



คำสั่งคณะกรรมการคณบุญศาสตร์

ที่ ๐๒๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ
เรื่อง “ปาริชาติผลิตภัณฑ์” การประชุมวิชาการระดับชาติด้านคดีชนวิทยา เมื่อในโอกาส
๑๐ ปี สาขาวิชานวิทยา และ ๒๕ ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่ คณบุญศาสตร์ ได้อนุมัติให้งานวิจัยและบริการวิชาการ ร่วมกับภาควิชาธรรมนูญคดี และคดีชนวิทยา จัดทำโครงการประชุมวิชาการ เรื่อง “ปาริชาติผลิตภัณฑ์” การประชุมวิชาการระดับชาติด้านคดีชนวิทยา เมื่อในโอกาส ๑๐ ปี สาขาวิชานวิทยา และ ๒๕ ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้อง Slope HU ๑๑๓ คณบุญศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก เพื่อบริการวิชาการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านคดีชนวิทยา และเพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการของศาสตร์ด้านคดีชนวิทยาในวงวิชาการระดับชาติ ตลอดจนร่วมเฉลิมฉลองโอกาสครบรอบ ๑๐ ปี สาขาวิชานวิทยา และ ๒๕ ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คงศักย์อำนาจตามที่วางไว้มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ดังมีรายนามดังไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

| | | |
|---------------------------|---------|-----------|
| ๑. ศ. (พ.) เทษ ดร. กัปภัช | อัตถากร | ที่ปรึกษา |
| ๒. รศ. ดร. ประจักษ์ ท. | สายแสง | ที่ปรึกษา |

หน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อให้การจัดทำโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการอำนวยการ

| | |
|--|------------------|
| ๑. รักษาการในตำแหน่งคณบุญศาสตร์ | ประธานฝ่ายงานทาง |
| ๒. ผู้ทรงคุณวุฒิทางงานบริหารงานบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าภาควิชาธรรมนูญคดีและคดีชนวิทยา | กรรมการ |
| ๔. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ และปฏิบัติหน้าที่ ทราบเหตุการณ์ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณบุญศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ ทราบเหตุการณ์และทราบการ | กรรมการ |

หน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาในการดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พิจารณาสนับสนุนการจัดทำรายงานให้สำเร็จสู่ท้ายด้วยตัวเอง

คณะกรรมการดำเนินงาน

| | | |
|--|---------------|---------------------|
| ๑. ดร.อรุณชา | สุวรรณประเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ภาควิชาวรรณคดีและศตัชนาวิทยา | | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอรุณุช | พี่นันทร์เกิด | กรรมการ |
| ๔. นางวรรณภา | แตงต้ม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ วางแผนปฏิบัติงานและดำเนินงานตามแผนให้สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์
 - ประสานงานทั่วไปและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย
 เป็นไปได้อย่างราบรื่น

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

| | | |
|-----------------|---------------|---------------------|
| ๑. ดร.อรุณชา | สุวรรณประเทศ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ดร.แคร์รี่ยา | อังทองคำเนต | กรรมการ |
| ๓. นายภาคภูมิ | สุขเจริญ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอรุณุช | พี่นันทร์เกิด | กรรมการ |
| ๕. นางวรรณภา | แตงต้ม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - ดูแลและเตรียมการในพื้นที่การ พิธีกร และประสานงานกับวิทยากร
 - จัดเตรียมทุกอย่างที่จะต้อง^{สำหรับ}
 - จัดทำทำสำนักงานฯ - คำกล่าวเปิดโครงการฯ

คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติและรับลงทะเบียน

| | | |
|-------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผศ.ดร.บางน้ำ | บุญพร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอรุณุช | พี่นันทร์เกิด | กรรมการ |
| ๓. นางวรรณภา | แตงต้ม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพวงฤทธิ์ | โพธิ์ทอง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ รับลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมเข้าร่วมโครงการฯ แจกเอกสาร
 แบบประเมินโครงการฯ และเก็บรวบรวมแบบประเมินโครงการฯ

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

| | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายชัยวุฒิ | นิตัน พันธุ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอรุณุช | อุ้มแสง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการทางเว็บไซต์ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายชื่อวิทยากร
 บันทึกภาพโดยการทำเป็นกิจกรรมฯ

คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

| | | |
|-----------------|----------------|---------------------|
| ๑. ดร.แฉธีรยา | อังทองคำเนิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.อรอุษา | สุวรรณประทุม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอรอนุช | พิ่นจันทร์เกิด | กรรมการ |
| ๔. นางวารุณมา | แตงต้ม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - ส่งเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และรวบรวมแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ
ประสานงานด้านเอกสารของวิทยากร รวมรวม และจัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
จัดทำแบบประเมินผลเพื่อแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประเมินฯ

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และสे�ตท์ศูนย์ปกรณ์

| | | |
|-------------|--------|---------------------|
| ๑. นายมานพ | แตงต้ม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนิรุต | แสงอุบ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ใช้ดำเนินโครงการฯ
ดูแลและควบคุมการใช้เครื่องเสียง และอุปกรณ์สेटท์ศูนย์ปาก่อนในการดำเนินกิจกรรม
ให้อยู่ในสภาพดีเยี่ยมพร้อมใช้งาน

คณะกรรมการฝ่ายภาระนิ่งและพื้นดู

| | | |
|---------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพรพิริ | สุโภธิรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวทิพย์ภัณฑ์ | รายภูร์ทองหลาง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศรีวนิทัย | บริรุ่งมงคล | กรรมการ |
| ๔. นางมนดา | อยู่บ่ม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวรัชนา | สมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๖. นางวารุณมา | แตงต้ม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำแนะนำและดูแลในเรื่องการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการเปิด จัด ตรางสณาเอกสาร
และการเบิก จ่าย งบประมาณโครงการ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

| | | |
|------------------|----------------|---------------------|
| ๑. ดร.อรอุษา | สุวรรณประทุม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุรัตน์ | ทองจิต | กรรมการ |
| ๓. นางวารุณมา | แตงต้ม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอรอนุช | พิ่นจันทร์เกิด | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - ประสานงานเรื่องอาหารและจัดเตรียมอาหารและอาหารรับประทานรับกิจกรรมและผู้เข้าร่วม
โครงการฯ

คณะกรรมการฝ่ายyanพานะ

| | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาววิมลมาศ | พจมานาทคง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมศักดิ์ | ทองนลอก | กรรมการ |
| ๓. นายพลรัตน์ | พูลทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ติดต่อประสานงานด้านyanพานะเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำสัญญา ใช้รับส่งทุกๆ กิจกรรม และผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. พร.ดร.อุษา สุวรรณประทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอรอนุช ทิ่นจันทร์เกิด | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธนิกา แตงต้ม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมิน สรุปประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน รายงานให้คณะกรรมการฯ ทราบ

ที่นี่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั้ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดาวศรีน ว่องไวลักษณ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการในตำแหน่ง
คณบดีคณบณฑุยหาศร