

หนังสือแจ้งยินยอมให้โอน/เปลี่ยนแปลงบัญชีเงินเดือน/ค่าจ้าง

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

☐ พนักงานราชการเงินแผ่นดิน ☐ พนักงานราชการเงินรายได้ ☐ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

☐ อื่น ๆ สังกัด

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ (ภายใน) ได้ยินยอมและประสงค์ให้กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

โอน/เปลี่ยนแปลงบัญชีเงินเดือน/ค่าจ้าง ดังนี้

☐ กรณีบรรจุ/จ้าง ใหม่ โอนเข้าธนาคาร เลขที่บัญชี.....

☐ กรณีเปลี่ยนแปลงจาก เดิม โอนเข้าธนาคาร..... เลขที่บัญชี.....

เปลี่ยนเป็น โอนเข้าธนาคาร..... เลขที่บัญชี.....

ทั้งนี้เริ่มตั้งแต่วันที่..... พ.ศ. เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงและ

ได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้ามาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเหตุ : ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐

สำหรับกองคลัง

1. เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ☐ เพื่อโปรดทราบ ลงชื่อ..... ☐ ทราบและมอบงานเงินเดือนและสวัสดิการ ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองคลัง	2. เรียน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มอบ..... เพื่อดำเนินการตามหนังสือแจ้งยินยอมฯ ลงชื่อ..... งานเงินเดือนและสวัสดิการ
---	--

หมายเหตุ : เปิดบัญชีธนาคารได้ 3 แห่งคือ ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขาทั่วประเทศ) , ธนาคารกรุงเทพ (สาขาภายในอำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก) และ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (ทุกสาขาทั่วประเทศ) และนำส่งกองคลังภายในวันที่ 5 ของเดือน หากกองคลังได้รับเอกสารภายหลังจากวันที่ 5 ของเดือน กองคลังจะเปลี่ยนแปลงในเดือนถัดไป ทั้งนี้ สามารถ Download แบบฟอร์มที่ <http://www.finance.nu.ac.th> (ศูนย์รวมเอกสาร) แบบฟอร์มบันทึกขอเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินเดือน

แบบขอเพิ่มข้อมูลหลักบุคลากร/หน่วยงานภายใน/นิสิต		3D-P1
ชื่อผู้จัดส่ง.....		
หน่วยงาน..... เบอร์ติดต่อภายใน.....		
ชื่อบุคลากร/หน่วยงานภายใน/นิสิต (ภาษาไทย)		
.....		
ชื่อบุคลากร/หน่วยงานภายใน/นิสิต (ภาษาอังกฤษ)		
.....		
ตำแหน่ง.....		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน.....		
ข้อมูลที่อยู่ของบุคลากร/หน่วยงานภายใน/นิสิต		
อาคาร/ชั้น.....		
เลขที่..... ถนน..... ซอย.....		
แขวง/ตำบล..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....		
รหัสไปรษณีย์..... Email - Address.....		
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี).....		
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....		
ข้อมูลธนาคาร		
ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....		ประเภทบัญชี ☐ ออมทรัพย์
ธนาคาร..... สาขา.....		
หมายเหตุ : ๑. ผู้รับโอนเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ตามประกาศของธนาคาร ๒. กรณีที่โอนเงินผ่านบัญชีไม่สำเร็จ เนื่องจากให้ข้อมูลผิดพลาด ผู้รับโอนต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียม ตามที่ธนาคารเรียกเก็บ		
เอกสารแนบกรณีเป็นบุคคล		
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้าง ☐ สำเนาสัญญาจ้าง ☐ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร		
หมายเหตุ : ต้องแนบเอกสารอย่างน้อย ๑ ประเภท (รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารแนบทุกฉบับ) กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคาร ต้องแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร		
สำหรับบุคลากร/หน่วยงานภายใน/นิสิต	สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง	
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	
ผู้ให้ความยินยอมโอนเงิน / ผู้มีสิทธิรับเงิน	เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน/ผู้ตรวจสอบ	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	



แบบฟอร์มยินยอมการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์ มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงระบบการจ่ายเงิน
เป็นการโอนเงินเข้าบัญชีโดยตรง จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากร แจ้งความประสงค์ตามรายละเอียดดังนี้

ข้าพเจ้า/นาย/นางสาว.....

เบอร์โทร..... E-mail.....

มีความประสงค์ยินยอมให้คณะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชี ดังนี้

สำหรับบุคลากรภายในคณะ ฯ

๑ ☐ ธนาคารกรุงไทย สาขา.....(สาขาในจังหวัดพิษณุโลกไม่คิดค่าธรรมเนียม)

๒ ☐ ธนาคาร.....สาขา.....(ผู้รับเงินรับผิดชอบค่าธรรมเนียม)

สำหรับบุคคลภายนอก

๑ ☐ ธนาคารกรุงไทย สาขา.....(สาขาในจังหวัดพิษณุโลกไม่คิดค่าธรรมเนียม)

๒ ☐ ธนาคาร.....สาขา.....(ผู้รับเงินรับผิดชอบค่าธรรมเนียม)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
()

หมายเหตุ ๑. กรุณาแนบสำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

๒. บัญชีเงินฝากธนาคารที่แจ้งความประสงค์ต้องเป็นบัญชีที่เคลื่อนไหวและดำเนิน
ธุรกรรมทางการเงินได้