



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์

ที่ ๐๐๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วย ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดจัดโครงการศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ ในระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง

เพื่อให้การดำเนินงานในโครงการศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการต่างประเทศ | ที่ปรึกษา |
| ๓. หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ | ประธานกรรมการ |
| ๔. รองหัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ | กรรมการ |

- หน้าที่**
๑. วางแผน ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาในการดำเนินโครงการศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ
 ๒. กำกับ ติดตาม และพิจารณาสนับสนุนในส่วนที่เกี่ยวข้องให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้


คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ดร.อิศรา คงมี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธศักดิ์ ชื่นใจชน | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชัย รุ่งเรือง | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานะ เต็มใจ | กรรมการ |
| ๕. ดร.จิตติชญาณ์ ศรีแก้ว | กรรมการ |
| ๖. ดร.พิชญภา สิริเดชกุล | กรรมการ |
| ๗. ดร.สาทิพย์ เครือสูงเนิน | กรรมการ |
| ๘. ดร.สุวนันท์ อินมณี | กรรมการ |
| ๙. ดร.สุวิมล ใจยศ | กรรมการ |
| ๑๐. ดร.हरินฟ้า พัฒนพงศ์พิทักษ์ | กรรมการ |

๑๑. นายพัฒน์ วัฒนสินธุ์	กรรมการ
๑๒. นายวรา ชาญสินธุ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวอิสริยาภรณ์ ทองทับ	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธาวรรณ ศรีวันเพ็ญกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวจิรัชยา เปรียญกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. รับผิดชอบ ดูแลเรื่องการจัดการในโครงการฯ
 ๒. รับผิดชอบ ดูแลเรื่องการเบิก-จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ
 ๓. รับผิดชอบ ดูแลและประสานงานเรื่องสถานที่จัดงาน วิทยากร ในโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๔. รับผิดชอบ ดูแลเรื่องสวัสดิการ อาหารและเครื่องดื่ม
 ๕. ติดต่อ ประสานงานด้านยานพาหนะ
 ๖. รับผิดชอบ ดูแลและจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับในการจัดโครงการฯ
 ๗. รับผิดชอบ ดูแลนิสิตในระหว่างการเดินทาง การจัดกิจกรรม และกำหนดเวลา
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


 (รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธ์านนท์)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์