



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์

ที่ ๑๖๔ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชมรมภาษาอังกฤษ English Station Club รุ่นที่ ๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมของชมรมภาษาอังกฤษ English Station Club สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการชมรมภาษาอังกฤษ English Station Club รุ่นที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิวัฒน์ จันทะโร	ประธานชมรม
๒. นางสาวนิรชา แข็งธัญการ	รองประธานชมรม
๓. นางสาวชนิษฐา เทพวารินทร์	เหรัญญิก
๔. นางสาวริษา แสงสุวรรณ	กรรมการ
๕. นายปฏิภาณ รุกะวัฒน์	กรรมการ
๖. นายสุประดิษฐ์ ยาวีระ	กรรมการ
๗. นางสาวชุตติภากาญจน์ นามแฮด	กรรมการ
๘. นางสาวศศิณภา พันเกษา	กรรมการ
๙. นางสาววรรณพร พุชนทด	กรรมการ
๑๐. นางสาวนลิน บรรเจิดฤทธิ์	กรรมการ
๑๑. นายศุภชัย ไชยศรี	กรรมการ
๑๒. นายณัฐชนนท์ ยะวา	กรรมการ
๑๓. นางสาวณัฏฐา อุตะมะ	กรรมการ
๑๔. นายธนพล เฉพาะตรง	กรรมการ
๑๕. นางสาวพรพันกร หรั่งกัน	กรรมการ

๑๖. นางสาวปานลิน แสงจันทร์	กรรมการ
๑๗. นางสาวฉัตรชญา ธรรมปิณฑิขจร	กรรมการ
๑๘. นางสาวพิรลพัชร สุธนาประดิษฐ์	กรรมการ
๑๙. นางสาวปิยะวดี ทองคำดี	กรรมการ
๒๐. นางสาวสิริยากร นิลสนธิ	เลขานุการ

หน้าที่

ประธาน	รับผิดชอบควบคุมดูแลการบริหารกิจกรรมชมรมให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของชมรม เป็นประธานชมรมในการประชุมใหญ่สมาชิกชมรม และเป็นผู้แทนของชมรมในการติดต่อประสานงานกับองค์กรอื่น ๆ เป็นผู้เสนอแนะนโยบาย แผนงาน โครงการและงบประมาณของชมรมต่อคณะฯ โดยผ่านภาควิชาที่ชมรมสังกัดอยู่
รองประธาน	เป็นผู้ช่วยประธานชมรม ปฏิบัติหน้าที่ที่ประธานของชมรมมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนเมื่อประธานชมรมไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
เหรัญญิก	จัดทำงบประมาณของชมรม ควบคุมดูแลการเงินของชมรมให้เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และรายงานฐานะการเงินและทรัพย์สินต่อที่ประชุม
กรรมการ	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
เลขานุการ	จัดทำระเบียบวาระการประชุม ออกหนังสือเชิญประชุม จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จัดทำรายงานการประชุม อำนวยความสะดวกในการประชุม ควบคุมดูแลงานธุรการและสารบรรณของชมรม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุษา สุวรรณประเทศ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์