



คำสั่งคณะกรรมการ  
ที่ ๑๘๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมภาษาอังกฤษออนไลน์สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์ กำหนดจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษออนไลน์สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ วรรณกรรม วัฒนธรรม และการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษานานาชาติ รวมถึงเทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษ ระหว่าง คณาจารย์ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ และครูผู้สอนภาษาอังกฤษ อีกทั้งยังได้สร้างเครือข่ายกัลยาณมิตร ทางวิชาการระหว่างบุคลากรระดับอุดมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมภาษาอังกฤษออนไลน์สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์                        | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ                        | กรรมการ                    |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์          | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวภาคย์ กัลยาณมิตร | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวมณีนุช ประกรรชวัต                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยการให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๒. กำกับดูแลให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวภาคย์ กัลยาณมิตร | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวมณีนุช ประกรรชวัต                    | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. ขออนุมัติโครงการ และจัดทำแผนการดำเนินงาน
๒. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานเป้าหมาย
๓. รับสมัครกลุ่มเป้าหมาย
๔. ติดต่อประสานงานวิทยากร
๕. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร
๖. จัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ
๗. สรุปผลการดำเนินโครงการ

/คณะกรรมการ...

**คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวภาคย์ กัลยาณมิตร		ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา	พิตเกตุ	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร. พงศกร	เมธีธรรม	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา	พิตเกตุ	กรรมการ
๕. นายมานะ	เต็มใจ	กรรมการ
๖. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. จัดทำเอกสารประกอบการอบรม
๒. วิทยากรนำการอบรม
๓. ผู้ช่วยวิทยากรขณะจัดอบรม

**คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและดำเนินรายการ**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวภาคย์ กัลยาณมิตร		ประธานกรรมการ
๒. ดร. พรวิรัช	ทันนิเทศ	กรรมการ
๓. ดร. คัมภีร์	นูนคาน	กรรมการ
๔. ดร.วศินรัฐ	นวลศิริ	กรรมการ
๕. นายมานะ	เต็มใจ	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

- ดำเนินการด้านพิธีการของโครงการ
- เป็นผู้ดำเนินรายการ โดยประกาศ อธิบาย แนะนำโครงการ วิทยากร หรือสิ่งที่น่าสนใจต่อผู้เข้าร่วมโครงการ รวมถึงซักถามผู้เข้าร่วมโครงการ ถามตอบคำถามและข้อปัญหา

**คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวภาคย์ กัลยาณมิตร		ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐวุฒิ	นลินรัตน์กุล	กรรมการและเลขานุการ
๓. นางสาวสุรีย์พร	ชুমแสง	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. ออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทาง Social media
๓. ถ่ายวิดีโอ หรือภาพนิ่งของโครงการ
๔. ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ และระบบสารสนเทศ**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวภาคย์ กัลยาณมิตร		ประธานกรรมการ
๒. นายประธาน	สายคำ	กรรมการและเลขานุการ
๓. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



**หน้าที่**

๑. ควบคุมดูแลสื่อที่สนับสนุนอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ
๒. จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom และ Microsoft Teams

**คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

๑. นางสาวพรตรี	สุโยธีธนรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรกัญญา	ราษฎร์ทองกลาง	กรรมการ
๓. นางสาวศรินทิพย์	บริรัมย์มงคล	กรรมการ
๔. นายประธาน	สายคำ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**

- จัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิก-จ่าย
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายโครงการฯ

**คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**


๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวภาคย์ กัลยาณมิตร		ประธานกรรมการ
๕. นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

- จัดทำแบบประเมินผล และสรุปผลการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์