**บันทึกข้อความ**

PL-67- 001

**ส่วนราชการ** คณะมนุษยศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะฯ/ภาควิชา งาน/สาขาวิชา โทร ......................

**ที่** อว 0603.03......../………..  **วันที่** .........................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินโครงการ............(ใส่ชื่อโครงการระดับ 3)....................................................................

**เรียน** คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วย .....(ชื่อหน่วยงาน)......... คณะมนุษยศาสตร์ มีความประสงค์จะจัดโครงการ....................

...(ชื่อโครงการ/กิจกรรม ระดับ 3)....... โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ............(วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรม)........

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย .........(ชื่อหน่วยงาน)........... คณะมนุษยศาสตร์ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการ.....(ชื่อโครงการ/กิจกรรมระดับ 3)...... ในวันที่ ...................เดือน...............พ.ศ. ........ เวลา ............. ณ ....(สถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม)...... โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินรายได้คณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...(ปัจจุบัน)..... กองทุน........................ แผนงาน........................ งาน............................ ภาควิชา/สนง........................................... หมวดเงินอุดหนุน โครงการ.............................

.......(ชื่อโครงการระดับที่ 1)....... โครงการ....(ชื่อโครงการระดับที่ 2)..... โครงการ...(ชื่อโครงการระดับที่ 3) (NU-มน-..(รหัสโครงการ).. ) จำนวน ....(จำนวนงบประมาณที่ขออนุมัติ).... บาท (.....................บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

………………………………………………..

(...............................................)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. สรุปเรื่อง**  □ ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามแหล่งเงินที่ตั้งตามแผนปฏิบัติการฯ  เห็นควรอนุมัติ ….....................................................  ลงชื่อ .............................................. ผู้ตรวจสอบ  (นางสาวกาญจนา ทองอ่อน)  นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  วันที่ .................................... | **2. ขั้นตรวจสอบรายจ่าย**  🞎 ตรวจสอบอัตราการเบิกจ่ายถูกต้องแล้ว  เห็นควรอนุมัติ  ลงชื่อ ........................................ ผู้ตรวจสอบ  (นางสาวอรกัญญา ราษฎร์ทองหลาง)  นักวิชาการเงินและบัญชี  วันที่............................................. | **3. เสนอความคิดเห็น**  🞎 เห็นควรอนุมัติ 🞎 ไม่เห็นควรอนุมัติ  ..............................................................  (รองศาสตราจารย์วรารัชต์ มหามนตรี)  รองคณบดีฝ่ายบริหาร  วันที่............................................ | **4. คำสั่ง**  🞎 อนุมัติ 🞎 ไม่อนุมัติ    ............................................................................  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรอุษา สุวรรณประเทศ)  คณบดีคณะมนุษยศาสตร์  วันที่............................................ |

**เอกสารแนบ**

1. รายละเอียดโครงการที่จะดำเนินการ (NU-PL-67-มน-002)

2. กำหนดการ

3. แหล่งงบประมาณจากระบบ 3 มิติ(งานนโยบายและแผนจะแนบให้)

4. เอกสารอื่น ๆ เช่น เอกสารการโอนหมวดเงิน เอกสารเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ เอกสารการปรับแผนระหว่างปี เอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เดือน ก.ย. (ถ้ามีการจัดโครงการในเดือนกันยายน) (ถ้ามี)