเข้าเป็นเงินรับฝากคณะ (เอกสารแนบ ๒)

ทั้งนี้ นักวิจัยสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กองการวิจัยและนวัตกรรม ในส่วน เมนู ดาวน์โหลด (<http://www.research.nu.ac.th/th/download/index.php>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ประชากลั่นพันธ์แจ้งนักวิจัยให้ทราบโดยทั่วไป

พญานาค นาคปรีชา

(นางเจนจิต นาคปรีชา)

ผู้อำนวยการกองการวิจัยและนวัตกรรม

เมื่อวัน ๑๐๖๓

- เผื่องร่องน้ำทางท่อ
- กองกรดโซเดียม, อะโซกรอน ๔๐ กิโลกรัม

หมายเหตุ ควรจัดส่งวันที่ ๑๐.๑๐.๖๓ ที่ กองคลัง

- เงินเดือน ๑๒๐๐ บาท ๘๘๐ บาท ๑๐๐๐ บาท

จากชื่อ ฯ ใจมีนา พูนวิชัย

ผู้อำนวยการ

๑๐.๑๐.๖๓



ร่วมเฉลิมฉลอง ๓๐ ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร

- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking



บันทึกข้อความ

โครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอก
สัญญาเลขที่
.....

ส่วนราชการ ภาควิชา คณะ โทรศัพท์
ที่ ๖๐๓๓/ วันที่
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัยและสั่งจ่ายเช็ค จำนวน
บาท

เรียน อธิการบดี

ตามที่ (ชื่อแหล่งทุน) ได้อนุมัติงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัย เรื่อง “... (ชื่อโครงการวิจัย) ...” ประจำปีงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ปี งบประมาณตลอดโครงการ จำนวน บาท (เดือน อัตราราคา) ซึ่งแบ่งเป็นวงเดือนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน วงเดือน โดยมี (ผู้อนุมัติ) สังกัดคณะ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ดังนี้

บัดนี้ (ชื่อแหล่งทุน) ได้โอนเงินสนับสนุนโครงการวิจัย จำนวน บาท (..... นาทีวัน) ตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน หมายเลขบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยเรศวร โครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอก หมายเลขบัญชี ๖๔๔-๑-๒๕๘๐๒-๑ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.๒๕๖๓ ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงิน สนับสนุนโครงการวิจัยดังกล่าว และขออนุมัติสั่งจ่ายเช็คตามเกณฑ์การจัดสรรเงินวิจัย ดังนี้

๑. ให้กับงบประมาณส่วนกลาง	จำนวนเงิน	บาท
๒. ให้กับกองทุนคงยอดเงินดัน	จำนวนเงิน	บาท
๓. ให้กับงบบริหารคณะ.....	จำนวนเงิน	บาท
๔. ให้กับนักวิจัยเพื่อไปดำเนินโครงการ ในนามโครงการ (ชื่อโครงการ)	จำนวนเงิน	บาท

เพื่อใช้ในการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานต่อไป ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการขอ อนุมัติเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัย จำนวน ๑ ดังนี้

- ใบสำคัญรับเงิน ที่ลงลายมือชื่อผู้รับ จำนวน ๑ ฉบับ
- สรุประยงานการเงิน (กรณีเบิกเงินงวดสุดท้ายเท่านั้น)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- เอกสารโครงสร้างงบประมาณ หลัง อนุมัติ (ในระบบ ๓ มิติ) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยเรศวร พร้อมรับรองสำเรา จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือแจ้งการโอนเงินจากแหล่งทุนและสิ่งที่ได้รับ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย
- สำเนาสัญญารับทุนและแบบเสนอการวิจัยแบบสัญญา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย



ร่วมเฉลิมฉลอง ๓๐ ปี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking

ใบสำคัญรับเงิน

มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่เดือน..... พ.ศ.25.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

ที่อยู่.....

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
รวม				

จำนวนเงินอักษร.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

รายงานสรุปค่าใช้จ่ายแหล่งทุนภายนอก (สำหรับงวดสุดท้ายเท่านั้น)

สัญญาเลขที่.....	ชื่อโครงการ.....	หัวหน้าโครงการ (ผู้รับทุน).....	สังกัด.....		
สมรรถภาพค่าใช้จ่ายประจำโครงการวิจัย (สรุปในงวดสุดท้ายเท่านั้น) งวดที่.....					
วันเดือนปี	รายการ	รับ (1)	จ่าย (2)	คงเหลือ (1 - 2)	ประเภทหลักฐานการจ่ายเงิน
	รับเงินงวดที่.....				ใบเสร็จรับเงิน
หมวดค่าตอบแทน					
หมวดค่าใช้สอย					
หมวดค่าวัสดุ					
หมวดค่าสาธารณูปโภค					
ค่าธรรมเนียมบำรุงมหาวิทยาลัย (10%)					
รวม (รับ - จ่ายในงวดที่.....)					

หมายเหตุ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามหลักฐานการจ่ายเงินนี้จริง และหากตรวจสอบแล้วพบว่า มีการจ่ายเงินไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้าพเจ้าจักเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้รับทุน



โครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอก
สัญญาเลขที่ R.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กกค คณะ โทรศัพท์
ที่ อว ๐๖๐๓/ วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกใบเสร็จรับเงินและนำส่งเงินวิจัยเข้าเป็นเงินรับฝากของคณะ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ (ชื่อแหล่งทุน) ได้อนุมัติงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัย เรื่อง " (ชื่อโครงการวิจัย) ..." ประจำปีงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ปี งบประมาณตลอดโครงการ จำนวน บาท (ตัวอักษร) บาทถ้วน ซึ่งแบ่งเป็นงวดที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน งวด โดยมี (ชื่อนักวิจัย) สังกัดคณะ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ออกใบเสร็จรับเงินและนำส่งเงินเข้าเป็นเงินรับฝากของคณะ งวดที่ จำนวนเงิน บาท (..... บาทถ้วน) ตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน และโปรดออกใบเสร็จรับเงินในนาม (ชื่อ ที่อยู่ แหล่งทุน) ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการขออนุมัติ ดังนี้

- สำเนาสัญญารับทุนและแบบเสนอการวิจัยแบบสัญญา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือแจ้งการโอนเงินจากแหล่งทุนและหลักประกันนำฝากเงิน จำนวน ๑ ชุด
- เอกสารโครงสร้างงบประมาณ หลัง อนุมัติ (ในระบบ ๓ มิติ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ** ประสงค์ให้กองการวิจัยฯ ดำเนินการส่งใบเสร็จรับเงินไปยังแหล่งทุน ตามที่อยู่ดังนี้

** นักวิจัยจะดำเนินการส่งใบเสร็จไปที่แหล่งทุนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย



ร่วมเฉลิมฉลอง ๓๐ ปี มหาวิทยาลัยมหิดล

- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking