



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์

ที่ ร.ร.ร / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวารสาร “เอกสารเชิงวิชาการ สังกะระหังงานวิจัยมนุษยวิทศคคต”

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำวารสาร “เอกสารเชิงวิชาการ สังกะระหังงานวิจัยมนุษยวิทศคคต” เป็นไปดว้ความเรียบร้อย ตรงตามเป้าประสงค์ด้านการเผยแพร่บทความวิชาการ บทความสาระ สังกะระหังงานวิจัย อันเป็นการเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิชาการสู่สาธารณชน

เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปดว้ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครธรรม พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวารสาร “เอกสารเชิงวิชาการ สังกะระหังงานวิจัยมนุษยวิทศคคต” มีรายนามชั้กั้ท้าย นี้ คำสั่งให้ชั้คหรือแย้งกั้คำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ที่ปรึกษา

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๒. รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ สายแสง
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.นงนัท วัฒนชัย หมั่นถึง
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี วงศ์วัฒนา

หน้าที่

- ให้คำปรึกษา และกำหนดแนวทางในการจัดทำวารสาร “เอกสารเชิงวิชาการ สังกะระหังงานวิจัยมนุษยวิทศคคต”
- กำกับ ดูแล การดำเนินงานการจัดทำวารสาร “เอกสารเชิงวิชาการ สังกะระหังงานวิจัยมนุษยวิทศคคต”

บรรณาธิการ

๑. ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช

หน้าที่

- พิจารณาและกำหนดขอบเขตของเนื้อหาการจัดทำวารสาร “เอกสารเชิงวิชาการ สังกะระหังงานวิจัยมนุษยวิทศคคต” ตามแนวทางที่คณะกรรมการที่ปรึกษากำหนด
- ดำเนินการประชุมกองบรรณาธิการวารสาร “เอกสารเชิงวิชาการ สังกะระหังงานวิจัยมนุษยวิทศคคต”
- มอบหมายการดำเนินงานจัดทำวารสาร “เอกสารเชิงวิชาการ สังกะระหังงานวิจัยมนุษยวิทศคคต”

กองบรรณาธิการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พงศกร เมธีธรรม
๒. ดร. ทศพล สุรศักดิ์รินทร์
๓. ดร. ชมนาด อินทจามรรักษ์
๔. ดร. สุธีวรรณ วรานุศาสน์

- ๕. อาจารย์สายหยุด เชียงใหม่
- ๖. อาจารย์อิทธิพรจณิชา หลายะนา
- ๗. อาจารย์ศศิธรธรรม นาคคง

หน้าที่ - พิจารณาและจัดทำข้อมูลในการตีพิมพ์เผยแพร่เอกสารเชิงวิชาการ สังกะระหังงานวิจัย มนุษยวิทยะคคคค

- เขียน เรียบเรียง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทีรับผิดชอบก่อนส่งข้อมูลให้บรรณาธิการ
- ประสานข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของ การใช้ภาษาและหลักไวยากรณ์
- ประสานข้อมูลเพื่อจัดทำค้อลัมน์ทีรับผิดชอบ

ฝ่ายศิลปกรรม

- ๑. นายณัฐวุฒิ นลันรัตนกุล
- ๒. นางสาวสุรีย์พร ชุมแสง

หน้าที่ - ออกแบบและจัดรูปเล่มวารสาร “เอกสารเชิงวิชาการ สังกะระหังงานวิจัย มนุษยวิทยะคคคค”

- ถ่ายภาพ จัดหา และจัดทำภาพประกอบ ให้สอดคล้องกับเนื้อหาในวารสาร “เอกสารเชิงวิชาการ สังกะระหังงานวิจัย มนุษยวิทยะคคคค”

ฝ่ายการเงินและพัสดุ

- ๑. นางสาวพรตธี สุโขธีรัตนัน
- ๒. นางสาวอรกัญญา ราชภัฏทองหลาง
- ๓. นางสาวศรันทิพย์ บริบูรณ์มงคล
- ๔. นางมณฑา อยู่ใหม่
- ๕. นางจิตนา สมบูรณ์
- ๖. นางสาวพรภุชชรี โพธิ์ทอง

หน้าที่ - จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ

- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ทีใช้ในโครงการ

ฝ่ายยานพาหนะ

- ๑. นางสาววิมลระาศ พจนานะอ
- ๒. นายสมศักดิ์ ทองนอย
- ๓. นายพลวัฒน์ พูลทรัพย์

หน้าที่ - จัดพาหนะรับ ส่ง และประสานงานกับทุกฝ่าย

ฝ่ายจัดส่งเอกสาร ประเมินผล และประสานงานทั่วไป

- ๑. นางวรรณภา แดงรัมย์
- ๒. นางสาวพรภุชชรี โพธิ์ทอง

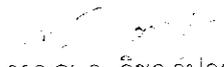
หน้าที่ - จัดส่งเอกสารไปรษณีย์ งานเอกสาร และประเมินผลความพึงพอใจผู้รับใช้วารสาร “เอกสารเชิงวิชาการ สังกะระหังงานวิจัย มนุษยวิทยะคคคค”

จัดประชุมกองบรรณาธิการวารสาร “เอกสารเชิงวิชาการ สังกะระหังงานวิจัย มนุษยวิทยะคคคค”

ประสานงานกับโรงพิมพ์ ในการผลิตวารสาร “เอกสารเชิงวิชาการ สังกะระหังงานวิจัย มนุษยวิทยะคคคค”

ที่นี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓


(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วิษณุปกรณ์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์