



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์

ที่ ๐๕๓/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ
เรื่อง “ปาริชาติผลิบาน” การประชุมวิชาการระดับชาติด้านคติชนวิทยา เนื่องในโอกาส
๑๐ ปี สาขาคติชนวิทยา และ ๒๕ ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

อนุสนธิคำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์ที่ ๐๕๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ “ปาริชาติผลิบาน” การประชุมวิชาการ
ระดับชาติด้านคติชนวิทยา เนื่องในโอกาส ๑๐ ปี สาขาคติชนวิทยา และ ๒๕ ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการอำนวยการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงขอยกเลิกคำสั่งฉบับเดิมและขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการระดับชาติด้านคติชนวิทยา ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- ๑. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กิงแก้ว อัครถาวร ที่ปรึกษา
- ๒. รศ.ดร.ประจักษ์ สายแสง ที่ปรึกษา

หน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อให้การจัดทำโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการอำนวยการ

- ๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ประธานกรรมการ
- ๒. รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ กรรมการ
- ๓. คณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ กรรมการ
- ๔. หัวหน้าภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา กรรมการ
- ๕. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า กรรมการ
- สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ
- ๖. วิชาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาในการดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
พิจารณาสนับสนุนการจัดเตรียมงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ดร.อรอุษา	สุวรรณประเทศ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา		กรรมการ
๓. นางสาวอรนุช	ชินจันทร์เกิด	กรรมการ
๔. นางวรรณภา	แดงคุ้ม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - วางแผนปฏิบัติงานและดำเนินงานตามแผนให้สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์
 - ประสานงานทั่วไปและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย
 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. ดร.อรอุษา	สุวรรณประเทศ	ประธานคณะกรรมการ
๒. ดร.แคทรียา	อังกทองกำเนิด	กรรมการ
๓. นายภาควมณี	สุขเจริญ	กรรมการ
๔. นางสาวอรนุช	ชินจันทร์เกิด	กรรมการ
๕. นางวรรณภา	แดงคุ้ม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - ดูแลและเตรียมการในด้านพิธีการ พิธีกร และประสานงานกับวิทยากร
 - จัดเตรียมของที่ระลึก
 - จัดทำคำกล่าวรายงาน - คำกล่าวเปิดโครงการฯ

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและรับลงทะเบียน

๑. ผศ.ดร.บารณี	บุญทรง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรนุช	ชินจันทร์เกิด	กรรมการ
๓. นางวรรณภา	แดงคุ้ม	กรรมการ
๔. นางสาวพรภุชรี	โพธิ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ รับลงทะเบียน ต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ แจกเอกสาร
 แบบประเมินโครงการฯ และเก็บรวบรวมแบบประเมินโครงการฯ

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๑. นายณัฐวุฒิ	นันทวันกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุรีย์พร	ชุมแสง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - ประชาสัมพันธ์โครงการทางเว็บไซต์ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายชื่อวิทยากร
 - บันทึกภาพในการดำเนินกิจกรรมฯ

คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

๑. ดร.แคทรียา	อังก ทองกำเนิด	ประธานกรรมการ
๒. ดร.อรอุษา	สุวรรณประเทศ	กรรมการ
๓. นางสาวอรนุช	ชินจันทร์เกิด	กรรมการ
๔. นางวรรณภา	แดงคุ้ม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - ส่งเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และรวบรวมแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการประสานงานด้านเอกสารของวิทยากร รวบรวม และจัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำแบบประเมินผลเพื่อแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประเมินฯ

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

๑. นายมานพ	แดงคุ้ม	ประธานกรรมการ
๒. นายนิรุต	แสงอบ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ใช้ดำเนินโครงการฯ
- ดูแลและควบคุมการใช้เครื่องเสียง และอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้งาน

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางสาวพรรณี	สุโยธินรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอภิญญา	ราชฤทธิ์ทองกลาง	กรรมการ
๓. นางสาววันทิพย์	บริบูรณ์มงคล	กรรมการ
๔. นางมณฑา	อู่คุ้ม	กรรมการ
๕. นางสาวรัตนา	สมบูรณ์	กรรมการ
๖. นางวรรณภา	แดงคุ้ม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - ให้คำแนะนำและดูแลในเรื่องการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่าย ตรวจสอบเอกสารและการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบราชการ

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. ดร.อรอุษา	สุวรรณประเทศ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวรรณี	ทองรอด	กรรมการ
๓. นางวรรณภา	แดงคุ้ม	กรรมการ
๔. นางสาวอรนุช	ชินจันทร์เกิด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - ประสานงานเรื่องอาหารและจัดเตรียมอาหารและอาหารว่างสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการฯ

คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาววิมลมาศ | พจมานทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมศักดิ์ | ทองนอก | กรรมการ |
| ๓. นายพลวัฒน์ | พูลทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - ติดต่อประสานงานด้านยานพาหนะเพื่อกำหนดเวลาการเดินทางและจัดรถสำหรับใช้ รับ-ส่ง
วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|----------------|-----------------|---------------------|
| ๑. ดร.อรอุษา | สุวรรณประเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอรนุช | พินิจจันทร์เกิด | กรรมการ |
| ๒. นางวรรณภา | แดงตุ้ม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมิน สรุปประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
รายงานให้คณะฯ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกิด)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์