



## คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๐๔๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมภาษาอังกฤษออนไลน์สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษออนไลน์สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ในระหว่างวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ วรรณกรรม วัฒนธรรม และการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษานานาชาติ ระหว่างคณาจารย์ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ และครูผู้สอนภาษาอังกฤษในเขตจังหวัดภาคเหนือตอนล่างและจังหวัดใกล้เคียง อีกทั้งยังได้สร้างเครือข่ายกัลยาณมิตรทางวิชาการระหว่างบุคลากรระดับอุดมศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานในโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมภาษาอังกฤษออนไลน์สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายชื่อดังนี้

### คณะกรรมการอำนวยการ

- |                                               |                     |
|-----------------------------------------------|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์                        | ที่ปรึกษา           |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการต่างประเทศ     | ที่ปรึกษา           |
| ๓. หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ                   | ประธานกรรมการ       |
| ๔. รองหัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ                | กรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์     | กรรมการ             |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวภาคย์ กัลยาณมิตร | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. วางแผน ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาในการดำเนินโครงการอบรมภาษาอังกฤษออนไลน์สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษ
  ๒. กำกับ ติดตาม และพิจารณาสนับสนุนในส่วนที่เกี่ยวข้องให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

### คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

- |                                               |                     |
|-----------------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวภาคย์ กัลยาณมิตร | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวจิรัชยา เปรียญกุล                    | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ขออนุมัติโครงการ และจัดทำแผนการดำเนินงาน
  ๒. รับสมัครกลุ่มเป้าหมาย
  ๓. ติดต่อ ประสานงานด้านวิทยากร
  ๔. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร
  ๕. จัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ
  ๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ

**คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ**

- |                                               |               |
|-----------------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวภาคย์ กัลยาณมิตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พงศกร เมธีธรรม           | กรรมการ       |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พยุ่ง ซีตาร์             | กรรมการ       |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ             | กรรมการ       |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพล สุรนครินทร์     | กรรมการ       |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สุดสรวง ยุทธนา           | กรรมการ       |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานะ เต็มใจ              | กรรมการ       |

- หน้าที่**
๑. วิทยากรนำการอบรม
  ๒. จัดทำเอกสารประกอบการอบรม

**คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและดำเนินรายการ**

- |                                               |               |
|-----------------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวภาคย์ กัลยาณมิตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดสรวง ยุทธนา       | กรรมการ       |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานะ เต็มใจ              | กรรมการ       |
| ๔. ดร.คัมภีร์ นูนคาน                          | กรรมการ       |
| ๕. ดร.พรวีร์ ทันนิเทศ                         | กรรมการ       |

- หน้าที่**
๑. ดำเนินการด้านพิธีการในโครงการ
  ๒. เป็นผู้ดำเนินรายการ โดยประกาศ อธิบาย แนะนำโครงการ วิทยากร หรือสิ่งที่น่าสนใจ ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ รวมถึงซักถามผู้เข้าร่วมโครงการ ถามตอบคำถามและข้อปัญหา

**คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์**

- |                                               |               |
|-----------------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวภาคย์ กัลยาณมิตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดสรวง ยุทธนา       | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวสุรีย์พร ชุมแสง                      | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวจิรัชยา เปรียญกุล                    | กรรมการ       |

- หน้าที่**
๑. ออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
  ๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ ผ่านทาง Social Media

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และระบบสารสนเทศ

- |                                               |               |
|-----------------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวภาคย์ กัลยาณมิตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประธาน สายคำ                            | กรรมการ       |
| ๓. นายคณาวุฒิ หิริรักษ์                       | กรรมการ       |
| ๔. นายศุภวิช ปานมณี                           | กรรมการ       |

- หน้าที่
๑. ควบคุม ดูแลโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ
  ๒. จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- |                                               |               |
|-----------------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวภาคย์ กัลยาณมิตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิรัชยา เปรียญกุล                    | กรรมการ       |

- หน้าที่
๑. จัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิก-จ่าย
  ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในการเบิก-จ่ายในโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์