



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๑๔๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ภายในคณะมนุษยศาสตร์

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ภายในอาคารคณะมนุษยศาสตร์ ดังนี้

ชุดที่ ๑. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ อาคาร ๑ ภาควิชาภาษาอังกฤษ

๑.๑ ผศ.ดร.สุดสรวง	ยุทธนา	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผศ.ดร.ทศพล	สุนันต์ครินทร์	กรรมการ
๑.๓ นายนิรุต	แสงอบ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวจิรัชยา	เปริญกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ตรวจสอบพัสดุการรับจ่ายพัสดุประจำปีในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่อยู่บริเวณอาคาร ๑ ภาควิชาภาษาอังกฤษ ว่ามีการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่

๒. ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณบดี ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ (วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ชุดที่ ๒. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ อาคาร ๒ สำนักงานเลขานุการคณะฯ

๒.๑ นางสาวศวีสมน	ยากล้าย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวมณีนุช	ประกรรชวัต	กรรมการ
๒.๓ นางสาววิมลมาศ	พจมานทอง	กรรมการ
๒.๔ นางสาวคณิดา	อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวกาญจนา	สุกร	กรรมการ
๒.๖ นายคณาวุฒิ	หริรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ตรวจสอบพัสดุการรับจ่ายพัสดุประจำปีในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่อยู่บริเวณอาคาร ๒ สำนักงานเลขานุการคณะฯ ว่ามีการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่

๒. ตรวจสอบพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ว่าพัสดुकงเหลือ มีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป

๓. ให้เริ่มดำเนินการ...../-๒-

๓. ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณบดี ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ (วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ชุดที่ ๓. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ อาคาร ๒ ภาควิชาภาษาศาสตร์ คติชนวิทยา
ปรัชญาและศาสนา

๓.๑ ผศ.แก้วตา	สาลิโชน	ประธานกรรมการ
๓.๒ ดร.ณัฐพร	ไข่มุกข์	กรรมการ
๓.๓ ผศ.ดร.แคทรียา	อังก้องกำเนิด	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสิริกาญจน์	ยอดบุรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ตรวจสอบพัสดุการรับจ่ายพัสดุประจำปีในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่อยู่บริเวณอาคาร ๒ ภาควิชาภาษาศาสตร์ คติชนวิทยา ว่ามีการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่

๒. ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณบดี ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ (วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ชุดที่ ๔. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ อาคาร ๓ ภาควิชาดนตรี , ศูนย์ปฏิบัติการดนตรี,
สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ไทย, สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล

๔.๑ อาจารย์วรภรณ์	ยุงหนู	ประธานกรรมการ
๔.๒ ดร.พิริยาภรณ์	เลขธรากร	กรรมการ
๔.๓ อาจารย์ภูมินทร์	ภูมรัตน์	กรรมการ
๔.๔ อาจารย์ประชากร	ศรีสาคร	กรรมการ
๔.๕ ผศ.บุตรี	สุขปาน	กรรมการ
๔.๖ นางรัตนภรณ์	กุลจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ตรวจสอบพัสดุการรับจ่ายพัสดุประจำปีในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่อยู่บริเวณอาคาร ๓ ภาควิชาดนตรี , ศูนย์ปฏิบัติการดนตรี, สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ไทย, สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล ว่ามีการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่

๒. ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณบดี ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ (วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ชุดที่ ๕. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ อาคาร ๔ ภาควิชาภาษาตะวันออก ห้องอ่านหนังสือ คณะมนุษยศาสตร์ และศูนย์พม่าศึกษา

๕.๑ อาจารย์ศิวิสวัสดิ์	สุรกิจบวร	ประธานกรรมการ
๕.๒ อาจารย์สุนันทา	เทศสุข	กรรมการ
๕.๓ อาจารย์วิจิตร	ศรีเสถียร	กรรมการ
๕.๔ ดร.ศิรินุช	คูเจริญไพบูลย์	กรรมการ
๕.๕ ดร.ชนัญญา	พวงทอง	กรรมการ
๕.๖ นางสาวศิวพร	สุขสวัสดิ์	กรรมการ
๕.๗ นางสาวคนันพร	เตชาชาญ	กรรมการ
๕.๘ นางสาวสิรินภา	โอภาสพงศ์พิพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ตรวจสอบพัสดุการรับจ่ายพัสดุประจำปีในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่อยู่บริเวณอาคาร ๔ ภาควิชาภาษาตะวันออก ห้องอ่านหนังสือคณะมนุษยศาสตร์ และศูนย์พม่าศึกษา ว่ามีการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่

๒. ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณบดี ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ (วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ชุดที่ ๖. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ อาคาร ๕ ภาควิชาศิลปะการแสดง และสาขาวิชานาฏศิลป์ไทย

๖.๑ อาจารย์รัชดาพร	สุคโต	ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์ภริตา	เรืองจรรย์ยศ	กรรมการ
๖.๓ อาจารย์วรวิทย์	ทองเนื้ออ่อน	กรรมการ
๖.๔ อาจารย์ณัฐวัฒน์	สิทธิ	กรรมการ
๖.๕ นายมาโนช	แดงคุ้ม	กรรมการ
๖.๖ นางรัตนารักษ์	กุลจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ตรวจสอบพัสดุการรับจ่ายพัสดุประจำปีในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่อยู่บริเวณอาคาร ๕ ภาควิชาศิลปะการแสดง และสาขาวิชานาฏศิลป์ไทย ว่ามีการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่

๒. ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณบดี ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ (วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ชุดที่ ๗. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ อาคาร ๖ ภาควิชาภาษาไทย

๗.๑ ดร.สุวรรณี	ทองรอด	ประธานกรรมการ
๗.๒ ผศ.ดร.ภาคภูมิ	สุขเจริญ	กรรมการ
๗.๓ ผศ.ดร.ณรงค์ภรณ์	รอดทรัพย์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวอรนุช	ชื่นจันทร์เกิด	กรรมการ
๗.๕ นายมานพ	แดงคุ้ม	กรรมการ
๗.๖ นายธีรน้อย	รัตนภูมิ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ตรวจสอบพัสดุการรับจ่ายพัสดุประจำปีในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่อยู่บริเวณอาคาร ๖ ภาควิชาภาษาไทย ว่ามีการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่
๒. ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณบดี ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ (วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ชุดที่ ๘. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ อาคาร ๖ ภาควิชาภาษาตะวันตก

๘.๑ ดร.นิภารัตน์	อิมศิลป์	ประธานกรรมการ
๘.๒ ดร.วรัญญา	มอโท	กรรมการ
๘.๓ อาจารย์ทินประภา	กรदनียมชัย	กรรมการ
๘.๔ นางสาวสิริกาญจน์	ยอดบุรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ตรวจสอบพัสดุการรับจ่ายพัสดุประจำปีในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่อยู่บริเวณอาคาร ๖ ภาควิชาภาษาตะวันตก ว่ามีการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่
๒. ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณบดี ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ (วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธ์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์