



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์

ที่ ๐๕๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการสัมมนาการพัฒนาสู่การจัดตั้งสถาบันภูมิภาคและปัญญาแผ่นดิน (องค์การมหาชน)

ภาคเหนือตอนล่าง

.....

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ร่วมกับ คณะอนุกรรมการด้านศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม วุฒิสภา กำหนดจัดโครงการสัมมนาการพัฒนาสู่การจัดตั้งสถาบันภูมิภาคและปัญญาแผ่นดิน (องค์การมหาชน) ภาคเหนือตอนล่าง เพื่อจัดเวทีสัมมนาระดมความคิดเห็น รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ด้านปัจจัยเงื่อนไข องค์ประกอบ และทิศทางในการขับเคลื่อนสู่การเป็นสถาบันภูมิภาคและปัญญาแผ่นดิน (องค์การมหาชน) โดยกำหนดจัดในวันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสัมมนาการพัฒนาสู่การจัดตั้งสถาบันภูมิภาคและปัญญาแผ่นดิน (องค์การมหาชน) ภาคเหนือตอนล่าง ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๘. หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย	กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวมณีนุช ประภรรษวัต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. อำนวยการ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการจัดโครงการ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง
๒. กำกับ ดูแล ให้การดำเนินงานในด้านต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานและประสานงาน

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ

๔. หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย		กรรมการ
๕. นายประธาน	สายคำ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละฝ่ายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดประชุมฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเตรียมวาระการประชุม เอกสารการประชุม จัดเตรียมสถานที่สำหรับประชุม และเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมตามความเหมาะสม
๓. จัดทำเอกสารสำหรับประสานงานทั้งหน่วยงานภายใน
๔. ติดต่อประสานงานด้านต่าง ๆ กับผู้เกี่ยวข้อง ทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน
๕. อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วม

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		ประธานกรรมการ
๒. นางสุภาภรณ์	แสงอบ	กรรมการ
๓. นางสาวคณิตา	อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๔. นางสาวสุกัญญา	เกิดบึงพร้าว	กรรมการ
๕. นางสาวคนันพร	เตชาชาญ	กรรมการ
๖. นางสาวณัชชา	แก้วเจริญเนตร	กรรมการ
๗. นางสาวพรภุทษรี	โพธิ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับลงทะเบียน
๒. ทำรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ รับลงทะเบียน แจกเอกสาร และเก็บแบบประเมิน
๓. ดูแลต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ	สุขเจริญ	กรรมการ
๓. ดร.สุวรรณี	ทองรอด	กรรมการ
๔. นางสาววรรณพัชร	ไชยศักดิ์เนตร	กรรมการ
๕. นางสาววิมลมาศ	พจมานทอง	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดหาพิธีกร จัดเตรียมของที่ระลึก และจัดทำคำกล่าวรายงาน/คำกล่าวเปิดงาน/ปิดงาน
๒. จัดลำดับ ควบคุม และกำกับรายการ ตามกำหนดการที่กำหนด
๓. เชิญประธานในพิธีเปิดงานและแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน
๔. ต้อนรับประธานเปิดงานและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๕. ดำเนินการตามลำดับขั้นพิธีการในวันพิธีเปิด /พิธีปิด
๖. ดูแลและประสานการดำเนินงานในช่วงพิธีการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ผลิตสื่อและสารสนเทศ

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์		รองประธานกรรมการ
๓. นายฉวีรัฐภูมิ	นลินรัตน์กุล	กรรมการ
๔. นางสาวสุรีย์พร	ชุมแสง	กรรมการ
๕. นายประธาน	สายคำ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ด้วยสื่อที่หลากหลายทุกช่องทางสื่อ Website Facebook และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
๒. บันทึกภาพนิ่ง หรือวิดีโอ ในช่วงการทำกิจกรรมต่าง ๆ
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์
๔. ดูแลและให้บริการระบบ Wi-Fi ภายในมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร		ประธานกรรมการ
๒. นายมานพ	แต่งตุ้ม	กรรมการ
๓. นายมาโนช	แต่งตุ้ม	กรรมการ
๔. นายนิรุค	แสงอบ	กรรมการ
๕. นายพลวัฒน์	พูลทรัพย์	กรรมการ
๖. นายประธาน	สายคำ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการอบรม
๒. จัดเตรียมสถานที่สำหรับรับประทานอาหารกลางวันและอาหารว่าง

คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร		ประธานกรรมการ
๒. นายพลวัฒน์	พูลทรัพย์	กรรมการ
๓. นายสมศักดิ์	ทองนอก	กรรมการ
๔. นางสาววิมลมาศ	พจมานทอง	กรรมการเลขานุการ
๕. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดยานพาหนะสำหรับใช้ในการดำเนินงาน ขนย้ายอุปกรณ์
๒. จัดยานพาหนะรับ-ส่งศิลปินและผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อมายังสถานที่จัดงาน

คณะกรรมการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรภุชรี	โพธิ์ทอง	กรรมการ
๓. นางสาวณัชชา	แก้วเจริญเนตร	กรรมการ
๔. นางสาววิมลมาศ	พจมานทอง	กรรมการ
๕. นางสาวคณิตา	อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๖. นางสาวคนั้มพร	เตชาชาญ	กรรมการ
๗. นางสาววรรณพัชร	ไชยศักดิ์เนเรศ	กรรมการ
๘. นางสาวศวีสมน	ยากคล้าย	กรรมการ
๙. นางสุภาภรณ์	แสงอบ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหาร สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. จัดเตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางสาวพรตรี	สุโยธีธรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรกัญญา	ราษฎร์ทองกลาง	กรรมการ
๓. นางสาวศรินทิพย์	บริรุ่งมงคล	กรรมการ
๔. นางสาวพจนีย์	สีเอี่ยม	กรรมการ
๕. นางพิมพ์พร	สีสังข์	กรรมการ
๔. นายประธาน	สายคำ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- จัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิก-จ่าย
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายโครงการฯ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๒. นายประธาน	สายคำ	ประธานกรรมการ
๓. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมิน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานประเมิน
๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน
๓. สรุปผลประเมินผลการดำเนินโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธ์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์