



คำสั่งคณะกรรมการจัดทำข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์

ที่ ๐๖๗ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์
มนุษยวิทยาศาสตร์ สารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การจัดทำข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ มนุษยวิทยาศาสตร์ สารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณะทั่วไปในและภายนอกหน่วยงาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข่าวสารคณะกรรมการมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๒. รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๓. คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา และกำหนดแนวทางในการจัดทำข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ มนุษยวิทยาศาสตร์ สารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
๒. กำกับ ดูแลการดำเนินงานจัดทำข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ มนุษยวิทยาศาสตร์ สารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

บรรณาธิการ

อาจารย์สายหยุด บัวทุม

หน้าที่

๑. พิจารณาและกำหนดขอบเขตของเนื้อหาการจัดทำข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ มนุษยวิทยาศาสตร์ สารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามแนวทางที่คณะกรรมการที่ปรึกษากำหนด
๒. ดำเนินการประชุมการดำเนินงานประจำเดือน
๓. มอบหมายการดำเนินงานจัดทำข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ มนุษยวิทยาศาสตร์ สารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

/ กองบรรณาธิการ ...

กองบรรณาธิการ

| | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์กิตติมุนี ดร. ปราณี บุณฑวนิชย์ | ดร. รังษีปัน พรหมสุทธิรักษ์ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. มณีปัน | ภัทรกุลวนิช |
| ๓. รองศาสตราจารย์ชูศักดิ์ | ภักดีคำ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศานติ | ประสานนาม |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นักหนังสือ | เมธีธรรม |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พงศกร | พงษ์พานิช |
| ๗. ดร. ออาทิตย์ | สุรันนคินทร์ |
| ๘. ดร. ทศพล | อินทามรรักษ์ |
| ๙. ดร. ชมนัด | วราณุศาสน์ |
| ๑๐. ดร. ภูริวรรณ | ลีลาภาวรรณชัย |
| ๑๑. อาจารย์สติตย์ | คริสเตียร์ |
| ๑๒. อาจารย์วิจิตร | นาคคง |
| ๑๓. อาจารย์ศศิวรรณ | พถายนาค |
| ๑๔. อาจารย์อธิพรณิชา | |

หน้าที่

๑. พิจารณาและจัดทำข้อมูลในการตีพิมพ์เผยแพร่ในข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ มนุษยวิทยาศาสตร์ สารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
๒. เรียน เรียน เรียน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รับผิดชอบก่อนส่งข้อมูลให้บรรณาธิการ
๓. ประสานข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของการใช้ภาษาและหลักไวยากรณ์
๔. ประสานข้อมูลเพื่อจัดทำคอลัมน์ที่รับผิดชอบ

ฝ่ายศิลปกรรม

นายณัฐวุฒิ

นลินรัตนกุล

หน้าที่

๑. ออกแบบ และจัดรูปเล่มข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ มนุษยวิทยาศาสตร์ สารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
๒. ถ่ายภาพ จัดหาและจัดทำภาพประกอบให้สอดคล้องกับเนื้อหาในข่าวสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์ มนุษยวิทยาศาสตร์ สารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เลขานุการ

นางสาวสร้อยพร

ชุมแสง

/หน้าที่ ...

หน้าที่

๑. ประสานการผลิตกับโรงพิมพ์ที่จัดพิมพ์
๒. ควบคุมระยะเวลาจัดทำจดหมายข่าวสารฯ ของโรงพิมพ์
๓. จัดส่งข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ มนุษยวิทยาศาสตร์ สารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
๔. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากบรรณาธิการ

ทั้งนี้ ดังเดิมเป็นดังนี้ไป

สั่ง ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนा วิชญากรณ์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

วันที่ ๑๖ ๘ ๒๕๕๗