



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์

ที่ ๐๗๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำเนินงานผู้ปฏิบัติงานในโครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ
(จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอน ตามโครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ
(จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่
วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๒ เมษายน ๒๕๖๗ จึงให้แต่งตั้งผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงานโครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ คณะมนุษยศาสตร์
ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ดำเนินงาน

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๒. รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๓. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

๒. ผู้ปฏิบัติงาน

๒.๑ อาจารย์ผู้สอน (ตามตารางสอนประจำปีการศึกษา)

๒.๒ เจ้าหน้าที่

๒.๒.๑ งานบริการการศึกษา

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาววรรณพัชร ไชยศักดิ์นเรศ | ๔. นางสาวศวีสมน ยาคาลัย |
| ๒. นางสุภาภรณ์ แสงอบ | ๕. นางสาวคณิดา อินทร์ประสิทธิ์ |
| ๓. นางสาวสุกัญญา เกิดบึงพร้าว | ๖. นางสาวสิรินภา โอภาสพงศ์พิพัฒน์ |

- หน้าที่
๑. จัดบัญชีลงนามปฏิบัติราชการของอาจารย์ผู้สอน และผู้ปฏิบัติงานประจำวัน
 ๒. รับเอกสารจากนิสิตที่มาส่งอาจารย์ผู้สอน แบบคำร้อง เพื่อดำเนินการต่อไป
 ๓. ให้คำแนะนำนิสิต หรือผู้มาติดต่อสอบถามด้านงานวิชาการ
 ๔. ปฏิบัติงานในหน้าที่ทางด้านวิชาการที่ปฏิบัติอยู่

๒.๒.๒ ห้องอ่านหนังสือ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวคนัมพร เตชาชาญ | ๒. นางสาววรรณพัชร ไชยศักดิ์นเรศ |
| ๒. นางสุภาภรณ์ แสงอบ | ๓. นางสาวสุกัญญา เกิดบึงพร้าว |
| ๔. นางสาวศวีสมน ยาคาลัย | ๕. นางสาวคณิดา อินทร์ประสิทธิ์ |
| ๖. นางสาวสิรินภา โอภาสพงศ์พิพัฒน์ | |

หน้าที่ ให้บริการยืม - คืน หนังสือประกอบการเรียนการสอน หรือวารสาร หนังสืออ้างอิง
วิทยานิพนธ์ และเอกสารงานวิจัยเพื่อการศึกษา แก่นิสิต คณาจารย์ บุคลากรภายใน
และภายนอกคณะฯ

๒.๒.๓ งานอาคารสถานที่ งานเทคนิค และ โสตทัศนศึกษา

- | | | |
|--------------|----------|------------------------------|
| ๑. นายมานพ | แต่งตุ้ม | ๕. นายประธาน สายคำ |
| ๒. นายนิรุฒ | แสงอบ | ๖. นายพลวัฒน์ พูลทรัพย์ |
| ๓. นายมาโนช | แต่งตุ้ม | ๗. นายคณาวุฒิ ทรัพย์รักษ์ |
| ๔. นายศุภวิช | ปานมณี | ๘. นายอนันต์วัฒน์ ชูติมานนท์ |

- หน้าที่**
๑. ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของอาคารเรียน ห้องเรียน ไฟฟ้า ทั้งก่อนและหลังเลิกเรียน
 ๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์ สำหรับการเรียนการสอนให้พร้อม
 ๓. ตรวจสอบอุปกรณ์การเรียนการสอน ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ตลอดเวลา

๒.๒.๔ คนสวน

นายไพศาล สังข์แก้ว


หน้าที่ ดูแลกวาดใบไม้ ตัดกิ่งไม้ ให้ดูสะอาดและสวยงามอยู่เสมอ พรวันดิน รดน้ำต้นไม้ ขยายพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ ลานจอดรถตึก ๑ และตึก ๖

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่หมุนเวียนตามตารางปฏิบัติหน้าที่ ที่คณะตีมอบหมาย ณ อาคารคณะมนุษยศาสตร์ วันเสาร์ ถึง วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๑๗.๓๐ น.

โดยให้คณบดี รองคณบดี คณะมนุษยศาสตร์ เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอุษา สุวรรณประเทศ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์