



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์

ที่ ๑๗๔ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำจดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์คณะ “สุวรรณภิงคารออนไลน์”

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานตามพันธกิจของคณะมนุษยศาสตร์ ได้ครอบคลุมทุกช่องทาง จึงกำหนดให้มีการจัดทำ จดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์คณะ “สุวรรณภิงคารออนไลน์”

เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำจดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์คณะ “สุวรรณภิงคารออนไลน์” ดังมีรายนาม ต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| ๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดี | กรรมการ |
| ๔. คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ | กรรมการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางในการจัดทำจดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์คณะ “สุวรรณภิงคารออนไลน์”

บรรณานิการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ สุขเจริญ

หน้าที่ พิจารณาและกำหนดขอบเขตของเนื้อหาข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์คณะ “สุวรรณภิงคารออนไลน์” ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ปรึกษา

กองบรรณานิการ

- | | |
|----------------|----------------|
| ๑. ดร.สุวรรณณี | ทองรอด |
| ๒. ดร.จุฑามาศ | บุญชู |
| ๓. ดร.ศิรินุช | คูเจริญไพบุลย์ |
| ๔. ดร.สาทิพย์ | เครือสูงเนิน |
| ๕. ดร.ณัฐพร | ไข่มุกข์ |
| ๖. ดร.อมรรัตน์ | เนตรธัญญกรวงศ์ |

/๗. อาจารย์วราภรณ์...

๗. อาจารย์วราภรณ์	ยูงหนู
๘. อาจารย์ธัญญา	จันทร์เต็ม
๙. อาจารย์สุนันทา	เทศสุข
๑๐. อาจารย์วรวิทย์	ทองเนื้ออ่อน
๑๑. อาจารย์ทินประภา	กรตนิยมชัย
๑๒. อาจารย์สายทิพย์	เยื่อปุย

หน้าที่

๑. พิจารณาประเด็นข่าวสารและจัดทำข้อมูลสำหรับเผยแพร่ในข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ คณะ “สุวรรณภิงคารออนไลน์”
๒. ประสานข้อมูลกับบุคคลหรือหน่วยงานภายในคณะเพื่อจัดทำคอลัมน์ที่รับผิดชอบ
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การใช้ภาษาและหลักไวยากรณ์ในคอลัมน์ที่รับผิดชอบ

ฝ่ายศิลปกรรม นายณัฐวุฒิ นลินรัตน์กุล

หน้าที่ ออกแบบและจัดวางเค้าโครงรูปเล่มข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์คณะ “สุวรรณภิงคารออนไลน์”

ฝ่ายเลขานุการ นางสาวสุรีย์พร ชุมแสง

หน้าที่

๑. จัดประชุมกองบรรณาธิการเพื่อหารือแนวคิดการนำเสนอข่าวสารประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรมต่างๆ หรือเหตุการณ์สำคัญของคณะในช่วงเวลานั้นๆ
๒. ประสานงานกับกองบรรณาธิการเพื่อรวบรวมเนื้อหาต้นฉบับส่งให้บรรณาธิการพิจารณา
๓. ถ่ายภาพและจัดทำภาพประกอบให้สอดคล้องกับเนื้อหาข่าวสารแต่ละฉบับ
๔. ดำเนินการเผยแพร่จดหมายข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ “สุวรรณภิงคารออนไลน์” บนเว็บไซต์ www.human.nu.ac.th
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานจดหมายข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ “สุวรรณภิงคารออนไลน์” เสนอต่อคณะผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์
๖. หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากบรรณาธิการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์