



คำสั่งคณบดีมหาชยศาสตร์

ที่ 162 / 2557

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน

เพื่อให้การรับเงินรายได้ของคณบดีมหาชยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบ
ของทางราชการ เมื่อจะเบียบการเก็บรักษาเงินและนำส่งคลังของส่วนราชการพุทธศึกษา 2520 ข้อ
53,54 ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยเดียว ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พุทธศึกษา 2552
หมวด 3 การเก็บรักษาและการบริหารเงินรายได้ข้อ 1: การรับเงินรายได้จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินได้
เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเลขที่และเลขที่ใน
ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินของส่วนราชการเพื่อสามารถ
ตรวจสอบได้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเดียว
พุทธศึกษา 2533 จึงแต่งตั้งผู้มีหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินในส่วนงานของคณบดีมหาชยศาสตร์ เพื่อกำหนดที่
ออกใบเสร็จรับเงินในส่วนงานต่าง ๆ ของคณบดีมหาชยศาสตร์ ตามรายชื่อข้างท้ายนี้

- | | |
|-------------------------------------|------------------------|
| 1. สถานพัฒนาการเรียนรู้ภาษาเมียนمار | นางสาวสุนันทา เทศสุข |
| 2. ส่วนห้องข่านหนังสือ | นางสาวคนัมพร เตชะชาญ |
| 3. ส่วนกิจการพิเศษ | นางสาวมณีนุช ประกรวงศ์ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2557 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2557

(รองศาสตราจารย์ ดร. กานุจนา วิชญาปกรณ์)

คณบดีคณบดีมหาชยศาสตร์