**แนวทางการจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Version 2) โดย..ทีมงานนโยบายและแผน**

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร**

**ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

**(ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4)**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลโครงการ**

**ย่อหน้าที่ 1 (ระบุข้อมูลโครงการ)**

**โครงการ**........(ระบุชื่อโครงการ)........**ของ**.......(ระบุชื่อหน่วยงาน)............**มีผู้รับผิดชอบโครงการคือ**.......(ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ)............... **มีวัตถุประสงค์เพื่อ**...........(สรุปวัตถุประสงค์ของโครงการ)....................................โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ.............(ระบุกลุ่มเป้าหมาย).......... **ดำเนินโครงการในวันที่**..............(ระบุวันดำเนินโครงการ)............... **ณ**.............(ระบุสถานที่จัดโครงการ)..................... **ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน**...................**บาท ใช้งบประมาณจริงจำนวน**...................**บาท มีวิธีการดำเนินโครงการโดย**............(ระบุลักษณะการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ใช่ขั้นตอนการดำเนินงาน(ขออนุมัติ/จัดทำบันทึก/สรุปผล))............................

**ย่อหน้าที่ 2 (ระบุวิธีประเมินผลโครงการและสรุปผลโครงการโดยย่อ)**

**การประเมินผลโครงการใช้วิธี**...(ระบุวิธีประเมินผลโครงการ เช่น ใช้แบบสอบถาม ใช้แบบทดสอบ ฯลฯ)...**สรุปผลได้ดังนี้**..........(สรุปผลโครงการตามวิธีประเมินผล).................................

**ย่อหน้าที่ 3 (ระบุปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ*ในมุมมองของผู้ดำเนินโครงการ*)**

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความคุ้มค่า/คุ้มทุน**

**ย่อหน้าที่ 1 วิเคราะห์ประโยชน์ของการจัดโครงการ/กิจกรรม** ที่สอดคล้องกับ PLOs/ELOs ของหลักสูตร คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ อัตลักษณ์นิสิต หรือ การตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของคณะ ฯลฯ ที่แสดงถึงความคุ้มค่าในการจัดกิจกรรม และวิเคราะห์ความคุ้มทุนของการใช้งบประมาณและทรัพยากรในการจัดโครงการ

**ย่อหน้าที่ 2 วิเคราะห์ว่าโครงการนี้ควรดำเนินการในปีต่อไปอีกหรือไม่** ควรทำในรูปแบบเดิม หรือปรับเปลี่ยนลักษณะการดำเนินงาน หรือควรปรับเพิ่ม/ลด งบประมาณ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงาน

ลงชื่อ ...................................................................

(........................................................................)

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

**สรุปผลการดำเนินงาน**

**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**คณะมนุษยศาสตร์ หน่วยงาน** ……………………………………………………

**1.ชื่อโครงการ :** ................................กิจกรรม (กรณีมีกิจกรรมย่อย)..................................รหัส......................

**◻ โครงการงานประจำ (Routine project) ◻ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)**

**2.ความสอดคล้องกับพันธกิจ :** …………………………………………… ⭘ หลัก ⭘ รอง

**3.ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร :** ……………………………………………

**4.ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์คณะ :** ……………………………………………

**5. อัตลักษณ์นิสิต** (ใส่กรณีโครงการพัฒนานิสิต) **:** ……………………………………………

**6. คุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ**(ใส่กรณีโครงการพัฒนานิสิต) **:** …………………

**7.ผู้รับผิดชอบ และผู้รายงานผล :**

1. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** ……………………………………………………………………………………………………………………
2. **ผู้รับผิดชอบ :** …………………………………………………………………………………………………………………………………..

**3. ผู้รายงานผล :** …………………………………………………………………………………………………………………………………..

**8. สรุปผลการประเมินการจัดโครงการ :**

(จากแบบสอบถาม หรือ บรรยายตามลักษณะการวัดผลโครงการ กรณี ไม่ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม เช่น การสังเกตพฤติกรรม)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9.ปัญหาและอุปสรรคที่พบ** (ข้อคิดเห็นของผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการ**) :**

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**10.ข้อเสนอแนะและสิ่งที่จะพัฒนาในการจัดโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป** (ข้อคิดเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ**) :**

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**11. ผลสำเร็จตามเป้าหมายการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์กิจกรรม** | **ตัวชี้วัด**  **(Output)** | **ผลการดำเนินงาน** | | **ผลกระทบ**  **ทางเศรษฐกิจและสังคม** |
| **บรรลุ** | **ไม่บรรลุ** |
| **1** |  |  | 🖵 ปริมาณ.............  🖵 คุณภาพ............ |  |  |  |
| **2** |  |  | 🖵 ปริมาณ..............  🖵 คุณภาพ............. |  |  |
| **3** |  |  | 🖵 ปริมาณ.............  🖵 คุณภาพ............ |  |  |

**\*** ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม

- ผลกระทบทางเศรษฐกิจ คือ 1) รายได้ จากการขายสินค้าหรือบริการเพิ่มขึ้นภายหลังเข้าร่วมโครงการ

2) การจ้างงาน มูลค่าการจ้างงานที่เพิ่มขึ้นภายหลังเข้าร่วมโครงการ 3) อาชีพเสริม รายได้จากการประกอบอาชีพเสริมที่เพิ่มขึ้น ภายให้เข้าร่วมโครงการ

- ผลกระทบทางสังคม คือ 1) ประชาชนมีรายจ่ายลดลงภายหลังเข้าร่วมโครงการ

- ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม คือ ประโยชน์ที่เกิดขึ้นด้านสิ่งแวดล้อม รายได้ที่เพิ่มขึ้น ค่าใช้จ่ายลดลงและผลปะโยชน์ที่เกิดขึ้นทางสิ่งแวดล้อมภายหลังเข้าร่วมโครงการ

**12.วัน/เวลา/สถานที่ จัดกิจกรรม :** ………………………………………………………………………………………………………………………

**13.ผลสำเร็จเป้าหมาย/กิจกรรมของโครงการ**

⚫ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ตั้งไว้ (คน)** | **เข้าจริง (คน)** |
| 1. นิสิต |  |  |
| - ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 |  |  |
| - ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 |  |  |
| - ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 |  |  |
| - ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 |  |  |
| - ปริญญาโท |  |  |
| - ปริญญาเอก |  |  |
| 2. อาจารย์ |  |  |
| 3. เจ้าหน้าที่ |  |  |
| 4. ศิษย์เก่า |  |  |
| 5. บุคคลภายนอก |  |  |
| 6. องค์กร/หน่วยงาน |  |  |
| 7. อื่น ๆ |  |  |
| **รวม** |  |  |

**14.งบประมาณในการดำเนินการ** (ตั้งไว้และใช้จ่ายจริง)

การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณในการดำเนินการ 🞏 มี 🞏 ไม่มี (โปรดระบุ ........ )

ประเภทเงิน ....(รายได้/แผ่นดิน/เงินนอก... จำนวนเงิน ............................ บาท

| **รายการ** | **ตั้งไว้** | **ใช้จริง** |
| --- | --- | --- |
| 1. ................................................................. 2. ................................................................. 3. .................................................................   **รวมงบประมาณทั้งสิ้น**  **คงเหลือ** | ................ บาท  ................ บาท  ................ บาท  **................ บาท** | ................ บาท  ................ บาท  ................ บาท  **................ บาท**  **................ บาท** |

**15. การนำปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงการดำเนินการ (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องหรือโครงการเดิม หากไม่เป็นโครงการต่อเนื่องหรือโครงการเดิมไม่ต้องให้ข้อมูล)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ภาคผนวก**

⚫ ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

⚫ บันทึกขออนุมัติโครงการ

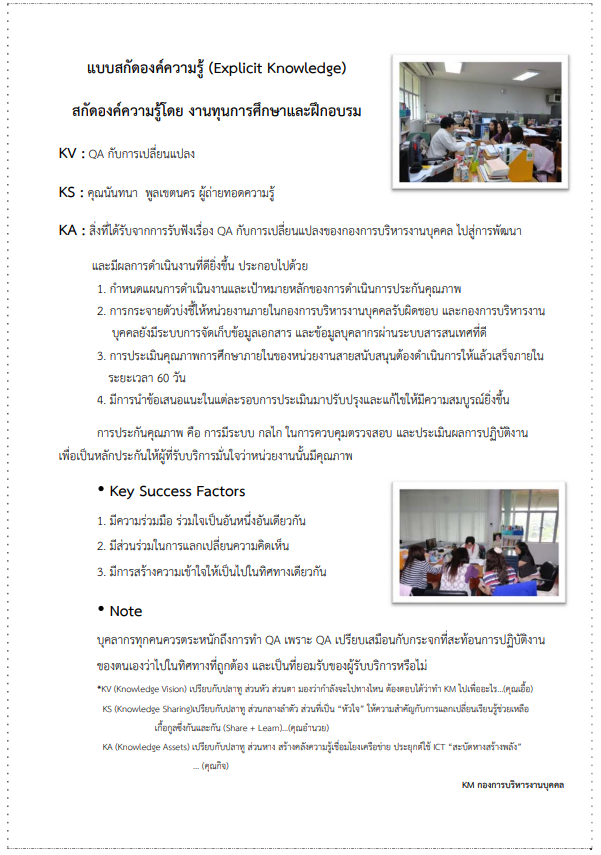
⚫ แบบสอบถาม (ถ้ามี)

⚫ บันทึกข้อความอื่น ๆ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

\*\*\*⚫ แบบสกัดองค์ความรู้ (ถ้ามี)

**องค์ความรู้ที่สกัดได้ (กรณีเป็น โครงการที่มีลักษณะการให้ความรู้โดยวิทยากรภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญ เช่น โครงการบริการวิชาการ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM)) (ถ้ามี)**

**ตัวอย่างการสกัดความรู้**



แหล่งที่มาโดย https://www.personnel.nu.ac.th/home/images/data/file/KM/2556/S12.pdf