



คำสั่งคณะกรรมการ  
ที่ ๑๔๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำจดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์คณะ “สุวรรณภิงคารออนไลน์”

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานตามพันธกิจของคณะมนุษยศาสตร์ ได้ครอบคลุมทุกช่องทาง จึงกำหนดให้มีการจัดทำ จดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์คณะ “สุวรรณภิงคารออนไลน์”

เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำจดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์คณะ “สุวรรณภิงคารออนไลน์” ดังมีรายนาม ต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| ๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์           | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์        | กรรมการ          |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดี                  | กรรมการ          |
| ๔. คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ | กรรมการ          |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางในการจัดทำจดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์คณะ “สุวรรณภิงคารออนไลน์”

บรรณาธิการ ดร.ภาคภูมิ สุขเจริญ

หน้าที่ พิจารณาและกำหนดขอบเขตของเนื้อหาข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์คณะ “สุวรรณภิงคารออนไลน์” ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ปรึกษา

กองบรรณาธิการ

- |                  |                |
|------------------|----------------|
| ๑. ดร.สุวรรณณี   | ทองรอด         |
| ๒. ดร.จุฑามาศ    | บุญชู          |
| ๓. ดร.ศิรินุช    | คูเจริญไพบุลย์ |
| ๔. ดร.สาทิพย์    | เครือสูงเนิน   |
| ๕. ดร.ณัฐพร      | ไข่มุกข์       |
| ๖. อาจารย์ธนัญญา | จันทร์เต็ม     |

/๗. อาจารย์วราภรณ์...

๗. อาจารย์วราภรณ์ ยุงหนู  
 ๘. อาจารย์คุณัญญา บัวพรหมมาตร  
 ๙. อาจารย์อุบลวรรณ โตอวยพร  
 ๑๐. อาจารย์วรัญญู ทองเนื้ออ่อน

**หน้าที่**

๑. พิจารณาประเด็นข่าวสารและจัดทำข้อมูลสำหรับเผยแพร่ในข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ คณะ “สุวรรณภิงคารออนไลน์”
๒. ประสานข้อมูลกับบุคคลหรือหน่วยงานภายในคณะเพื่อจัดทำคอลัมน์ที่รับผิดชอบ
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การใช้ภาษาและหลักไวยากรณ์ในคอลัมน์ที่รับผิดชอบ

ฝ่ายศิลปกรรม นายณัฐวุฒิ นลินรัตน์กุล

**หน้าที่** ออกแบบและจัดวางเค้าโครงรูปเล่มข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์คณะ “สุวรรณภิงคารออนไลน์”

ฝ่ายเลขานุการ นางสาวสุรียพร ชุมแสง

**หน้าที่**

๑. จัดประชุมกองบรรณาธิการเพื่อหารือแนวทางการนำเสนอข่าวสารประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรมต่างๆ หรือเหตุการณ์สำคัญของคณะในช่วงเวลานั้นๆ
๒. ประสานงานกับกองบรรณาธิการเพื่อรวบรวมเนื้อหาต้นฉบับส่งให้บรรณาธิการพิจารณา
๓. ถ่ายภาพและจัดทำภาพประกอบให้สอดคล้องกับเนื้อหาข่าวสารแต่ละฉบับ
๔. ดำเนินการเผยแพร่จดหมายข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ “สุวรรณภิงคารออนไลน์” บนเว็บไซต์ [www.human.nu.ac.th](http://www.human.nu.ac.th)
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานจดหมายข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ “สุวรรณภิงคารออนไลน์” เสนอต่อคณะผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์
๖. หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากบรรณาธิการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชญญา สังขพันธ์านนท์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์