



คำสั่งคณะกรรมการจัดทำข่าวสารคณะกรรมการนุชยศาสตร์

ที่ ๑๗๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข่าวสารคณะกรรมการนุชยศาสตร์

ด้วย หน่วยผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะกรรมการนุชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดดำเนินการจัดทำโครงการจดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์คณะฯ "สุวรรณภิบาล"

เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังมีรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองคณบดีคณะมนุชยศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีคณะมนุชยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ให้คำปรึกษา และกำหนดแนวทางในการจัดทำโครงการจดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ คณะฯ "สุวรรณภิบาล"
 ๒. กำกับ ดูแลการดำเนินงานจัดทำโครงการจดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ คณะฯ "สุวรรณภิบาล"

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------|
| ๑. อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีสิงห์ | ลาราณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ นาวาโท ดร.วัฒนชัย | หมื่นยิ่ง | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พชรินทร์ | อนันตศิริวัฒน์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จุ้วเรตน์ | ไสวា | กรรมการ |
| ๕. ดร.อรทัย | ชินอัครพงศ์ | กรรมการ |
| ๖. ดร.ชุมทอง | บรรจงสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๗. ดร.จิตติมา | นาคีเกท | กรรมการ |
| ๘. ดร.จุฑามาศ | บุญชู | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์ภูมินทร์ | ภูมิรัตน์ | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์ดวงพร | ทองน้อย | กรรมการ |

๑๗. นายณัฐวุฒิ	นลินรัตนกุล	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุรีย์พร	ชุมแสง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. พิจารณา กำหนดขอบเขตของเนื้อหาตามแนวทางที่คณะกรรมการที่ปรึกษากำหนด
 ๒. ดำเนินการจัดประชุมเพื่อมอบหมายการดำเนินงานจัดทำจดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์
 คณะฯ “สุวรรณภิบาล”
 ๓. ประสานข้อมูลเพื่อจัดทำคอมมิวนิเคชันที่รับผิดชอบ
 ๔. เชิญ เรียบเรียง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รับผิดชอบก่อนส่งข้อมูลให้บรรณาธิการ
 ๕. ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้ภาษาและหลักไวยากรณ์
 ๖. ถ่ายภาพ จัดทำภาพประกอบให้สอดคล้องกับเนื้อหา ออกแบบและจัดรูปเล่มจดหมายข่าวเพื่อ
 การประชาสัมพันธ์คณะฯ “สุวรรณภิบาล”
 ๗. ประสานการผลิตกับโรงพิมพ์ที่จัดพิมพ์
 ๘. ควบคุมระยะเวลาจัดทำจดหมายข่าวสารฯ ของโรงพิมพ์
 ๙. จัดส่งจดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์คณะฯ “สุวรรณภิบาล” ทั้งภายใน และภายนอก
 มหาวิทยาลัย
 ๑๐. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากบรรณาธิการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนा วิชญากุรณ์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์