



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
นิติตระดับปริญญาเอก

เพื่อให้การสอบวิทยานิพนธ์ของ นางชนิษฐา จิตชินะกุล รหัสประจำตัว ๖๔๐๓๑๑๙๒ นิติตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาคหิขวิทยา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ นางชนิษฐา จิตชินะกุล ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------------|---------------|-----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร | ภักดีผาสุข | ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอุษา | สุวรรณประเทศ | ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แคทรียา | อังกทองคำเนิต | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน |
| ๔. ดร.พรหมพิสิฐ | พันธ์จันทร์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน |
| ๕. ดร.ณัฐพร | ไข่มุกข์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน |

ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ นางชนิษฐา จิตชินะกุล ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง HU ๒๓๐๒ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

แล้วให้คณะกรรมการฯ รายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๒ สัปดาห์ หลังวันสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗(๗) การสอบวิทยานิพนธ์และการรายงานผลการสอบ เพื่อบัณฑิตวิทยาลัย จะได้ดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

NS TS

(รองศาสตราจารย์ ดร.กรองกาญจน์ ชูทิพย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชี้แจงเอกสาร สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา (ป.เอก)

เอกสารที่นิสิตได้รับ

1. ประกาศฯ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ฉบับสำเนา) (สำหรับนำส่งให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกท่าน)
2. ของหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (สำหรับนำส่งให้คณะกรรมการสอบฯ จากภายนอก)
3. เอกสารสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ชุด (ให้นำส่งที่เจ้าหน้าที่วิชาการของคณะต้นสังกัด)

เอกสารที่นิสิตต้องเตรียมเพื่อนำไปในวันสอบวิทยานิพนธ์

1. แบบฟอร์มต่างๆ ดังต่อไปนี้ (กรุณาพิมพ์)
 - บว.24 แบบนำส่ง-รายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์
 - บว.25 แบบส่งรายงานผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (หากใช้ระบบ iThesis ไม่ต้องดำเนินการ)
 - บว.26 แบบส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
 - บว.28 แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาเอก

2. สำหรับนิสิตที่ใช้ระบบ iThesis

- ส่งหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามด้วยลายเซ็นจริง จำนวน 1 ฉบับ
- ส่งไฟล์ที่ดาวน์โหลดจากเมนู SUBMISSION DOCUMENT / เอกสารนำส่ง จากระบบ iThesis
- สำหรับนิสิตที่ต้องการเก็บเล่มวิทยานิพนธ์ ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ตามจำนวนที่ต้องการ (เล่มที่มีบาร์โค้ดในระบบ iThesis ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่จัดเก็บเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ของนิสิต ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2/2566 เป็นต้นไป โดยนิสิตสามารถขอรับเล่มฉบับสมบูรณ์คืนได้ หลังจากคุณคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามเสร็จเรียบร้อยแล้ว

3. สำหรับนิสิตที่ไม่ใช้ระบบ iThesis

- ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เย็บก็ (เย็บร้อยด้วยเชือกไม่ต้องทากาวที่สัน) จำนวน 1 เล่ม (บัณฑิตวิทยาลัยจัดเก็บ)
- สำหรับนิสิตที่ต้องการเก็บเล่มวิทยานิพนธ์ ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ตามจำนวนที่ต้องการ ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่จัดเก็บเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ของนิสิต ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2/2566 เป็นต้นไป โดยนิสิตสามารถขอรับเล่มฉบับสมบูรณ์คืนได้ หลังจากคุณคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ส่งบทคัดย่อฉบับภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุด
- แผ่น CD ข้อมูลวิทยานิพนธ์เต็มฉบับ (บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word หรือ pdf.file) จำนวน 1 แผ่น

Download แบบฟอร์ม ได้ที่

www.graduate.nu.ac.th --- นิสิตบัณฑิตศึกษา --- Download แบบฟอร์ม

ติดต่อสอบถาม

แบบฟอร์มทุกฉบับกรุณาพิมพ์ เนื่องจากเป็นเอกสารสำหรับรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย
งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร โทรศัพท์ : 055-968827 - 31