**บันทึกข้อความ**

PL-67- 001

**ส่วนราชการ** คณะมนุษยศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะฯ/ภาควิชา งาน/สาขาวิชา โทร ......................

**ที่** อว 0603.03......../………..  **วันที่** .........................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินโครงการ............(ใส่ชื่อโครงการระดับ 3)....................................................................

**เรียน** คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วย .....(ชื่อหน่วยงาน)......... คณะมนุษยศาสตร์ มีความประสงค์จะจัดโครงการ....................

...(ชื่อโครงการ/กิจกรรม ระดับ 3)....... โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ............(วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรม)........

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย .........(ชื่อหน่วยงาน)........... คณะมนุษยศาสตร์ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการ.....(ชื่อโครงการ/กิจกรรมระดับ 3)...... ในวันที่ ...................เดือน...............พ.ศ. ........ เวลา ............. ณ ....(สถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม)...... โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินรายได้คณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...(ปัจจุบัน)..... กองทุน........................ แผนงาน........................ งาน............................ ภาควิชา/สนง........................................... หมวดเงินอุดหนุน โครงการ.............................

.......(ชื่อโครงการระดับที่ 1)....... โครงการ....(ชื่อโครงการระดับที่ 2)..... โครงการ...(ชื่อโครงการระดับที่ 3) (NU-มน-..(รหัสโครงการ).. ) จำนวน ....(จำนวนงบประมาณที่ขออนุมัติ).... บาท (.....................บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ………………………………………………..

 (...............................................)

 ผู้รับผิดชอบโครงการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. สรุปเรื่อง**□ ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามแหล่งเงินที่ตั้งตามแผนปฏิบัติการฯ เห็นควรอนุมัติ …..................................................... ลงชื่อ .............................................. ผู้ตรวจสอบ (นางสาวกาญจนา ทองอ่อน)  นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วันที่ .................................... | **2. ขั้นตรวจสอบรายจ่าย**🞎 ตรวจสอบอัตราการเบิกจ่ายถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ ........................................ ผู้ตรวจสอบ (นางสาวอรกัญญา ราษฎร์ทองหลาง) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่............................................. | **3. เสนอความคิดเห็น**🞎 เห็นควรอนุมัติ 🞎 ไม่เห็นควรอนุมัติ .............................................................. (รองศาสตราจารย์วรารัชต์ มหามนตรี) รองคณบดีฝ่ายบริหาร วันที่............................................ | **4. คำสั่ง**🞎 อนุมัติ 🞎 ไม่อนุมัติ ............................................................................ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรอุษา สุวรรณประเทศ)คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ วันที่............................................ |

**เอกสารแนบ**

 1. รายละเอียดโครงการที่จะดำเนินการ (NU-PL-67-มน-002)

 2. กำหนดการ

 3. แหล่งงบประมาณจากระบบ 3 มิติ(งานนโยบายและแผนจะแนบให้)

 4. เอกสารอื่น ๆ เช่น เอกสารการโอนหมวดเงิน เอกสารเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ เอกสารการปรับแผนระหว่างปี เอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เดือน ก.ย. (ถ้ามีการจัดโครงการในเดือนกันยายน) (ถ้ามี)