





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชา

คณะ

โทรศัพท์

ที่ อว ๐๖๐๓/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยและสั่งจ่ายเช็ค งวดที่.....

เรียน อธิการบดี

ตามที่ (ชื่อแหล่งทุน) ได้อนุมัติงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัย เรื่อง “..... (ชื่อโครงการวิจัย) ” ประจำปีงบประมาณ..... ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย..... ปี งบประมาณตลอดโครงการ จำนวน..... บาท (ตัวเลขอักษร)..... บาทถ้วน) ซึ่งแบ่งเป็นงวดที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน..... งวด โดยมี (ชื่อนักวิจัย)..... สังกัดคณะเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย นั้น

บัดนี้ (ชื่อแหล่งทุน) ได้ออมเงินสนับสนุนการวิจัย งวดที่..... จำนวน..... บาท (..... บาทถ้วน) ตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินทุน มายังบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยรัตนนคร โครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอก หมายเลขบัญชี ๖๔๔-๑-๒๕๘๐๒-๑ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.๒๕๖๓ ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนโครงการวิจัยดังกล่าว และขออนุมัติสั่งจ่ายเช็คตามเกณฑ์การจัดสรรเงินวิจัย ดังนี้

- |  |           |     |
|--|-----------|-----|
| ๑. ให้กับงบประมาณส่วนกลาง  | จำนวนเงิน | บาท |
| ๒. ให้กับกองทุนคงยอดเงินต้น  | จำนวนเงิน | บาท |
| ๓. ให้กับงบประมาณบริหารคณะ.....  | จำนวนเงิน | บาท |
| ๔. ให้กับนักวิจัยเพื่อไปดำเนินโครงการ ในนามโครงการ “..... (ชื่อโครงการ) .....” | จำนวนเงิน | บาท |

เพื่อใช้ในการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานต่อไป ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย งวดที่ ๑ ดังนี้

- ใบสำคัญรับเงิน ที่ลงลายมือชื่อผู้วิจัย จำนวน ๑ ฉบับ
- สรุปรายงานการเงิน (กรณีเบิกเงินงวดสุดท้ายเท่านั้น)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- เอกสารโครงสร้างงบประมาณ หลัง อนุมัติ (ในระบบ ๓ มิติ) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยรัตนนคร พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือแจ้งการโอนเงินจากแหล่งทุนและสลิปการนำฝากเงิน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารตั้งแต่วันที่แรกจนถึงหน้าสุดท้าย
- สำเนาสัญญาเงินทุนและแบบเสนอการวิจัยแนบสัญญา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย









## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาค คณะ โทรศัพท

ที่ อว ๐๖๐๓/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติขอเบิกงบอุดหนุนโครงการวิจัยเรื่อง " (ชื่อโครงการวิจัย) "

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ (ชื่อแหล่งทุน) ได้อนุมัติงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัย เรื่อง " (ชื่อโครงการวิจัย) " ประจำปีงบประมาณ ..... ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ..... ปี งบประมาณตลอดโครงการ จำนวน ..... บาท (ตัวอักษร) บาทถ้วน) ซึ่งแบ่งเป็นงวดที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน ..... งวด โดยมี (ชื่อนักวิจัย) สังกัดคณะ ..... เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติขอเบิกงบอุดหนุนโครงการวิจัยเรื่อง " (ชื่อโครงการวิจัย) " ประจำปีงบประมาณ ..... งวดที่ ..... จำนวนเงิน ..... บาท (..... บาทถ้วน) ตามที่ระบุไว้ในสัญญาฯ รับทุน และโปรดออกใบเสร็จรับเงินในนาม (ชื่อ ที่อยู่ แหล่งทุน) ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการขออนุมัติ ดังนี้

- สำเนาสัญญาฯ รับทุนและแบบเสนอการวิจัยแนบสัญญา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือแจ้งการโอนเงินจากแหล่งทุนและสลิปการนำฝากเงิน จำนวน ๑ ชุด
- เอกสารโครงสร้างงบประมาณ หลัง อนุมัติ (ในระบบ ๓ มิติ) จำนวน ๑ ฉบับ
- \*\*  ประสงค์ให้กองการวิจัยฯ ดำเนินการส่งใบเสร็จรับเงินไปยังแหล่งทุน ตามที่อยู่ดังนี้

\*\*  นักวิจัยจะดำเนินการส่งใบเสร็จไปที่แหล่งทุนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย