



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์

ที่ ๑๐๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำวารสารดอกแก้วปริทัศน์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามคำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์ที่ ๐๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำวารสารดอกแก้วปริทัศน์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น เพื่อให้การดำเนินงานวารสารดอกแก้วปริทัศน์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตรงตามเป้าประสงค์ในการจัดทำวารสารเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการด้านมนุษยศาสตร์ทางด้านภาษา วรรณคดี ดนตรี และนาฏศิลป์ สำหรับนิสิตและนักศึกษาระดับปริญญาตรีในรูปแบบของวารสารออนไลน์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ ขอยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์ที่ ๐๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำวารสารดอกแก้วปริทัศน์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามรายชื่อข้างทำนองนี้ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ที่ปรึกษา

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๒. รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๓. หัวหน้าภาควิชาคณะมนุษยศาสตร์
๔. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

หน้าที่ - ให้คำปรึกษาและสนับสนุนในการดำเนินงานจัดทำวารสารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

บรรณาธิการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชัย รุ่งเรือง

หน้าที่ - ประสานความร่วมมือกับกองบรรณาธิการ และคณะทำงานฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การจัดทำวารสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดการให้วารสารแต่ละฉบับออกตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

- พิจารณาบทความพร้อมทั้งเสนอรายนามผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบความถูกต้องของบทความหลังจากผู้เขียนบทความปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว
- ตรวจสอบความถูกต้องของรูปเล่มก่อนส่งตีพิมพ์
- ดูแลจัดทำวารสารให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการ

กองบรรณาธิการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชอทอง บรรจงสวัสดิ์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรศ อัมโร
๓. ดร.ภาคภูมิ สุขเจริญ
๔. อาจารย์กฤษณะ โชติสุทธิ
๕. อาจารย์วรวิทย์ ทองเนื้ออ่อน

- หน้าที่
- พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการในการพิจารณาบทความเพื่อตีพิมพ์
 - พิจารณาและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่ออ่านบทความ
 - พิจารณาบทความต้นฉบับที่มีผู้ขอรับการพิจารณาเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร โดยเสนอความเห็นและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับบทความต่อบรรณาธิการเพื่อพิจารณาอนุมัติรับบทความตีพิมพ์
 - เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอ่านและประเมินคุณภาพบทความที่มีผู้ขอรับการพิจารณาบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร
 - ตรวจสอบถูกต้องของบทความก่อนการนำเสนอข้อมูลไปยังผู้ทรงคุณวุฒิ และตรวจสอบความถูกต้องของรูปเล่มก่อนการตีพิมพ์ เผยแพร่

เลขานุการ

นางวรรณภา แต่งตั้ง

- หน้าที่
- ตรวจสอบความถูกต้องของบทความในเบื้องต้นก่อนนำเสนอบทความต่อบรรณาธิการเพื่อพิจารณา
 - ติดต่อประสานการดำเนินงานต่าง ๆ ในการจัดทำวารสาร การจัดพิมพ์ การเผยแพร่ จัดทำฐานข้อมูลสมาชิกของวารสาร และดำเนินการด้านเอกสารอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดทำวารสาร
 - ดำเนินการจัดทำต้นฉบับวารสารเสนอกองบรรณาธิการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ภาษา และรูปแบบการจัดพิมพ์ ก่อนการตีพิมพ์ เผยแพร่
 - ติดต่อประสานกับผู้เขียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขบทความ
 - ทำการเบิกจ่ายค่าดำเนินการจัดทำวารสาร สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะมนุษยศาสตร์

คณะกรรมการฝ่ายศิลปกรรม

นายณัฐวุฒิ นลินรัตน์กุล

หน้าที่ - ออกแบบเล่มวารสารและสื่อต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

นางสาวสุรีย์พร ชุมแสง

หน้าที่ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

- | | |
|-------------------|------------|
| ๑. นางวรรณภา | แดงตุ้ม |
| ๒. นางสาวพรภุชชรี | โพธิ์ทอง |
| ๓. นางสาวมณีนุช | ประกรรชวัต |
| ๔. นายศุภวิช | ปานมณี |
| ๕. นายมาโนช | แดงตุ้ม |

หน้าที่ - เป็นผู้ดำเนินการด้านการจัดทำวารสาร จัดพิมพ์ และจัดทำข้อมูลในการเผยแพร่วารสารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามวัตถุประสงค์ของจัดทำวารสาร

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | |
|------------------|---------------|
| ๑. นางสาวพรรตรี | สุโยธีธรัตน์ |
| ๒. นางสาวอรกัญญา | ราชภู่ทองกลาง |
| ๓. นางสาวรัตนา | สมบูรณ์ |

หน้าที่ - ตรวจสอบเอกสารทางการเงิน การเบิกจ่ายพัสดุ และค่าดำเนินการในการจัดทำวารสารให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์