



คำสั่งคณะกรรมการ
ที่ ๐๙๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างครูต้นแบบสอนการเขียนเชิงสร้างสรรค์
(การเขียนบทร้อยกรอง เรื่องสั้นและสารคดี) ครั้งที่ ๔

.....

ด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์ ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ ให้ดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างครูต้นแบบสอนการเขียนเชิงสร้างสรรค์ (การเขียนบทร้อยกรอง เรื่องสั้น และสารคดี) ครั้งที่ ๔ เพื่อผลิตครูต้นแบบที่สามารถนำความรู้ประสบการณ์จากวิทยากรด้านการเขียน ระดับศิลปินแห่งชาติ สาขาวรรณศิลป์ และนักเขียนมืออาชีพ มาพัฒนาศักยภาพด้านการสอนเขียนเชิงสร้างสรรค์ และสามารถถ่ายทอดต่อไปยังนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างครูต้นแบบสอนการเขียนเชิงสร้างสรรค์ (การเขียนบทร้อยกรอง เรื่องสั้น และสารคดี) ครั้งที่ ๔ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยคณบดี | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. อำนวยการ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างครูต้นแบบสอนการเขียนเชิงสร้างสรรค์ (การเขียนบทร้อยกรอง เรื่องสั้น และสารคดี) รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๒. กำกับ ดูแล ให้การดำเนินงานในด้านต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานและประสานงาน

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ธีัญญา	สังข์พันธานนท์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ธนบัตร	ใจอินทร์	กรรมการ
๓. ดร.ธนพล	เอกพจน์	กรรมการ
๔. นางสาวอรนุช	ชินจันทร์เกิด	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละฝ่ายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดประชุมฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเตรียมวาระการประชุม เอกสารการประชุม จัดเตรียมสถานที่สำหรับประชุม และเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมตามความเหมาะสม
๓. จัดทำเอกสารสำหรับประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก จัดทำหนังสือเชิญติดต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร
๕. อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วม
๖. ติดตามประเมินผลโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงาน

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

๑. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัชชา	แก้วเจริญเนตร	กรรมการ
๓. นางสาวพรภุชชีรี	โพธิ์ทอง	กรรมการ
๔. นางสุภาภรณ์	แสงอบ	กรรมการ
๕. นางสาวอรนุช	ชินจันทร์เกิด	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับลงทะเบียน
๒. ทำรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ รับลงทะเบียน แจกเอกสาร และเก็บแบบประเมิน
๓. ดูแลต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน
๔. จัดเตรียมอาหารว่างไว้ในจุดให้บริการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการหยิบด้วยตัวเอง

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ธีัญญา	สังข์พันธานนท์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ธนบัตร	ใจอินทร์	กรรมการ
๓. ดร.ธนพล	เอกพจน์	กรรมการ
๔. นางสาววิมลมาศ	พจมานทอง	กรรมการ
๕. นางสาววรรณพัชร	ไชยศักดิ์เรศ	กรรมการ
๖. นางสาวอรนุช	ชินจันทร์เกิด	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดหาพิธีกร จัดเตรียมของที่ระลึก และจัดทำคำกล่าวรายงาน/คำกล่าวเปิดงาน/ปิดงาน
๒. จัดลำดับ ควบคุม และกำกับรายการ ตามกำหนดการที่กำหนด
๓. เชิญประธานในพิธีเปิดงานและแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน
๔. ต้อนรับประธานเปิดงานและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๕. ดำเนินการตามลำดับชั้นพิธีการในวันพิธีเปิด /พิธีปิด
๖. ดูแลและประสานการดำเนินงานในช่วงพิธีการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ธัญญา	สังข์พันธานนท์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ธนบัตร	ใจอินทร์	กรรมการ
๓. ดร.ธนพล	เอกพจน์	กรรมการ
๔. นางสาววรรณพัชร	ไชยศักดิ์เนตร	กรรมการ
๕. นางสาวณัชชา	แก้วเจริญเนตร	กรรมการ
๖. นางสาวพรภุชชี	โพธิ์ทอง	กรรมการ
๗. นางสาวอรนุช	ชื่นจันทร์เกิด	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากรระหว่างการอบรมเชิงปฏิบัติ**คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ผลิตสื่อ และสารสนเทศ**

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ธัญญา	สังข์พันธานนท์	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐวุฒิ	นลินรัตน์กุล	กรรมการ
๓. นางสาวสุรีย์พร	ชุมแสง	กรรมการ
๔. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ด้วยสื่อที่หลากหลายทุกช่องทางสื่อ Website Facebook และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
๒. จัดทำข่าวส่งสื่อมวลชน
๓. บันทึกภาพนิ่ง หรือวิดีโอ ในช่วงการทำกิจกรรมต่าง ๆ
๔. ดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ผ่าน Facebook คณะมนุษยศาสตร์
๕. จัดเตรียมอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์
๖. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ธัญญา	สังข์พันธานนท์	ประธานกรรมการ
๒. นายมานพ	แดงตุ้ม	กรรมการ
๓. นายนิรุต	แสงอบ	กรรมการ
๔. นายมาโนช	แดงตุ้ม	กรรมการ
๕. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการอบรม
๒. จัดเตรียมสถานที่สำหรับรับประทานอาหารกลางวันและอาหารว่าง
๓. ควบคุมดูแลโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม

๑. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิมลมาศ	พจมานทอง	กรรมการ
๓. นางสาวภาภรณ์	แสงอบ	กรรมการ
๔. นางสาววรรณพัชร	ไชยศักดิ์นเรศ	กรรมการ
๕. นางสาวพรภุชรี	โพธิ์ทอง	กรรมการ
๖. นางสาวณัชชา	แก้วเจริญเนตร	กรรมการ
๗. นางสาวอรนุช	ชื่นจันทร์เกิด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและน้ำดื่ม สำหรับศิลปินแห่งชาติและผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและน้ำดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ธิัญญา	สังข์พินธานนท์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรนุช	ชื่นจันทร์เกิด	กรรมการและเลขานุการ
๓. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินโครงการ
๒. วิเคราะห์ผลการประเมินสรุปผลประเมินผลการดำเนินกิจกรรม และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะฯ และกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอุษา สุวรรณประเทศ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์