



คำสั่งคณะกรรมการ มหาวชิยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๐๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเผยแพร่ความรู้ด้านสถานภาพการสอนภาษาศาสตร์ในประเทศเมียนมา
งานบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์

ด้วย งานบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ กำหนดจัดโครงการเผยแพร่ความรู้ด้านสถานภาพ
การสอนภาษาศาสตร์ในประเทศเมียนมา ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง HU
๒๓๐๒ อาคาร ๒ คณะมนุษยศาสตร์

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัย
อำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
เผยแพร่ความรู้ด้านสถานภาพการสอนภาษาศาสตร์ในประเทศเมียนมา ซึ่งประกอบด้วย

ที่ปรึกษา

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๒. รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- หน้าที่**
๑. วางแผน ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษา เพื่อการเตรียมงาน รวมทั้งแก้ไขข้อขัดข้อง
ในการทำงาน
 ๒. พิจารณาสับสนุนในส่วนที่เกี่ยวข้องให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการ

๑. คณะทำงานฝ่ายประสานงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาววรรณพัชร ไชยศักดิ์นเรศ | คณะกรรมการ |

- หน้าที่**
๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ตามภารกิจกิจกรรมของงานในวันจัดโครงการ
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ประสานงานกับกองอาคาร และทุกฝ่ายของคณะฯ ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงานฝ่ายรับลงทะเบียน

- | | | |
|-------------------|-----------------|-------------------|
| ๑. นางสาวศวีสมน | ยาคาลัย | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาววรรณพัชร | ไชยศักดิ์นเรศ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวคณิตา | อินทร์ประสิทธิ์ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวสุกัญญา | เกิดบึงพร้าว | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวศิวพร | สุขสวัสดิ์ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวมณีนุช | ประกรรชวัต | คณะกรรมการ |

- หน้าที่**
๑. ดูแลการลงทะเบียน แจกเอกสาร อาหารว่าง เลี้ยงรับรอง และให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายในวันจัดกิจกรรม

๓. คณะทำงานฝ่ายอาคารสถานที่

- | | | |
|----------------|-----------|-----------------|
| ๑. นายมาโนช | แดงดุ่ม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายณัฐพัชร์ | วรกุลวรรณ | คณะทำงาน |
| ๓. นายคณาวุฒิ | หริรักษ์ | คณะทำงาน |
| ๔. นายพลวัฒน์ | พูลทรัพย์ | คณะทำงาน |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับลงทะเบียน
๒. จัดสถานที่สำหรับรับประทานอาหารกลางวัน
๓. ดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดของสถานที่จัดกิจกรรม

๔. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพ

- | | | |
|-------------------|--------------|-----------------|
| ๑. นายณัฐวุฒิ | นลินรัตน์กุล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวสุรีย์พร | ชุมแสง | คณะทำงาน |
| ๓. นายศุภวิช | ปานมณี | คณะทำงาน |

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊คคณะมนุษยศาสตร์
๒. บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ

๕. คณะทำงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | |
|------------------|-----------------|-----------------|
| ๑. นางสาววิมลมาศ | พจมานทอง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางอัจฉวรรณ | จันทร์ขาว | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวคณิตา | อินทร์ประสิทธิ์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวสุกัญญา | เกิดบึงพร้าว | คณะทำงาน |

หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานเรื่องอาหารและน้ำดื่ม
๒. จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่ม สำหรับนิสิต บุคลากรที่ปฏิบัติงานและผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. แจกอาหารว่างและเลี้ยงรับรองวิทยากรและบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

๖. คณะทำงานฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|-------------------|--------------|-----------------|
| ๑. นางสุภาภรณ์ | แสงอบ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาววรรณพัชร | ไชยศักดิ์เรศ | คณะทำงาน |
| ๓. นายศุภวิช | ปานมณี | คณะทำงาน |

หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลโครงการ
๒. แจกแบบประเมินและเก็บรวบรวม
๓. เคลียร์เอกสารการเบิกจ่ายโครงการ
๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์