**Checklist เอกสารอนุมัติทุนเพื่อประกอบการทำสัญญาวิจัย**

บันทึกขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับแก้ไข เพื่อขออนุมัติทุนสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย

ตารางชี้แจงแก้ไข

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย (ฉบับล่าสุด)

รายละเอียดงบประมาณ

ประวัติคณะผู้วิจัย

รายละเอียดทุนวิจัยที่เคยได้รับ 3 ปี ย้อนหลัง

แบบตรวจสอบคุณภาพและความครบถ้วนของเอกสาร

แบบเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพโครงการวิจัย (เฉพาะวิจัยเชิงกลยุทธ์ Strategig Fund)

เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (เอกสารขออนุมัติทุนฉบับเดิมและมติที่ประชุม)

(Click or tap here to enter text.)

หัวหน้าโครงการวิจัย

หมายเหตุ เอกสารทุกรายการหากมีให้ระบุวันที่ ให้ใส่เป็นวันที่ล่าสุดที่ส่งเอกสาร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**

**บันทึกข้อความ****

**ส่วนราชการ** คณะมนุษยศาสตร์ Choose an item. โทร. Click or tap here to enter text.

**ที่** อว 0603.03.Choose an item./.......... **วันที่** Click or tap to enter a date.

# เรื่อง ขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับแก้ไข เพื่อขออนุมัติทุนสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย

**เรียน** คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์ ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัย โดยให้ผู้วิจัยดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ก่อนเสนอเอกสารเพื่ออนุมัติทุน โดยขอให้ดำเนินการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับแก้ไข ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อที่งานวิจัยและบริการวิชาการ จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเรื่อง Click or tap here to enter text. ฉบับแก้ไข เพื่อขออนุมัติทุนสนับสนุนดำเนินโครงการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน Choose an item. บาท รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(Click or tap here to enter text.)

ผู้ขอรับทุงนสนับสนุนการวิจัย

ความคิดเห็นของภาควิชา

…………………………..……..…..

…………………………..………….

(Click or tap here to enter text.)

หัวหน้าChoose an item.

**ตารางชี้แจงแก้ไข**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **มติที่ประชุม** | **รายละเอียดการแก้ไข** | **แก้ไขไว้ในหน้าที่.................ของข้อเสนอโครงการวิจัย** |
| 1. | .............. | ....................... | หน้าที่ ....... |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |