



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๐พีษ/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเชิดชูเกียรติศิลปินท้องถิ่น เครือข่ายมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมท้องถิ่น ๙ จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติศิลปินท้องถิ่น เครือข่ายมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมท้องถิ่น ๙ จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ และเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมระหว่างคณะมนุษยศาสตร์ กับหน่วยงานภายนอก ให้ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๙ จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง โดยกำหนด จัดโครงการขึ้นในวันเสาร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารอุทยานองค์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเชิดชูเกียรติศิลปินท้องถิ่น เครือข่ายมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมท้องถิ่น ๙ จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. หัวหน้างานคณะมนุษยศาสตร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นายณัฐพัชร์ วรกุลวรรณนะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นายธินัย รัตนภูมิ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่** ๑. อำนวยการและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินงาน จัดโครงการ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำกับและดูแลให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์โครงการ

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานและประสานงาน

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวรรณภา แต่งตุ้ม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓. นายธินัย รัตนภูมิ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔. นายณัฐพัชร์ วรกุลวรรณนะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕. คณะกรรมการสโมสรนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่** ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ
๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมงานและสถานที่

๓. และเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการตามความเหมาะสม
๔. จัดทำเอกสารและติดต่อประสานงานด้านต่าง ๆ กับหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง ทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน
๕. อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุกัญญา เกิดบึงพร้าว | กรรมการ |
| ๓. นางสิรินภา โอภาสพงศ์พิพัฒน์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศวีสมน ยาคาลัย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศิวพร สุขสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๖. นางรัตนภรณ์ กุลจันทร์ | กรรมการ |
| ๗. นางประภัสสร แก้ววรรณดี | กรรมการ |
| ๘. นางวรรณภา แต่งตุ้ม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นายณัฐพัชร์ วรกุลวรรณะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ รับลงทะเบียน แจกเอกสาร และเก็บแบบประเมิน
๓. ดูแลต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุภาภรณ์ แสงอบ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววรรณพัชร์ ไชยศักดีนเรศ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววิมลมาศ พจมานทอง | กรรมการ |
| ๕. นางวรรณภา แต่งตุ้ม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายธีรณัย รัตนภูมิ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. คณะกรรมการสโมสรนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดหาพิธีกร จัดทำคำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน และเชิญประธานในพิธีเปิดงาน
๒. ต้อนรับประธานและแขกผู้มีเกียรติที่มาเข้าร่วมงาน
๓. จัดลำดับพิธีการ ควบคุมและกำกับรายการในช่วงพิธีการให้เป็นไปตามกำหนดการ
๔. ดูแลความเรียบร้อยและประสานการดำเนินงานในช่วงพิธีการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดง

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. หัวหน้าภาควิชาศิลปะการแสดง | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าภาควิชาดนตรี | รองประธาน |
| ๓. ดร.รุ่งนภา นิมพุฒ | กรรมการ |
| ๔. ดร.จิตติมา นาคีเภท | กรรมการ |

๕. ดร.ภริตา เรืองจริยศ	กรรมการ
๖. นายวรวิทย์ ทองเนื้ออ่อน	กรรมการ
๗. นายณัฐวัฒน์ สิทธิ	กรรมการ
๘. นายประชากร ศรีสาคร	กรรมการ
๙. ดร.วราภรณ์ เชิดชู	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุตรี สุขปาน	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย ผลนิโครธ	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิช นักปี	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดชา ศรีคงเมือง	กรรมการ
๑๔. นางรัตนภรณ์ กุลจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายธีรน้อย รัตนภูมิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - จัดนักแสดงและชุดการแสดงดนตรี และรำมังคละ เพื่อแสดงให้แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมโครงการรับชมการแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ในพิธีเปิดโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่

๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ
๒. นายณัฐวุฒิ นลินรัตนกุล	กรรมการ
๓. นางสาวสุรีย์พร ชุมแสง	กรรมการ
๔. นายคณาวุฒิ หริรักษ์	กรรมการ
๕. นายณัฐพัชร์ วรกุลวรรณนะ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายธีรน้อย รัตนภูมิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำและผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพนิ่ง หรือวิดีโอ ในช่วงการทำกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. นายมานพ แต่งตุ้ม	กรรมการ
๓. นายมาโนช แต่งตุ้ม	กรรมการ
๔. นายนิรุต แสงอบ	กรรมการ
๕. นายพลวัฒน์ พูลทรัพย์	กรรมการ
๖. นายธีรน้อย รัตนภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายณัฐพัชร์ วรกุลวรรณนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการกิจกรรม และเตรียมสถานที่สำหรับรับประทานอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพลวัฒน์ พูลทรัพย์ | กรรมการ |
| ๓. นายสมศักดิ์ ทองนอก | กรรมการ |
| ๔. นางสาววิมลมาศ พจมานทอง | กรรมการเลขานุการ |
| ๕. นายณัฐพัชร์ วรกุลวรรณะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมยานพาหนะสำหรับใช้ในการดำเนินงาน ขนย้ายอุปกรณ์
 ๒. จัดยานพาหนะรับ-ส่ง ผู้บริหาร ศิลปิน และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อมายังสถานที่จัดงาน

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรัตนาภรณ์ กุลจันทร์ | กรรมการ |
| ๓. นางสุภาภรณ์ แสงอบ | กรรมการ |
| ๔. นางวรรณภา แต่งตุ้ม | กรรมการ |
| ๕. นางสาววิมลมาศ พจมานทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายณัฐพัชร์ วรกุลวรรณะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. คณะกรรมการสโมสรนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่** - จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและน้ำดื่ม สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรตรี สุโยธีรัตนัน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอรกัญญา ราษฎร์ทองกลาง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศรินทิพย์ บริรุ่งมงคล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพจนีย์ สีเอี่ยม | กรรมการ |
| ๖. นางพิมพ์พร สีสังข์ | กรรมการ |
| ๗. นางวรรณภา แต่งตุ้ม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นายณัฐพัชร์ วรกุลวรรณะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ให้คำแนะนำการและจัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิก-จ่าย
 ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเบิก-จ่าย ในการดำเนินโครงการฯ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจรูญ แก้วพฤกษ์ | กรรมการ |
| ๓. นางกาญจนา ทองอ่อน | กรรมการ |
| ๔. นางสาววิไลพร ชอบคุณ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุขชี ลิ่มศรีตระกูล | กรรมการ |

๖. นางวรรณภา แต่งตัม

กรรมการและเลขานุการ

๗. นายณัฐพัชร์ วรกุลวรรณะ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินโครงการ

๒. วิเคราะห์ผลการประเมินจากแบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. สรุปผลประเมินผลโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธ์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์