



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์

ที่ ๑๖๒ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำเนินงานผู้ปฏิบัติงานในโครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ (แบบ ๓ ภาคการศึกษา)
คณะกรรมการมนุษยศาสตร์ ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอน ตามโครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ (แบบ ๓ ภาคการศึกษา) คณะมนุษยศาสตร์ ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ (แบบ ๓ ภาคการศึกษา) พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้แต่งตั้งผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงานโครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ คณะมนุษยศาสตร์ ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ดำเนินงาน

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๒. รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๓. หัวหน้างานการเงินและพัสดุปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะมนุษยศาสตร์

๒. ผู้ปฏิบัติงาน

๒.๑ อาจารย์ผู้สอน (ตามตารางสอนประจำภาคเรียน)

๒.๒ เจ้าหน้าที่

๒.๒.๑ งานวิชาการ/เดินเวรประจำวัน

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาววรรณพัชร ไชยศักดิ์นเรศ | ๔. นางสุภาภรณ์ แสงอบ |
| ๒. นางสาวจิรัชยา เปรียญกุล | ๕. นางสาวสิรินภา โอภาสพงศ์พิพัฒน์ |
| ๓. นางสาวอรนุช ชื่นจันทร์เกิด | ๖. นางสาวสุกัญญา เกิดบึงพร้าว |

หน้าที่

๑. จัดบัญชีลงนามปฏิบัติราชการของอาจารย์ผู้สอน และผู้ปฏิบัติงานประจำวัน
๒. รับเอกสารจากนิสิตที่มาส่งอาจารย์ผู้สอน แบบคำร้อง เพื่อดำเนินการต่อไป
๓. จัดทำเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับ ตารางสอน ปฏิทินการศึกษา และคู่มือนิสิต เพื่อให้คำแนะนำแก่นิสิต และผู้มาติดต่อสอบถาม
๔. ปฏิบัติงานในหน้าที่ทางด้านวิชาการที่ปฏิบัติอยู่

๒.๒.๒ ห้องอ่านหนังสือ

นางสาวคนันพร เตชาชาญ

หน้าที่

ให้บริการยืม – คืน หนังสือประกอบการเรียนการสอน หรือวารสาร หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ และเอกสารงานวิจัยเพื่อการศึกษา แก่นิสิต คณาจารย์ บุคลากรภายใน และภายนอกคณะฯ (เฉพาะวันเสาร์ ของทุกสัปดาห์)

