



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๐๔๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำวารสารดอกแก้วปริทัศน์

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะจัดทำวารสารวิชาการด้านมนุษยศาสตร์ ระดับปริญญาตรีออนไลน์ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมผลงานทางวิชาการของนิสิตและนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาทั่วประเทศ ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบของวารสารออนไลน์

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำโครงการวารสารดอกแก้วปริทัศน์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำโครงการฯ ดังมีรายนามต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๒. รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๓. หัวหน้าภาควิชาคณะมนุษยศาสตร์
๔. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาและสนับสนุนด้านการดำเนินงานจัดทำวารสารดอกแก้วปริทัศน์

บรรณาธิการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชัย รุ่งเรือง

- หน้าที่
๑. ประสานความร่วมมือกับกองบรรณาธิการ และคณะทำงานฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การจัดทำวารสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดการให้วารสารแต่ละฉบับ ออกตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
 ๒. พิจารณาบทความพร้อมทั้งเสนอรายนามผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ตรวจสอบความถูกต้องของบทความหลังจากผู้เขียนบทความปรับปรุงแก้ไข ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว
 ๔. ตรวจสอบความถูกต้องของรูปเล่มก่อนส่งตีพิมพ์
 ๕. ดูแลจัดทำวารสารให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการ

กองบรรณาธิการ

๑. รองศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีประดิษฐ์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชอทอง บรรจงสวัสดิ์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรศ อัมโร
๔. อาจารย์ ดร.ภาคภูมิ สุขเจริญ
๕. อาจารย์กฤษณะ โชติสุทธิ

- หน้าที่
๑. ตรวจสอบความถูกต้องของบทความตามรูปแบบการตีพิมพ์ของวารสารและตรวจสอบความเหมาะสมของการนำเสนอข้อมูลก่อนส่งไปยังผู้ทรงคุณวุฒิ
 ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรูปเล่มก่อนส่งตีพิมพ์

เลขานุการ

นางวรรณภา แต่งต๋ม

- หน้าที่
๑. ตรวจสอบความถูกต้องของบทความในเบื้องต้นตามรูปแบบการตีพิมพ์ของวารสารก่อนเสนอบรรณาธิการพิจารณาบทความ
 ๒. ติดต่อประสานการดำเนินงานต่าง ๆ ในการจัดทำวารสารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในการจัดพิมพ์ การเผยแพร่ จัดทำฐานข้อมูลสมาชิกของวารสาร และดำเนินการด้านเอกสารอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดทำวารสาร
 ๓. ดำเนินการจัดทำต้นฉบับวารสารก่อนการตีพิมพ์
 ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินโดยจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าจัดทำวารสาร และค่าสมาชิกวารสาร ตลอดจนการจัดส่งวารสารที่ตีพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในรูปแบบวารสารออนไลน์

ฝ่ายศิลปกรรม

นายณัฐวุฒิ นลินรัตน์กุล

- หน้าที่ - ดูแลออกแบบรูปเล่มวารสารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

นางสาวสุรีย์พร ชุมแสง

- หน้าที่ - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์วารสารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรตามสื่อต่าง ๆ

ฝ่ายจัดทำวารสาร

- | | |
|-------------------|----------|
| ๑. นางวรรณภา | แต่งตุ้ม |
| ๒. นางสาวพรภุชชรี | โพธิ์ทอง |
| ๓. นายศุภวิช | ปานมณี |
| ๔. นายมาโนช | แต่งตุ้ม |

หน้าที่ ๑. เป็นผู้ดำเนินการจัดทำวารสารฯ จัดพิมพ์ และจัดทำข้อมูลในการเผยแพร่วารสารบนเว็บไซต์ของคณะฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการวารสารนิสิตปริญญาตรีออนไลน์

ฝ่ายการการเงินและพัสดุ

- | | |
|------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวพรรตรี | สุโยธินรัตน์ |
| ๒. นางสาวอรกัญญา | ราชฤทธิ์ทองกลาง |
| ๓. นางสาวรัตนา | สมบูรณ์ |

หน้าที่ - ดูแลตรวจสอบเอกสารการเบิก-จ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารทางการเงินและการพัสดุ เอกสารใบเสร็จและใบสำคัญ ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชญญา สังข์พินธานนท์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์