เลขที่เตรียมใบยืม.....

เลขที่เตรียมจ่าย.....

แหล่งเงินงบประมาณ.....

หน่วยงาน.....

แผนงาน.....

กองทุน.....

**มหาวิทยาลัยนเรศวร**

**ใบยืมเงิน**

เลขที่ใบยืม.....

วันครบกำหนด.....

◯ ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ

◯ พนักงานมหาวิทยาลัย

◯ พนักงานราชการ

◯ พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....โดยขอรับรองว่า การยืมเงินได้ประมาณการตามความเป็นจริง คำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อใช้สำหรับ.....โดยขอโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....เลขที่บัญชี.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| (ตัวอักษร) | | |

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี)ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามระยะเวลากำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

วันที่.....

ได้ตรวจสอบสิทธิของผู้ยืมเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรและได้ตรวจสอบงบประมาณเงินยืมแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงาน

(.....)

ทราบและเห็นชอบการยืมเงิน โดยจะกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินและส่งคืนเงินยืมของผู้ยืมตามระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

วันที่.....

<u>เจ้าหน้าที่กองคลัง/หน่วยงาน</u>:

◯ ไม่มียอดเงินยืมคงค้าง

◯ มียอดเงินยืมคงค้าง เป็นเงิน.....บาท

.....

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

**อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้น**

.....

(.....)

วันที่.....

<u>การรับเงิน</u> : ผู้ยืมเงินได้รับเงินยืม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลัง และตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้

◯ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผ่านระบบ e-Payment ตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายไว้ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว พร้อมใช้หลักฐาน รายงานการจ่ายเงิน KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่ายเงินยืม

◯ เช็ค

.....

(.....)

ผู้รับเงิน

วันที่.....

.....

(.....)

ผู้จ่ายเงิน

วันที่.....

**รายการส่งใช้คืนเงินยืม**

| ครั้งที่ | วันเดือนปี | รายการส่งใช้เงินสด/ใบสำคัญ | จำนวนเงิน | | คงค้าง | | ลายมือชื่อผู้รับเงิน | เลขที่ใบรับ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |