



## คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์

ที่ ๑๗๐/๒๕๖๓

## เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้รองคณบดี

เพื่อให้การบริหารงานของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งการปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุมดูแลกิจการต่างๆ ของคณะให้เป็นไปในครรลองธรรม และการบริหารจัดการที่ดี จึงให้มีการกระจายความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ให้มีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เกิดประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๕๗๙๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีอำนาจบริหารภารกิจของคณะให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๕๒๙๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ โดยมีอำนาจบริหารภารกิจของคณะให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย คณบดีจึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้รองคณบดี ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบภารกิจของคณะให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและกฎหมายอื่น ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ สุวรรณสม ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ กำกับ ดูแล สั่งการ ภารกิจด้านงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานบุคคล และงานบริหารอาคารสถานที่

๑.๒ จัดทำแผนดำเนินงานด้านการบริหารและแผนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ และแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์

๑.๓ กำกับดูแลและรับผิดชอบติดตามการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุของคณะมนุษยศาสตร์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ กำกับดูแลและรับผิดชอบภารกิจด้านการพัสดุ การจัดเก็บ การบันทึก การเบิกจ่ายพัสดุ การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และการรายงานตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๕ กำกับดูแลและรับผิดชอบการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการประจำปีในภาพรวมของคณะ เพื่อรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ รับผิดชอบและปรับปรุงพัฒนาระบบ และกลไก และมาตรการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

๑.๗ กำกับดูแลและรับผิดชอบภารกิจด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์ ให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง พระราชกฤษฎีกา หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด และมีการจัดทำบัญชี รายงานทางการเงิน ข้อมูลตัวเลขที่เชื่อถือได้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงการประหยัดเป็นสำคัญ

๑.๘ รับผิดชอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะมนุษยศาสตร์ ร่วมกับฝ่ายแผนงาน

๑.๙ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดรายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วย การกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ด้านการบริหารจัดการ

๑.๑๐ กำกับดูแลและรับผิดชอบด้านการใช้อาคารสถานที่ การรักษาความสะอาด และการบำรุงรักษา

๑.๑๑ กำกับดูแลและรับผิดชอบด้านการใช้ยานพาหนะ และการบำรุงรักษา

๑.๑๒ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ ในส่วนที่คณะมนุษยศาสตร์รับผิดชอบ ถือปฏิบัติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๑๓ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสาธารณูปโภค ของคณะมนุษยศาสตร์

๑.๑๔ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการให้มากขึ้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วตลอดเวลา

๑.๑๕ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร

๑.๑๖ รับผิดชอบงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

๑.๑๗ กำกับดูแลและรับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ระดับคณะ ในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๘ การเสริมสร้างและพัฒนาภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะมนุษยศาสตร์

๑.๑๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของคณะ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พงศกร เมธีธรรม ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ กำกับ ดูแล สั่งการ ภารกิจด้านการบริหารงานวิชาการ งานพัฒนาศักยภาพด้านการสอนของอาจารย์ งานความร่วมมือกับต่างประเทศ การควบคุมคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพบัณฑิต มาตรฐานหลักสูตรและการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒

๑.๒ กำกับดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการผลิตบัณฑิตของคณะมนุษยศาสตร์ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ หรือวิชาชีพ และเป็นคนดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล มีทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในปัจจุบันและอนาคต ทั้งภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี มีคุณลักษณะเป็นผู้ประกอบการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

๑.๓ กำกับ ดูแล สั่งการ ภารกิจด้านการบริการวิชาการ และจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านด้านการบริการวิชาการของคณะมนุษยศาสตร์ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามความเชี่ยวชาญและ

เอกลักษณ์ของคณะมนุษยศาสตร์ โดยมีการบริหารจัดการที่ประสานความร่วมมือระหว่างคณะ ภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ การบริการวิชาการที่นำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

๑.๔ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดการจัดทำงานแผนพัฒนานิสิตอย่างบูรณาการทั้งทักษะทางด้านวิชาการและกิจกรรมนอกห้องเรียน เพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต ให้มีความเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ (Learning Outcome) และมีอัตลักษณ์บัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๕ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดการจัดทำงานแผนบริการวิชาการสู่สังคม แผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขับเคลื่อนภารกิจตามกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการของคณะมนุษยศาสตร์ ให้บรรลุเป้าหมาย และตัวชี้วัด

๑.๖ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดการจัดกิจกรรม โครงการการบริการวิชาการ โดยอาจเป็นการบูรณาการกับการจัดการเรียนรู้ การวิจัย ซึ่งสอดคล้องกับแผนแผนบริการวิชาการสู่สังคมของคณะมนุษยศาสตร์

๑.๗ กำกับดูแลและรับผิดชอบติดตาม การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน กิจกรรมโครงการ ตามแผนบริการวิชาการ รายไตรมาส และสิ้นปีงบประมาณ

๑.๘ รับผิดชอบงานพัฒนาศักยภาพด้านการสอนของอาจารย์ ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการวิจัยในชั้นเรียน

๑.๙ รับผิดชอบงานพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษา การให้ความรู้เพื่อให้เข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา พัฒนาระบบการให้คำปรึกษา จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา และให้มีการประเมินผลอาจารย์ที่ปรึกษา (โดยนิสิต)

๑.๑๐ กำกับดูแลและรับผิดชอบการบริหารหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนาการเรียนรู้อัตลักษณ์ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะมนุษยศาสตร์

๑.๑๑ กำกับดูแลและควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตามแผนการจัดการเรียนการสอน การลงทะเบียน การสอบ การวัดผล และการประเมินผลการเรียน

๑.๑๒ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงาน สหกิจศึกษา การแลกเปลี่ยนนักศึกษา

๑.๑๓ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานประเมินการสอนของอาจารย์ และ งานประเมินอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

๑.๑๔ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดกิจกรรมพัฒนาและเพิ่มศักยภาพนิสิตระหว่างเรียนเพื่อเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้ การทำงาน การประกอบอาชีพ

๑.๑๕ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานความร่วมมือทางวิชาการ การสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ อาจมี Visiting Professors ที่มาช่วยสอน หรือให้ประสบการณ์แก่นิสิต และการส่งนิสิตไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างประเทศ

๑.๑๖ กำกับดูแลและรับผิดชอบจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การจัดหาหนังสือ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา ทั้งด้านกายภาพ และทรัพยากรการเรียนรู้

๑.๑๗ กำกับการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑.๑๘ กำกับดูแลและรับผิดชอบการติดตาม สรรวจภาวะการปฏิบัติงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๑๙ กำกับดูแลและรับผิดชอบการติดตามสำรวจความพึงพอใจนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต

๑.๒๐ กำกับดูแลติดตามตรวจสอบและรายงานภารกิจเกี่ยวกับการจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ

๑.๒๑ กำกับดูแลและรับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ระดับคณะ ในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง

๑.๒๒ การเสริมสร้างและพัฒนาภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะมนุษยศาสตร์

๑.๒๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของคณะ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๓. ดร.วศินรัฐ นวลศิริ ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ กำกับ ดูแล สั่งการ ภารกิจด้านการพัฒนางานวิจัย และงานความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษาต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ

๓.๒ รับผิดชอบจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารงานวิจัย ของคณะมนุษยศาสตร์ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาประเทศ ที่เป็นการสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ สร้างสรรค์นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา ที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรมหรือสิ่งแวดล้อม ตามศักยภาพและเอกลักษณ์ของคณะมนุษยศาสตร์ โดยผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการจำเป็นของสังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชน และประเทศ ผลลัพธ์ของงานวิจัยและนวัตกรรมมีผลกระทบสูงต่อการสร้างคุณภาพชีวิต หรือการสร้างโอกาสมูลค่าเพิ่ม

๓.๓ รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนางานวิจัย ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนด้านการบริหารงานวิจัย ให้บรรลุเป้าหมาย และตัวชี้วัด

๓.๔ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อพัฒนางานวิจัย ตามแผนพัฒนางานวิจัย

๓.๕ รับผิดชอบงานการเจรจา และการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างความร่วมมือในลักษณะเครือข่ายระหว่างคณะกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ตลอดจนองค์กรระหว่างประเทศเพื่อนำไปสู่ความร่วมมือในการพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการและการวิจัย

๓.๖ กำกับดูแลและรับผิดชอบการติดตาม การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานวิจัย และการรายงานกิจกรรมความร่วมมือระหว่างประเทศของคณะ

๓.๗ รับผิดชอบในการแสวงหาแหล่งทุนวิจัยและ/หรือความร่วมมือกับองค์กรภายนอกด้านการวิจัย การส่งเสริม การพัฒนา และการเผยแพร่ผลงานวิจัย งานเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

๓.๘ รับผิดชอบการจัดทำแนวทางส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาด้านการวิจัยให้กับบุคลากรของคณะ (คณาจารย์ นักวิจัย และนิสิต) ผลักดันให้เกิดการเชื่อมโยงบูรณาการ การวิจัย การเรียนการสอน บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการจัดงานสัมมนาการวิจัย

๓.๙ รับผิดชอบจัดทำระบบ และกลไกการส่งเสริมเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ทั้งการนำเสนอในการประชุมวิชาการ และการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร การสร้างเครือข่าย และการสร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปสู่การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาและการผลิตเชิงพาณิชย์

๓.๑๐ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดกิจกรรม โครงการการพัฒนาส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม หรือ โครงการส่งเสริมงานวิจัยเพื่อบูรณาการบริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน และท้องถิ่น

๓.๑๑ กำกับดูแลและรับผิดชอบ ติดตาม การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานวิจัย รายไตรมาส และสิ้นปีงบประมาณ

๓.๑๒ กำกับดูแลและรับผิดชอบการขอมูลโครงการวิจัยและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการและสร้างเครือข่ายการเรียนรู้

๓.๑๓ กำกับดูแลและรับผิดชอบการติดตามรายงานผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาการรับทุน ทั้งทุนเงินรายได้ ของคณะ และมหาวิทยาลัย

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.โสภณ ลาวรรณ ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในงานต่อไปนี้

๕.๑ กำกับ ดูแล สั่งการ ภารกิจด้านงานพัฒนาคุณภาพนิสิต และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์

๕.๒ กำกับดูแลและรับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพนิสิต เพื่อส่งเสริมให้นิสิตเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ (Learning Outcome) และมีอัตลักษณ์บัณฑิตตามที่คณะกำหนด มีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา และมีคุณธรรมจริยธรรม เคารพกฎหมาย มีภาวะผู้นำ รู้รักคุณค่าความเป็นไทยและรู้บริบทสากล

๕.๓ กำกับ ดูแลและรับผิดชอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ โดยการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน และกิจกรรมของผู้เรียน

๕.๔ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย จัดให้มีการจัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การสืบสานการสร้างความรู้ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมของไทยอย่างเหมาะสม ตามศักยภาพและเอกลักษณ์ของคณะมนุษยศาสตร์ โดยการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชน สังคม และประเทศชาติ

๕.๕ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดกิจกรรม โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยอาจเป็นการบูรณาการกับการจัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการวิชาการ ซึ่งนำไปสู่การสืบสานการสร้างความรู้ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม ตามแผนพัฒนาด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๕.๖ กำกับดูแลและรับผิดชอบติดตาม การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน กิจกรรม โครงการ ตามแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์ รายไตรมาส และสิ้นปีงบประมาณ

๕.๗ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานกิจกรรม โครงการพัฒนานิสิตให้มีความพร้อมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยผ่านกระบวนการเรียน การสอนและกิจกรรมนิสิต เพื่อให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

๕.๘ กำกับดูแลและรับผิดชอบการติดตามงานกิจกรรมพัฒนานิสิตให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และเน้นการมีส่วนร่วมของนิสิต ส่งเสริมนิสิตที่มีความถนัด และความสามารถพิเศษเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในระดับ มหาวิทยาลัยและระดับชาติ

๕.๙ กำกับดูแล สนับสนุน กิจกรรม โครงการ ของสโมสรนิสิต ชมรมและกลุ่มกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิต

๕.๑๐ กำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินการด้านวินัยนิสิต

๕.๑๑ กำกับดูแลและรับผิดชอบ ประสานงานด้านสุขภาพอนามัย สวัสดิการ และความปลอดภัยของนิสิต

๕.๑๒ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดหาทุนการศึกษา การจัดหางานให้นิสิตทำระหว่างเรียน

๕.๑๓ รับผิดชอบงานปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ

๕.๑๔ กำกับดูแลและรับผิดชอบสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานหรือกิจกรรมของนิสิต ให้ครอบคลุมทั่วถึงตรงกลุ่มเป้าหมาย ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และเครือข่าย

๕.๑๕ กำกับดูแลและพัฒนาความร่วมมือด้านกิจกรรมนิสิตทั้งในและต่างประเทศ

๓.๑๔ กำกับดูแลและรับผิดชอบการพัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ คัดกรองจริยธรรมการวิจัย  
ในมนุษย์ของวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

๓.๑๕ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานวารสารคณะมนุษยศาสตร์ พัฒนาระบบและกลไก รักษามาตรฐาน  
คุณภาพวารสารของคณะมนุษยศาสตร์

๓.๑๖ กำกับดูแลและรับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ระดับคณะ  
ในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๗ การเสริมสร้างและพัฒนาภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะมนุษยศาสตร์

๓.๑๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของคณะ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๔. ดร.อรอุษา สุวรรณประเทศ ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ให้มีหน้าที่  
ความรับผิดชอบ ในงานต่อไปนี้

๔.๑ กำกับ ดูแล สั่งการ ภารกิจด้านยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา ของคณะมนุษยศาสตร์ ให้มี  
ประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ และแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์

๔.๒ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ ระยะ ๕ ปี ให้สอดคล้องกับ  
แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเรศวร แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๔.๓ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของคณะ

๔.๔ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ของคณะ

๔.๕ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของคณะ

๔.๖ กำกับดูแลและรับผิดชอบ การติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติ  
การประจำปีของคณะ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ

๔.๗ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๔.๘ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานจัดการความรู้ในองค์กร

๔.๙ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดทำนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ

๔.๑๐ กำกับดูแลและรับผิดชอบจัดทำระบบ กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำมาตรการ  
และแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๔.๑๑ รับผิดชอบงานส่งเสริมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา  
ให้กับบุคลากร

๔.๑๒ กำกับดูแลและรับผิดชอบ การติดตาม รายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ และ  
การปรับปรุงพัฒนาคุณภาพตามผลการประเมิน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ

๔.๑๓ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔.๑๔ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

๔.๑๕ กำกับดูแลและรับผิดชอบ การติดตาม รายงานควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจ  
เงินแผ่นดิน ว่าด้วย การกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ และรายงานต่อมหาวิทยาลัย

๔.๑๖ การเสริมสร้างและพัฒนาภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะมนุษยศาสตร์

๔.๑๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของคณะ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๕.๑๖ กำกับดูแลและรับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ระดับคณะ  
ในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๗ การเสริมสร้างและพัฒนาภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะมนุษยศาสตร์

๕.๑๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของคณะ ตามที่คณบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์