



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

ที่ ๑๔๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการถ่ายทอดความรู้อาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดจัดโครงการถ่ายทอดความรู้อาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ คณะมนุษยศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้ความรู้ มุมมอง และเทคนิค จากการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการ รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังมีรายนามต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์	กรรมการ
๓. หัวหน้าภาควิชา	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ	กรรมการ
๕. หัวหน้างาน	กรรมการ

- หน้าที่**
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยการให้แก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆ
  - กำกับดูแลให้การดำเนินงานการจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

**คณะทำงานฝ่ายดำเนินงานและประสานงานทั่วไป**

๑. นางสาวโสภภาพรรณ	เกียรติประกอบ	คณะทำงาน
๒. นางสาวพฤษภัทร	เจริญทรัพย์	คณะทำงาน

- หน้าที่**
- ประสานงานจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียมการจัดโครงการฯ
  - ติดต่อ ประสานงานกับวิทยากร
  - จัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการฯ
  - จัดทำแฟ้มเซ็นชื่อ
  - ติดต่อเกี่ยวกับการซื้อของที่ระลึก
  - ติดต่อประสานงานการแสดง และจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์การแสดง
  - ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ
  - ประเมินผลการจัดโครงการและจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
  - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและพิธีการ**

๑. นางสาววิมลมาศ	พจมานทอง	คณะกรรมการ
๒. นางประภัสสร	แก้ววรรณดี	คณะกรรมการ
๓. นางสาวสุรีย์พร	ชุมแสง	คณะกรรมการ
๔. นายธีรน้อย	รัตนภูมิ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวโสภภาพรรณ	เกียรติประกอบ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวพศุภภัทร	เจริญทรัพย์	คณะกรรมการ

- หน้าที่**
- ประสานงานและดำเนินการด้านพิธีการตามกำหนดการโครงการฯ
  - รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ และอำนวยความสะดวกต่างๆ
  - ประสานงานติดต่อพิธีกร
  - ประสานงานกับภาควิชาภาษาไทย ภาควิชาภาษาอังกฤษ และภาควิชาภาษาตะวันออก

**คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ**

๑. นางสาวสุรีย์พร	ชุมแสง	คณะกรรมการ
๒. นายณัฐวุฒิ	นลินรัตนกุล	คณะกรรมการ

- หน้าที่**
- ดำเนินการถ่ายภาพกิจกรรมตลอดโครงการฯ
  - ดำเนินการออกแบบสื่อบุคคล และสื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ

**คณะกรรมการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม**

๑. นางสาววิมลมาศ	พจมานทอง	คณะกรรมการ
๒. นางประภัสสร	แก้ววรรณดี	คณะกรรมการ
๓. นางสาวโสภภาพรรณ	เกียรติประกอบ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวพศุภภัทร	เจริญทรัพย์	คณะกรรมการ

- หน้าที่**
- ประสานงานด้านอาหาร และเครื่องดื่ม

**คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ**

๑. นางสาวพรรตรี	สุโยธินรัตน์	คณะกรรมการ
๒. นางสาวอรกัญญา	ราษฎร์ทองกลาง	คณะกรรมการ
๓. นางสาวศรินทิพย์	บริบูรณ์มงคล	คณะกรรมการ
๔. นางสาวรัตนา	สมบูรณ์	คณะกรรมการ
๕. นางสาวพศุภภัทร	เจริญทรัพย์	คณะกรรมการ

- หน้าที่**
- ดูแลการเบิกจ่ายเงินและวัสดุในการดำเนินโครงการฯ
  - รวบรวมเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และโสตทัศนอุปกรณ์

๑. นายมานพ	แดงคุ้ม	คณะทำงาน
๒. นายนิรุต	แสงอบ	คณะทำงาน
๓. นายมาโนช	แดงคุ้ม	คณะทำงาน
๔. นายคณาวุฒิ	หริรักษ์	คณะทำงาน
๕. นายประธาน	สายคำ	คณะทำงาน
๖. นายศุภวิช	ปานมณี	คณะทำงาน
๗. นายไพศาล	สังข์แก้ว	คณะทำงาน
๘. นายพลวัฒน์	พูลทรัพย์	คณะทำงาน
๙. นายณัฐพัชร์	วรกุลวรรณะ	คณะทำงาน
๑๐. นายนพพร	กำพริ้ว	คณะทำงาน

- หน้าที่
- จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินโครงการฯ
  - จัดเตรียมเครื่องเสียง อุปกรณ์เครื่องมือโสต ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร. ชาญญา สังขพันธ์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์