คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์
ที่ ๑๐๘/๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน งานพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

เพื่อให้การปฏิบัติงาน งานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้เป็นคณะทำงาน งานพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้าภาควิชาสังกัดคณะมนุษยศาสตร์	กรรมการ
๔. คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
๖. หัวหน้างานบริการการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> ๑. วางแผน ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษา เพื่อการเตรียมงาน รวมทั้งแก้ไขข้อขัดข้องในการทำงาน

๒. พิจารณาสนับสนุนในส่วนที่เกี่ยวข้องให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

คณะทำงาน

๑. คณะทำงานฝ่ายประสานงาน

๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. หัวหน้างานบริการการศึกษา	คณะทำงาน
๓. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ	คณะทำงาน
๔. หัวหน้างานนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๕. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	คณะทำงาน
๖. หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ	คณะทำงาน
๗. หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่	คณะทำงาน
๘. หัวหน้าหน่วยพัสดุ	คณะทำงาน
๙. นางสาววิมลมาศ พจมานทอง	คณะทำงานและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> ๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ กิจกรรมของงานในวันซ้อม และวันรับพระราชทานปริญญาบัตร

๒. ประสานงานกับกองกลางของมหาวิทยาลัย และทุกฝ่ายของคณะฯ ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร จัดเตรียมรายชื่อบัณฑิต และเบิกตัวบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วิชญาปกรณ์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรนิภา เพิ่มไทย
๓. นางสาวพิศมัย แกล้วเกษตรกรณ์

<u>หน้าที่</u> ๑. ประสานกับฝ่ายรับรายงานตัว และกองบริการการศึกษา เพื่อจัดเตรียมปริญญาบัตรตามลำดับรายชื่อ

๒. เบิกตัวบัณฑิตที่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๓. คณะทำงานฝ่ายฝึกซ้อมบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต จัดแถว นำแถวบัณฑิต และตรวจเครื่องแต่งกาย

<u>ฝ่ายฝึกซ้อมคณะมนุษยศาสตร์</u>

<u>ฝ่ายดุษฎีบัณฑิต/ มหาบัณฑิต</u>

๑. ดร.อภิชัย รุ่งเรือง
๒. ดร. พรวีร์ ทันนิเทศ

<u>ฝ่ายบัณฑิต</u>

๑. นายสถิต ลีลาถาวรชัย
๒. นายมานะ เติมใจ
๓. ดร.คัมภีร์ นูนคาน
๔. นายวิจิตร คริเสถียร
๕. ว่าที่ร้อยตรีโสภณ ลาวรรณ์
๖. ดร.นรัสถ์ กานต์ประชา
๗. ดร.ปวีณา จันทร์นวล
๘. นางสาวรุจิรัตน์ ชัยแสง
๙. นางสาวอาภรณ์ชนิศ แสงสังข์
๑๐. นางสุวนันทน์ อินมณี
๑๑. ดร.ศิรพัชร์ ฌานเชาว์วรรธน์
๑๒. ดร.ซอทอง บรรจงสวัสดิ์
๑๓. ดร.โสภา มะสีนาริ
๑๔. นางสุวพรรณ ครุฑเมือง
๑๕. ผศ. จุไรรัตน์ โสภา
๑๖. ผศ.ศิริพร มณีชูเกตุ
๑๗. นางวรารัชต์ มหามนตรี
๑๘. นางสาวพิมพ์นภัส จินดาวงค์
๑๙. นางสาวพิศมัย แกล้วเกษตรกรณ์

<u>หน้าที่</u> ๑. ดำเนินการฝึกซ้อมบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร กำหนดขั้นตอนให้เหมาะสม โดยประสานกับฝ่ายอำนวยการ

๒. ประสานเจ้าหน้าที่ศูนย์รักษาความปลอดภัยติดตั้งเครื่องตรวจความเรียบร้อยของบัณฑิตก่อนเข้าห้องพระราชทานปริญญาบัตร

๓. ดูแลจัดแถว นำแถวบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต เพื่อไปยังอาคารเอนกประสงค์ตามรายชื่อบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต

๔. คณะทำงานฝ่ายรับรายงานตัว จัดแถว และนำแถวบัณฑิต

<u>เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวสำหรับดุษฎีบัณฑิต/ มหาบัณฑิต</u>

๑. นางสุภาภรณ์ แสงอบ

๒. นางสาววรรณพัชร ไชยศักดิ์นเรศ

<u>เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวสำหรับบัณฑิต</u>

๑. นางสาวพิศมัย	แกล้วเกษตรกรณ์	๒. นางสาวคนัมพร	เตชาชาญ
๓. นางสาวสุกัญญา	เกิดบึงพร้าว	๔. นางสาวอรนุช	ชื่นจันทร์เกิด
๕. นางสาวจิรัชยา	เปริญกุล	๖. นางสาวมณีนุช	ประกรรษวัต
๗. นายมาโนช	แตงตุ้ม	๘. นายภาคิไนย	หมีเทศ
๙. นางสาวพรภุชรี	โพธิ์ทอง	๑๐. นางรัตนาภรณ์	กุลจันทร์
๑๑. นายณัฏฐพัชร์	วรกุลวรรธนะ	๑๒. นางสาวสุนันทา	เทศสุข

<u>หน้าที่</u> รับรายงานตัว บัณฑิต โดยประสานงานกับอาจารย์ฝ่ายฝึกซ้อมในส่วนที่เกี่ยวข้อง และกองกิจการนิสิต เกี่ยวกับการจัดแถว และนำแถวบัณฑิต เข้านั่งในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ อาคารอเนกประสงค์ และโดม

๕. คณาจารย์เข้านั่งในสถานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑. นายณรงค์กรรณ รอดทรัพย์	๒. นางสาวอรจิรา อัจฉริยไพบูลย์
๓. ดร.อรอุษา สุวรรณประเทศ	๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกสัณห์ ชินอัครพงศ์
๕. ดร.โสภา มะสีนาริ	๖. ดร.ทศพล สุรนัคครินทร์
๗. ดร. ชมนาด อินทจามรรักษ์	๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรนิภา เพิ่มไทย
๙. ดร. สุดสรวง ยุทธนา	๑๐. ดร.ทำรงลักษณ์ เอื้อนครินทร์
๑๑. ดร.เสาวภาคย์ กัลยาณมิตร	๑๒. Dr.Katsusyki Takahashi
๑๓. Mr.Masashi Okumura	๑๔. Mr.Ian ESCHTRUTH
๑๕. Mis.Nancy Guigue Catanc	

<u>หน้าที่</u> เข้านั่งในสถานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ อาคารอเนกประสงค์ ในวันซ้อมใหญ่ และวันรับจริงตามกำหนดการ

๖. คณะทำงานฝ่ายถ่ายรูปหมู่บัณฑิตและมหาบัณฑิต

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วกร	เมืองแก้ว	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวอุไรวรรณ	สิงห์ทอง	คณะทำงาน
๓. นายวรวิทย์	ทองเนื้ออ่อน	คณะทำงาน

<u>หน้าที่</u> ๑. ประสานงานกับฝ่ายจัดสถานที่กำหนดจุดถ่ายรูปหมู่ของบัณฑิต มหาบัณฑิต ตามเวลาที่กำหนด
๒. ประชาสัมพันธ์ จุดถ่ายรูปหมู่ ให้บัณฑิต และมหาบัณฑิต ทราบ
๓. จัดแถว เรียงลำดับบัณฑิต และมหาบัณฑิตในการถ่ายรูปหมู่
๔. ประสานกับคณาจารย์ร่วมถ่ายรูปกับบัณฑิต มหาบัณฑิต

๗. คณะทำงานฝ่ายอาคารสถานที่ และจัดที่พักผู้ปกครอง

๗.๑ <u>สถานที่รับรายงานตัว ฝึกซ้อม บัณฑิต มหาบัณฑิต</u>

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวพิศมัย	แกล้วเกษตรกรณ์	คณะทำงาน
๓. นายภาคิไนย	หมีเทศ	คณะทำงาน

<u>หน้าที่</u> ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับรับรายงานตัว ฝึกซ้อมบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต
๒. ประชาสัมพันธ์สถานที่รับรายงานตัว ฝึกซ้อม ให้เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวบัณฑิต มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต และอาจารย์ฝ่ายฝึกซ้อมทราบ

๗.๒ <u>สถานที่สำหรับซุ้มนิสิต</u>

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วกร	เมืองแก้ว	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวอุไรวรรณ	สิงห์ทอง	คณะทำงาน
๓. นายวรวิทย์	ทองเนื้ออ่อน	คณะทำงาน

<u>หน้าที่</u> ๑. จัดเตรียมสถานที่ให้นิสิตจัดทำซุ้มสำหรับถ่ายรูป และจัดซุ้มให้นิสิตเพื่อถ่ายรูป
๒. จัดสรรสถานที่ในการจำหน่ายสินค้าในส่วนของนิสิต

๗.๓ <u>สถานที่พักผู้ปกครองบัณฑิต มหาบัณฑิต</u>

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร		หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายมานพ	แตงตุ้ม	คณะทำงาน
๓. นายนิรุด	แสงอบ	คณะทำงาน
๔. นายนพพร	กำพร้า	คณะทำงาน
๕. นายคณาวุฒิ	หริรักษ์	คณะทำงาน
๖. นายพิทักษ์พงษ์	เมฆาวรนันท์	คณะทำงาน
๗. นางสาววิมลมาศ	พจมานทอง	คณะทำงาน
๘. นางวรรณภา	แตงตุ้ม	คณะทำงาน
๙. นางมณฑา	อยู่นิ่ม	คณะทำงาน

๑๐. นางสาวปวีณา	โพธิ์สมบัติ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวพฤศภัทร	เจริญทรัพย์	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวประภัสสร	พันธ์สน	คณะทำงาน
๑๓. นายพลวัฒ	พูลทรัพย์	คณะทำงาน
๑๒. นายไพศาล	สังข์แก้ว	คณะทำงาน
๑๓. แม่บ้าน และ รปภ. คณะมนุษยศาสตร์		คณะทำงาน

<u>หน้าที่</u> ๑. จัดซุ้มแสดงความยินดีกับบัณฑิต และมหาบัณฑิต
๒. จัดที่นั่งสำหรับผู้ปกครอง ในวันที่ ๑๗ – ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖
๓ จัดสถานที่สำหรับจอดรถบุคลากร ประสานกับมหาวิทยาลัยในการกำหนดเส้นทางเดินรถ และดูแลการจราจรบริเวณอาคารคณะมนุษยศาสตร์
๔. ดูแลความสะอาดเรียบร้อย ห้องน้ำ อาคารสถานที่ ทั้งก่อนและหลังงาน
๕. จัดหาน้ำดื่ม และบริการน้ำดื่มสำหรับผู้ปกครอง บัณฑิต มหาบัณฑิต

๘. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๑. นายณัฐวุฒิ	นลินรัตนกุล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวสุรีย์พร	ชุมแสง	คณะทำงาน

<u>หน้าที่</u> ๑. ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารเกี่ยวกับ งานพระราชทานปริญญาบัตร เผยแพร่ในเว็บไซต์
๒. จัดตั้งจุดประชาสัมพันธ์ โดยประสานกับฝ่ายอาคารสถานที่
๓. บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ งานพระราชทานปริญญาบัตรของคณะมนุษยศาสตร์
๔. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลหลักสูตร ตอบข้อซักถามผู้ปกครอง

๙. คณะทำงานฝ่ายประสานงาน และยานพาหนะ

๑. นางอัจวรรณ	จันทร์ขาว	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายสมศักดิ์	ทองนอก	คณะทำงาน
๓. นายพลวัฒ	พูลทรัพย์	คณะทำงาน
๔. นางสาววิมลมาศ	พจมานทอง	คณะทำงานและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> ๑. ประสานขอรับบัตรผ่านเข้าออก บัตรจอดรถ และผังการจราจร กับกองกลาง ให้แก่บุคลากร
๒. จัดเตรียมความพร้อมของยานพาหนะสำหรับรับ – ส่ง บุคลากรปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยประสานกับฝ่ายรับรายงานตัว

๑๐. คณะทำงานฝ่ายติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

๑. นางสาวสิริกาญจน์	ยอดบุรี	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาววิไลพร	ชอบคุณ	คณะทำงาน
๓. นางสาวเรือนขวัญ	อนันตวงศ์	คณะทำงาน

๔. นางสาวโสภาพรรณ	เกียรติประกอบ	คณะทำงาน
๕. นางสาววรัญญา	แก้วแจ้ง	คณะทำงาน
๖. นางสาวกาญจนา	สุกร	คณะทำงานและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> ประสานกับฝ่ายรับรายงานตัว แจกแบบสอบถาม การติดตามภาวการณ์มีงานทำบัณฑิต

๑๔. คณะทำงานฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางสาวพรรตรี	สุโยธีธนรัตน์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางมณฑา	อยู่นิ่ม	คณะทำงาน
๓. นางสาวอรกัญญา	ราษฎรทองหลาง	คณะทำงาน
๔. นางสาวรัตนา	สมบูรณ์	คณะทำงาน
๕. นางสาวศรินทิพย์	บริรุ่งมงคล	คณะทำงานและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> ๑. จัดทำใบลงนามการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในงานพระราชทานปริญญาบัตร โดยประสานกับงานบริการการศึกษา และงานกิจการนิสิตฯ

๒. ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินในงานพระราชทานปริญญาบัตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วิชญาปกรณ์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์