



คำสั่งคณะกรรมการนุชยศาสตร์

ที่ ๙๐๐/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนุชยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จัดทำโดย
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

เพื่อให้การปฏิบัติงาน งานพระราชนิเวศน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่
๑๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ในส่วนของคณะกรรมการนุชยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย^{จะ}
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการ งานพระราชนิเวศน์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะนุชยศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีคณะมนุชยศาสตร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าภาควิชาสังกัดคณะมนุชยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. คณะกรรมการประจำคณะมนุชยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุชยศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้างานบริการการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่
- วางแผน ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษา เพื่อการเตรียมงาน รวมทั้งแก้ไขข้อขัดข้องใน
การทำงาน
 - พิจารณาสนับสนุนในส่วนที่เกี่ยวข้องให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการ

๑. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุชยศาสตร์ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานบริการการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานนโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่ | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าหน่วยพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวประภัสสร แก้ววรรณดี | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาววิมลมาศ พจมานทอง | คณะกรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ กิจกรรมของงานในวันช้อม และวันรับพระราชทานปริญญาบัตร
 ๒. ประสานงานกับกองกลางของมหาวิทยาลัย และทุกฝ่ายของคณะฯ ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายฝึกช้อมบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต จัดແຄວ นำແຄວบัณฑิต และตรวจสอบเครื่องแต่งกาย

ฝ่ายฝึกช้อมคณะมนุษยศาสตร์

ฝ่ายดุษฎีบัณฑิต/ มหาบัณฑิต

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พงสุ พีระศรี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พงศกร เมธีธรรม

ฝ่ายบัณฑิต

๓. ดร.อภิชัย รุ่งเรือง

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงหา มະเสนาวิ

๔. ดร.ยุทธศักดิ์ ชื่นเจน

๕. อาจารย์เยาวเรศ หวังตะกลัด

๕. ดร.ศศิธร จันทร์ทราย

๖. อาจารย์สุวรรณ ครุฑเมือง

๖. ดร.เสาวภาคย์ กัลยาณมิตร

๗. อาจารย์สุวรรณ นาคคง

๗. อาจารย์ยันพรัตน์ จันทร์สิงห์

๘. อาจารย์สุวรรณ ทองรอด

๘. อาจารย์อภารณ์ชนิช แสงสังข์

๙. อาจารย์พิมพ์นภัส จินดาวงศ์

๙. อาจารย์ศรีสุดา พุ่มชม

๑๐. อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีสิงห์ ลาวรณ์

- หน้าที่**
๑. ดำเนินการฝึกช้อมบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร กำหนดขั้นตอนให้เหมาะสม
 ๒. ดูแลตรวจสอบเครื่องแต่งกาย ทรงผม และเสื้อบัณฑิต
 ๓. ดูแลจัดແຄວ นำແຄວบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต เพื่อไปยังอาคารอเนกประสงค์ ตามรายชื่อบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัว จัดແຄວ และนำແຄວบัณฑิต

เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวสำหรับบัณฑิต

๑. นางสาวพิศมัย แก้วເກษากรรณ

๕. นางสาวอรุณ ชื่นจันทร์เกิด

๒. นางสาวจิรชยา เปริญกุล

๖. นางรัตนาภรณ์ กลจันทร์

๓. นางสิรินภา โอกาสพงศ์พิพัฒน์

๗. นางพิมพ์พร สีสังข์

๔. นางสาวศิวพร สุขสวัสดิ์

๘. นายมาโนช แตงต้ม

- หน้าที่**
๑. รับรายงานตัว บัณฑิต โดยประสานงานกับอาจารย์ฝ่ายฝึกช้อมในส่วนที่เกี่ยวข้อง และกองกิจการนิสิต
 ๒. ดูแลตรวจสอบเครื่องแต่งกาย ทรงผม และเสื้อบัณฑิต
 ๓. ดูแลจัดແຄວ นำແຄວบัณฑิต เข้าน้ำในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ อาคารอเนกประสงค์

๔. คณะกรรมการเข้าร่วมในสถานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑. ดร. ทั่งลักษณ์	ເອື່ອນຄຣິນທີ	๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรารัช มหามนตรี
๒. ดร. ปวีณา	ຈັນທຽນວລ	๑๐. อาจารย์คณิตา หอมทรัพย์
๓. ดร. ฐิติรัตน์	ສຸວະຮົມສມ	๑๑. Ms.Nancy Guique Catane
๔. ดร. สุทธารารณ	ศรีວันทนียกุล	๑๒. Dr.Jean – Philippe BABU
๕. ดร. ทศพล	ສຸຮັນຄຣິນທີ	๑๓. Mr.Takuya Shishido
๖. ดร. จิราনุวัฒน์	ສວັສດີພຶ້ມສກຸລ	๑๔. Mr.Jun Matsubara
๗. ดร. ชนนาด	ອິນທາມຮັກໜີ	๑๕. Mr.Bo Yang
๘. ดร. แแคทรียา	ອັງທອນກຳເນີດ	

หน้าที่ เข้าร่วมในสถานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ อาคารอเนกประสงค์ ในวันซ้อมใหญ่ และวันรับจริงตามกำหนดการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายถ่ายรูปหมู่บัณฑิตและมหาบัณฑิต

๑. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต		หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายธีรนัย	ຮັດກູມີ	คณะกรรมการ
๓. นายณัฏฐพัชร์	ວຽກລວະອນະ	คณะกรรมการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานกับฝ่ายจัดสถานที่กำหนดจุดถ่ายรูปหมู่ของบัณฑิต มหาบัณฑิต ตามเวลาที่กำหนด
๒. ประชาสัมพันธ์ จุดถ่ายรูปหมู่ ให้บัณฑิต และมหาบัณฑิต ทราบ
๓. จัดແ考 เรียงลำดับบัณฑิต และมหาบัณฑิตในการถ่ายรูปหมู่
๔. ประสานกับคณาจารย์ร่วมถ่ายรูปกับบัณฑิต มหาบัณฑิต

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ และจัดที่พักผู้ประกอบ

๖.๑ สถานที่รับรายงานตัว ฝึกซ้อมบัณฑิต

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจกรรมต่างประเทศ		หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสาวพิมัย	ແກລ້ວເກຍຕຽກຮົນ	คณะกรรมการ
๓. นายภาควีไนย	ໜົມເທັນ	คณะกรรมการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับรับรายงานตัว ฝึกซ้อมบัณฑิต
๒. ประชาสัมพันธ์สถานที่รับรายงานตัว ฝึกซ้อม ให้เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวบัณฑิต และอาจารย์ฝ่ายฝึกซ้อมทราบ

๖.๒ สถานที่สำหรับซัมมิติ

๑. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต		หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายธีรนัย	ຮັດກູມີ	คณะกรรมการ
๓. นายณัฏฐพัชร์	ວຽກລວະອນະ	คณะกรรมการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่ให้นิสิตจัดทำซุ้มสำหรับถ่ายรูป และจัดซุ้มให้นิสิตเพื่อถ่ายรูป
 ๒. จัดสรรสถานที่ในการจำหน่ายสินค้าในส่วนของนิสิต

๖.๓ สถานที่พั้งผู้ปกครองบัณฑิต มหาบัณฑิต

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร		หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายมานพ	แดงตุ้ม	คณะทำงาน
๓. นายนิรุด	แสงอوب	คณะทำงาน
๔. นายนพพร	กำพร้า	คณะทำงาน
๕. นายคณาวุฒิ	ทริรักษ์	คณะทำงาน
๖. นายศุภวิช	ปานมนี	คณะทำงาน
๗. นางวรรณภา	แตงตุ้ม	คณะทำงาน
๘. นางมณฑา	อยู่นิม	คณะทำงาน
๙. นางสาวพุศภัทร	เจริญทรัพย์	คณะทำงาน
๑๐. นายไพบูล	สังข์แก้ว	คณะทำงาน

- หน้าที่**
๑. จัดซุ้มแสดงความยินดีกับบัณฑิต และมหาบัณฑิต
 ๒. จัดที่นั่งสำหรับผู้ปกครอง ในวันที่ ๑๙ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
 - ๓ จัดสถานที่สำหรับจัดรถบุคลากร ประสานกับมหาวิทยาลัยในการกำหนดเส้นทางเดินรถ และดูแลการจราจรบริเวณอาคารคณะมนุษยศาสตร์
 ๔. ดูแลความสะอาดเรียบร้อย ห้องน้ำ อพาร์ทเม้นท์ ทั้งก่อนและหลังงาน
 ๕. จัดหน้าดีมี และบริการน้ำดีมีสำหรับผู้ปกครอง บัณฑิต มหาบัณฑิต

๗. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๑. นายณัฐวุฒิ	นลินรัตนกุล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวสุรีย์พร	ชุมแสง	คณะทำงาน

- หน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารเกี่ยวกับ งานพระราชทานปริญญาบัตร เผยแพร่ในเว็บไซต์
 ๒. จัดตั้งจุดประชาสัมพันธ์ โดยประสานกับฝ่ายอาคารสถานที่
 ๓. บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ งานพระราชทานปริญญาบัตรของคณะมนุษยศาสตร์
 ๔. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลหลักสูตรในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

๘. คณะทำงานฝ่ายประสานงานและyanพานะ

๑. นางสาวพรตtee	สุโยธินรัตน์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายสมศักดิ์	ทองนออก	คณะทำงาน
๓. นายพลวัฒ	พุทธิพย์	คณะทำงาน
๔. นางสาววิมลมาศ	พจมานทอง	คณะทำงานและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประสานขอรับบัตรผ่านเข้าออก บัตรจอดรถ และผังการจราจร กับกองกลาง ให้แก่ บุคลากร
 ๒. จัดเตรียมความพร้อมของยานพาหนะสำหรับรับ – ส่ง บุคลากรปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยประสานกับฝ่ายรับรายงานตัว

๙. คณะทำงานฝ่ายติดตามภาระการเมืองทำของบัญชี

๑. นางสาวสิริกาญจน์	ยอดบุรี	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาววิไลพร	ขอบคุณ	คณะทำงาน
๓. นางสาวเรือนขวัญ	อนันตวงศ์	คณะทำงาน
๔. นางสาว索ภาพรรณ	เกียรติประกอบ	คณะทำงาน
๕. นางสาววรรณญา	แก้วเจ้ง	คณะทำงาน
๖. นายภาคินัย	หมีเทศ	คณะทำงาน
๗. นางสาวกาญจนा	สุกร	คณะทำงานและเลขานุการ

- หน้าที่** ประสานกับฝ่ายรับรายงานตัว แจกแบบสอบถาม และติดตามภาระการณ์เมืองทำของบัญชี

๑๐. คณะทำงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวคนมพร	เตชะชาญ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวสกัญญา	เกิดบึงพร้าว	คณะทำงาน
๓. นางสาววรรณพัชร	ไชยศักดิ์เรศ	คณะทำงาน
๔. นางสาวมนิษุช	ประกรรษัต	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุนันทา	เทศสุข	คณะทำงาน
๖. นางสาวพรกฤษรี	โพธิ์ทอง	คณะทำงาน
๗. นางอัจวรรณ	จันทร์ขาว	คณะทำงานและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ติดต่อประสานงานเรื่องอาหารและน้ำดื่ม
 ๒. จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่ม สำหรับบัญชีติดตามนุ Xu ยศาสตร์

๑๑. คณะทำงานฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางสาวพรตติ	สุโยธินรัตน์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางมณฑา	อยุ่นิม	คณะทำงาน
๓. นางสาวอรกัญญา	ราชภรรทัองหลาง	คณะทำงาน
๔. นางสาวรัตนา	สมบูรณ์	คณะทำงาน
๕. นางสาวศรินทิพย์	บริรุ่งมงคล	คณะทำงานและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำใบลงนามการปฏิบัติงานออกเวลาราชการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในงานพระราชนครินทร์ โดยประสานกับงานบริการการศึกษา และงานกิจกรรมนิสิตฯ
 ๒. ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินในงานพระราชนครินทร์

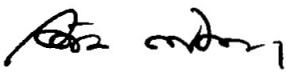
๑๒. คณะทำงานฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวพิศมัย	แก้วเกษตรกรณ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวอรุณุช	ชื่นจันทร์เกิด	คณะทำงาน
๓. นางสาวจิรัชยา	เปริญกุล	คณะทำงาน
๔. นางรัตนานภรณ์	กุลจันทร์	คณะทำงาน
๕. นางสิรินภา	โอลกาสพงศ์พิพัฒน์	คณะทำงาน
๖. นางพิมพ์พร	สีสังข์	คณะทำงาน
๗. นางสาวศิวพร	สุขสวัสดิ์	คณะทำงาน
๘. นายมาโนช	แตงต้ม	คณะทำงานและเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดทำแบบประเมินผลโครงการพัฒนาปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
 - แจกแบบประเมินและเก็บรวบรวม
 - สรุปผลการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗


(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัฒเกตุ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์