



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์

ที่ ๑๘๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร”

ด้วย งานนโยบายและแผนร่วมกับงานบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร” ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม HU ๒๓๐๓ อาคาร ๒ คณะมนุษยศาสตร์ เพื่อพัฒนาความรู้ด้านการจัดการเรียน/การสอนหรือการวัดและประเมินผล และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำผลการเรียนรู้ในระดับหลักสูตรให้เป็นไปตามพันธกิจหลักของคณะมนุษยศาสตร์และมหาวิทยาลัยนเรศวร

ดังนั้น เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๒. รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๓. ผู้ช่วยคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๔. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์
๕. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่างๆ ให้การจัดโครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|---|-----------------|---------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ
(ดร.อรอุษา สุวรรณประเทศ) | | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศกร เมธีธรรม) | | รองกรรมการ |
| ๓. นางสาววิไลพร | ชอบคุณ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกาญจนา | สุกร | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุรีย์พร | ชุมแสง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวศวีสมน | ยาคล้าย | กรรมการ |
| ๗. นางสาวคณิตา | อินทร์ประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาววรรณพัชร | ไชยศักดิ์นเรศ | กรรมการ |
| ๙. นายณัฐวุฒิ | นลินรัตน์กุล | กรรมการ |
| ๑๐. นายมานพ | แดงตุ้ม | กรรมการ |

๑๑. นายประธาน	สายคำ	กรรมการ
๑๒. นางสาวจรูญ	แก้วพฤษ์	กรรมการและเลขา
๑๓. นางสุภาภรณ์	แสงอบ	กรรมการและเลขา

หน้าที่

๑. วางแผนและประสานการปฏิบัติงาน และดำเนินงานตามแผนให้สำเร็จลุล่วง
๒. เตรียมการพิธีการจัดโครงการ ดูแลการลงทะเบียน แจกเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน และให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร
๔. รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ และบันทึกภาพระหว่างดำเนินงาน
๕. รับผิดชอบดูแลเรื่องการเงินในการจัดโครงการ
๖. จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์สำหรับจัดโครงการ
๗. จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดโครงการ เอกสารประเมิน รวบรวม และสรุปผล การดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์