



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์
ที่ ๐๘๓/๒๕๖๐
เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองคณบดี
กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

เนื่องจาก คณะมนุษยศาสตร์ ได้มีการปรับเปลี่ยนผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร ดังนั้น เพื่อให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการให้กับผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ ประกอบกับความในมาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะมนุษยศาสตร์ที่ ๑๑๐/๒๕๕๘ เรื่องมอบหมายงานให้รองคณบดี กำกับดูแลและปฏิบัติงาน ฉบับลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และมอบอำนาจให้รองคณบดี กำกับ การบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เว้นแต่การปฏิบัติงานที่ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ในเรื่องนั้น ๆ กำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะของคณบดีเท่านั้น ดังนี้

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร ให้มีอำนาจหน้าที่ กำกับ การบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ในงานต่อไปนี้

๑.๑ กำกับ ดูแล สั่งการ ภารกิจด้านการบริหารงานทั่วไป และภารกิจด้านการเงิน และพัสดุ ประกอบด้วย งานธุรการ งานการเงินและพัสดุ เว้นแต่ งานที่อยู่ในการกำกับ การบริหารราชการของรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการต่างประเทศ รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

๑.๒ งานแผนพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๓ งานแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑.๔ งานแผนการบริหารงานพัสดุ

๑.๕ งานแผนการใช้อาคารสถานที่ และการบำรุงรักษา

๑.๖ งานยานพาหนะ และการบำรุงรักษา

๑.๗ งานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่

๑.๘ งานพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ และระบบ

สาธารณูปโภค

๑.๙ งานแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ครอบคลุมพันธกิจ

๑.๑๐ งานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงิน

แผ่นดิน ว่าด้วย การกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔

- ๑.๑๑ งานแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
- ๑.๑๒ งาน CSR (Corporate Social Responsibility)
- ๑.๑๓ งานเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๑๔ งานรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๑๕ งานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการต่างประเทศ ให้มีอำนาจหน้าที่ กำกับ การบริหาร ราชการ สิ่งและปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในงานต่อไปนี้

๒.๑ กำกับ ดูแล สั่งการ ภารกิจด้านการบริหารงานวิชาการ และในหน่วยงาน งาน บริการการศึกษา เว้นแต่ งานที่อยู่ในการกำกับ การบริหารราชการของ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่าย แผนและประกันคุณภาพ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

๒.๒ งานแผนพัฒนานิสิตด้านวิชาการ

๒.๓ งานแผนพัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการ และอาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๔ งานแผนการจัดเรียนการสอน การเปิด-ปิด การโอนรายวิชา การย้ายสาขาวิชา และการลาพักการศึกษา การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

๒.๕ งานบริหารหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนาการเรียนรู้อัตนวิสัย ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

๒.๖ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงาน สหกิจศึกษา งานชมรมวิชาการ

๒.๗ งานด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๒.๗ งานทุนและความร่วมมือกับต่างประเทศ

๒.๘ งานบัณฑิตศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์

๒.๑๐ งานบริการวิชาการแก่คณาจารย์และนิสิต

๒.๑๑ งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อัตนวิสัย แก่อาจารย์ นิสิต ห้องอ่านหนังสือ ห้องศึกษา

ค้นคว้าด้วยตนเอง

๑.๑๓ งานเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๔ งานรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๕ งานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ให้มีอำนาจหน้าที่ กำกับ การบริหาร ราชการ สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในงานต่อไปนี้

๓.๑ กำกับ ดูแล สั่งการ ภารกิจด้านการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ และใน หน่วยงานงานวิจัยและบริการวิชาการ เว้นแต่ งานที่อยู่ในการกำกับ การบริหารราชการของ รองคณบดีฝ่าย บริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการต่างประเทศ รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ และรองคณบดี ฝ่ายกิจการนิสิต

๓.๒ งานแผนพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ

๓.๓ งานพัฒนาอาจารย์ด้านวิจัย

๓.๔ งานบริการวิชาการแก่สังคม

๓.๕ งานความร่วมมือกับสถาบันเครือข่ายวิจัยและบริการวิชาการ

๓.๖ งานทุนวิจัย และบริการวิชาการ อาจารย์ นิสิต

ความรู้

- ๓.๗ งานส่งเสริมและพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับการวิจัยให้กับบุคลากร และนิสิต
 ๓.๘ งานรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการวิจัย และเผยแพร่องค์

- ๓.๙ งานวารสารคณะมนุษยศาสตร์
 ๓.๑๐ งานเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓.๑๑ งานการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในองค์กรประกอบที่เกี่ยวข้อง
 ๓.๑๒ งานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๔. รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ให้มีอำนาจหน้าที่ กำกับ การ บริหารราชการ สั่ง และปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร ในงานต่อไปนี้

๔.๑ กำกับ ดูแล สั่งการ ภารกิจด้านการบริหารแผนงานและการประกันคุณภาพ และในหน่วยงาน งานนโยบายและแผน เว้นแต่ งานที่อยู่ในการกำกับ การบริหารราชการของ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการต่างประเทศ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

- ๔.๒ งานแผนกลยุทธ์คณะ หรือยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี
 ๔.๒ งานการบริหารการเงินและงบประมาณ
 ๔.๓ งานแผนปฏิบัติการประจำปีคณะ
 ๔.๕ งานรายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
 ๔.๖ งานแผนพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพ
 ๔.๗ งานบริหารความเสี่ยง
 ๔.๘ งานบริหารการจัดการความรู้ในองค์กร
 ๔.๙ งานส่งเสริมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

การศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่

- ๔.๑๐ งานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ
 ๔.๑๑ งานการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นิสิตคณะ

มนุษยศาสตร์

๔.๑๒ งานข้อมูลผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาของคณะเพื่อการ
 จัดทำรายงานการประกันคุณภาพภายใน

- ๔.๑๓ งานเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔.๑๔ งานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ให้มีอำนาจหน้าที่ กำกับ การ บริหารราชการ สั่งและปฏิบัติ ราชการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร ในงานต่อไปนี้

๕.๑ กำกับ ดูแล สั่งการ ภารกิจด้านการบริหารงานพัฒนานิสิต กิจกรรมนิสิต และ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และในหน่วยงาน งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เว้นแต่ งานที่อยู่ในการ กำกับ การบริหารราชการของ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการต่างประเทศ รองคณบดี ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ และรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

- ๕.๒ งานแผนพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนิสิต ตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึง

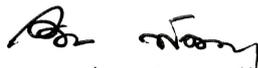
ประสงค์

- ๕.๓ งานแผนพัฒนาส่งเสริมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะ
 ๕.๔ งานแผนพัฒนาสร้างเสริมความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า และเครือข่าย
 ๕.๕ งานวินยนิสิต การปกครอง งานบริการและสวัสดิภาพนิสิต
 ๕.๖ งานทุนการศึกษา การจัดหางาน
 ๕.๗ งานสนับสนุนกิจกรรมของสโมสรนิสิตของคณะมนุษยศาสตร์ ชมรมต่าง ๆ
 ๕.๘ งานกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ คุณธรรมและจริยธรรมของ
 นิสิตและการพัฒนาทักษะในการทำงาน และส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้กับนิสิต
 ๕.๙ งานที่ปรึกษาองค์การนิสิต สภานิสิต สโมสรนิสิต ชมรมและกิจกรรมต่าง ๆ
 ๕.๑๐ งานส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและเครือข่ายด้านการพัฒนานิสิต และด้าน
 ศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
 ๕.๑๑ งานกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า และเครือข่าย
 ๕.๑๒ งานเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
 ๕.๑๓ งานการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง
 ๕.๑๔ งานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

การกำกับ การบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนคณบดี ตาม ข้อ ๑-๕ ให้รองคณบดี
 มีอำนาจในการบังคับบัญชาและสั่งการ เว้นแต่ อำนาจการอนุมัติที่ได้รับมอบอำนาจอื่น การแต่งตั้ง
 คณะกรรมการ การออกหนังสือราชการถึงอธิการบดี รองอธิการบดี รวมทั้งหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
 และการปฏิบัติราชการแทนคณบดี ตามคำสั่งนี้ให้กระทำตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความ
 รอบคอบและระมัดระวัง เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้ว ให้รายงานผลการ
 อนุมัติให้คณบดีทราบภายใน วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เว้นแต่ กรณีเร่งด่วนให้รายงานทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์