



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๐๐๕ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบวัดระดับภาษาพม่า
(Myanmar Language Proficiency Test - MLPT) ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ กำหนดจัดสอบวัดระดับภาษาพม่า Myanmar Language Proficiency Test - MLPT) ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการศูนย์สอบวัดระดับภาษาพม่าแห่งแรกในประเทศไทยและยกระดับภาษาพม่าในประเทศไทยให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ อธิบดีอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบวัดระดับภาษาพม่า (Myanmar Language Proficiency Test - MLPT) ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก | กรรมการ |
| ๔. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรพม่าศึกษา | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวศิวพร สุขสวัสดิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยการให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๒. กำกับดูแลให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายออกข้อสอบ

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. Prof. Dr. Su Su Khin | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.จุฑามาศ บุญชู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศศิวรรณ นาคคง | กรรมการ |
| ๔. Miss Thet Su Mon | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุนันทา เทศสุข | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. สร้างและพัฒนาข้อสอบวัดระดับตามผังการสร้างข้อสอบวัดระดับและวัตถุประสงค์ตามที่สาขากำหนด
๒. พัฒนาข้อสอบให้มีมาตรฐานเทียบเท่าการสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศอื่น ๆ
๓. ตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของข้อสอบวัดระดับในด้านเนื้อหา การใช้ภาษา ระดับความยากง่าย ความเหมาะสมของคำถาม คำตอบ และตัวลวง รวมถึงความถูกต้องของการเฉลยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔. จัดทำข้อสอบระดับต้นและระดับกลางพร้อมคำอธิบายเหตุผลของตัวเลือกคำตอบ
๕. ตรวจสอบพิสูจน์อักษรข้อสอบวัดระดับและตรวจสอบความถูกต้องของไวยากรณ์ รวมถึงความเหมาะสมของระดับข้อสอบในทักษะการฟัง การอ่าน และการเขียน
๖. ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบข้อสอบให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การวัดผล

คณะกรรมการฝ่ายคัดเลือกข้อสอบ

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. Prof. Dr. Su Su Khin | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.จุฑามาศ บุญชู | กรรมการ |
| ๓. Mr.Hsoung Oo | กรรมการ |
| ๔. นายวศัญญา พักทอง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. พิจารณาคัดเลือกข้อสอบที่มีคุณภาพ เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการสอบ รวมทั้งระดับความสามารถทางภาษาที่ต้องการวัด เพื่อนำไปใช้ในการสอบจริง
๒. สรุปผลการคัดเลือกข้อสอบระดับต้นและระดับกลาง พร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อฝ่ายออกข้อสอบ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินข้อสอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. Prof. Dr. Su Su Khin | ประธานกรรมการ |
| ๒. Dr. Win Min Aung
(อาจารย์มหาวิทยาลัยภาษาต่างประเทศย่างกุ้ง) | กรรมการ |
| ๓. Miss Thet Su Mon | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุนันทา เทศสุข | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยภาษาต่างประเทศย่างกุ้ง (YUFL) เพื่อดำเนินการประเมินข้อสอบระดับต้นและระดับกลางให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. พิจารณาและประเมินความเหมาะสมของข้อสอบระดับต้นและระดับกลางในด้านเนื้อหา ระดับความยาก ความถูกต้อง ความชัดเจนของคำถาม และความสอดคล้องกับระดับสมรรถนะที่ต้องการวัด

/๓./จัดทำข้อเสนอ...

๓. จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหรือแก้ไขข้อสอบ และแจ้งผลการประเมินให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

คณะกรรมการฝ่ายผลิตสื่อข้อสอบทักษะการฟัง

๑. Prof. Dr. Su Su Khin		ประธานกรรมการ
๒. ดร.จุฑามาศ บุญชู		กรรมการ
๓. Miss Thet Su Mon		กรรมการ
๔. นายณัฐวุฒิ	นลินรัตน์กุล	กรรมการ
๕. นางสาวสุนันทา	เทศสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุมและอำนวยความสะดวกให้การอัดเสียงส่วนที่เป็นข้อสอบทักษะฟังระดับต้นและระดับกลางให้ได้มาตรฐาน เช่น จัดเตรียมบทพูดสำหรับบันทึกเสียง
๒. ควบคุมกระบวนการตัดต่อเสียงให้มีประสิทธิภาพ เช่น การดูแลให้การวางคลิปเสียงเป็นไปตามลำดับ โครงร่างข้อสอบที่วางไว้ และการควบคุมการเว้นระยะห่างของไฟล์เสียงในแต่ละข้อให้เท่ากัน
๓. อัดเสียงและตัดต่อเสียงของข้อสอบทักษะการฟังระดับต้นและระดับกลางให้ได้มาตรฐาน

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

๑. ดร.จุฑามาศ	บุญชู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนันทา	เทศสุข	กรรมการ
๓. นายวาทัญญู	พักทอง	กรรมการ
๓. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวศิวพร	สุขสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ขออนุมัติโครงการ และจัดทำแผนการดำเนินงาน
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละฝ่ายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. ดร.จุฑามาศ	บุญชู	ประธานกรรมการ
๒. Prof. Dr. Su Su Khin		กรรมการ
๓. นางสาวสุนันทา	เทศสุข	กรรมการ
๔. นายวาทัญญู	พักทอง	กรรมการ
๕. นางสาวขวัญข้าว	สังข์พันธานนท์	กรรมการ

๖. Mr.Hsoug Oo		กรรมการ
๗. Miss Thet Su Mon		กรรมการ
๘. นายณัฐวุฒิ	นลินรัตน์กุล	กรรมการ
๙. นางสาวสุรีย์พร	ชุมแสง	กรรมการ
๑๐. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวศิวพร	สุขสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครผู้เข้ารับการสอบวัดระดับภาษาพม่า
๒. ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การสอบวัดระดับภาษาพม่า ทั้งในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์และป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
๓. การประชาสัมพันธ์การสอบวัดระดับภาษาพม่าผ่านช่องทางออนไลน์ของคณะ ภาควิชา และสาขาวิชา รวมถึงการประชาสัมพันธ์แบบออนไลน์

คณะกรรมการฝ่ายรับสมัครสอบ

๑. ดร.จุฑามาศ	บุญชู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนันทา	เทศสุข	กรรมการ
๓. นายวทีญญู	พิภทอง	กรรมการ
๔. Miss Thet Su Mon		กรรมการ
๕. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวศิวพร	สุขสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับสมัครผู้เข้าสอบผ่านช่องทางออนไลน์
๒. จัดทำสรุปรายชื่อและข้อมูลผู้เข้าสอบ
๓. แบ่งกลุ่มตามจำนวนผู้เข้าสอบ เพื่อแยกห้องสอบให้แต่ละห้องมีปริมาณผู้เข้าสอบที่เท่า ๆ กัน

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมข้อสอบและห้องสอบ

๑. ดร.จุฑามาศ	บุญชู	ประธานกรรมการ
๒. Prof. Dr. Su Su Khin		กรรมการ
๓. นางสาวสุนันทา	เทศสุข	กรรมการ
๔. นายวทีญญู	พิภทอง	กรรมการ
๕. นางสาวศศิวรรณ	นาคคง	กรรมการ
๖. นางสาวขวัญข้าว	สังข์พันธานนท์	กรรมการ

๗. Miss Thet Su Mon		กรรมการ
๘. นางสาวพรภุชรี	โพธิ์ทอง	กรรมการ
๙. นางสาวณัชชา	แก้วเจริญเนตร	กรรมการ
๑๐. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวศิวพร	สุขสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานและติดตามการจัดส่งข้อสอบ รวมถึงรับมอบข้อสอบจากคณะทำงานฝ่ายออกข้อสอบ
๒. ดำเนินการจัดทำสำเนาข้อสอบตามจำนวนที่กำหนด โดยคำนึงถึงความถูกต้องและความปลอดภัยของข้อสอบ
๓. จัดซองข้อสอบ จัดชุดข้อสอบ และเตรียมกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน
๔. ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อสอบ และดำเนินการเก็บรักษาข้อสอบให้มีความปลอดภัยทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินการสอบ
๕. จัดห้องสอบและทดสอบระบบเสียงภายในห้องสอบ

คณะกรรมการดำเนินการสอบ

๑. ดร.จุฑามาศ	บุญชู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนันทา	เทศสุข	กรรมการ
๓. นายวาทัญญู	พักทอง	กรรมการ
๔. นางสาวขวัญข้าว	สังข์พันธานนท์	กรรมการ
๕. นางสาวศศิธรณ	นาคคง	กรรมการ
๖. Prof. Dr. Su Su Khin		กรรมการ
๗. Mr. Hsoug Oo		กรรมการ
๘. Miss Thet Su Mon		กรรมการ
๙. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวศิวพร	สุขสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

กรรมการกลางจัดสอบ

๑. รับข้อสอบจากฝ่ายจัดทำข้อสอบ
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบและกระดาษคำตอบ
๓. จัดข้อสอบให้กับกรรมการคุมสอบ
๔. รับข้อสอบกับกรรมการคุมสอบ และตรวจสอบความถูกต้อง รวมถึงตรวจนับจำนวนของข้อสอบและกระดาษคำตอบ
๕. จัดกระดาษคำตอบส่งให้กับคณะทำงานฝ่ายตรวจข้อสอบและประมวลผล

กรรมการคุมสอบ

๑. รับข้อสอบจากกรรมการกลาง
๒. คุมสอบ ณ สถานที่ที่จัดเตรียมสำหรับสอบวัดระดับภาษาพม่า
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ กระจายคำตอบ และจัดแยกกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบ
๔. จัดส่งข้อสอบให้กับกรรมการกลาง

คณะกรรมการฝ่ายตรวจข้อสอบและประมวลผล

- | | | |
|-------------------------|--------|---------------------|
| ๑. Prof. Dr. Su Su Khin | | ประธานกรรมการ |
| ๒. Mr. Hsoug Oo | | กรรมการ |
| ๓. Miss Thet Su Mon | | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุนันทา | เทศสุข | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบ
๒. ดำเนินการประมวลผลการสอบ
๓. สรุปคะแนนการสอบส่งให้ฝ่ายประกาศผลสอบ

คณะกรรมการฝ่ายประกาศผลสอบ

- | | | |
|-------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. ดร.จุฑามาศ | บุญชู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุนันทา | เทศสุข | กรรมการ |
| ๓. นางสาวขวัญข้าว | สังข์พันธานนท์ | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐวุฒิ | นลินรัตนกุล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุรีย์พร | ชุมแสง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวมณีนุช | ประกรรชวัต | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวศิวพร | สุขสวัสดิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำเอกสารประกาศผลคะแนนของผู้เข้าสอบแต่ละราย
๒. จัดทำของจดหมายสำหรับส่งผลสอบให้กับผู้เข้าสอบ และดำเนินการจัดส่ง
๓. จัดทำข้อมูลผลคะแนนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับแจ้งผู้เข้าสอบทางอีเมล และดำเนินการส่ง
๔. ประชาสัมพันธ์การประกาศผลสอบผ่านช่องทางออนไลน์ของคณะฯ ภาควิชาฯ และสาขาวิชาฯ

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

๑. นางสาวสุนันทา	เทศสุข	ประธานกรรมการ
๒. นายมานพ	แดงต๋ม	กรรมการ
๓. นายมาโนช	แดงต๋ม	กรรมการ
๔. นายนิรุต	แสงอบ	กรรมการ
๕. นายพลวัฒน์	พูลทรัพย์	กรรมการ
๖. นายคณาวุฒิ	หริรักษ์	กรรมการ
๗. นายณัฏฐพัชร	วรกุลวรรณะ	กรรมการ
๘. นายประธาน	สายคำ	กรรมการ
๙. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวศิวพร	สุขสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับลงทะเบียนผู้เข้าสอบวัดระดับภาษาพม่า ณ คณะมนุษยศาสตร์
๒. จัดสถานที่ห้องสอบวัดระดับ
๓. จัดเตรียมสถานที่บริเวณรอบห้องสอบให้พร้อมให้บริการ อาทิ ห้องน้ำ บริเวณทางเดิน
๔. ดูแลความเรียบร้อยของอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ตลอดระยะเวลาการจัดสอบ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรตรี	สุโยธินรัตน์	กรรมการ
๓. นางสาวศรินทิพย์	บริรุ้งมงคล	กรรมการ
๔. นางสาวพจนีย์	สีเอี่ยม	กรรมการ
๕. นางพิมพ์พร	สีสังข์	กรรมการ
๖. นางสาวสุนันทา	เทศสุข	กรรมการ
๗. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวศิวพร	สุขสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. เปิดบัญชีรับฝากค่าสมัครสอบ
๒. เก็บเงินค่าสมัครสอบ
๓. นำส่งเงินค่าสมัครสอบ และจัดสรรเป็นรายได้มหาวิทยาลัยและคณะฯ ตามประกาศฯ
๔. จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการเบิกจ่ายต่าง ๆ

/๘./ดำเนินการ...

๕. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
๖. สรุปรายงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดสอบรายงานต่อคณะฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุษา สุวรรณประเทศ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์