บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชา………………… โทร. ………………………………

**ที่**  อว 0603.03. ......../ ........... **วันที่**…………………………………………

**เรื่อง**  ขออนุมัติทุนสนับสนุนการแปล/ตรวจสอบภาษา และขอเบิกทุนสนับสนุนการแปล/ตรวจสอบภาษา

**เรียน** คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ ข้าพเจ้า ………………………………………………… สังกัด ………………………………… ได้รับอนุมัติการแปลและการตรวจสอบภาษา บทความวิจัย เรื่อง …………………………………………………………………………………… เมื่อวันที่ ............................................. ตามความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ ผลงานดังกล่าวได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ใน...........................( วารสารระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้า จึงขออนุมัติทุนสนับสนุนการแปล/ตรวจสอบภาษา และขอเบิกทุนสนับสนุนการแปล/ตรวจสอบภาษา บทความวิจัยเรื่อง ………………………………………………………………………………………… โดยเบิกค่าใช้จ่ายจาก ติดต่อสอบถามชื่อหมวดเงินทุกครั้ง (โทร 2072) เป็นจำนวนเงิน 5,000 / 10,000 บาท รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(…………………………………………………….)

อาจารย์ประจำภาควิชา………………………

เอกสารแนบ

1. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

2.ใบสำคัญรับเงินโดยมีผู้แปลลงนามในส่วนผู้รับเงินและมีผู้จ่ายเงินเป็นผู้ขอรับทุน

3. สำเนาบัตรประชาชนผู้แปล/ตรวจสอบภาษา

4. บันทึกต้นเรื่องการขออนุมัติการแปลและการตรวจสอบภาษาที่ได้รับอนุมัติแล้วจากคณบดี

**ใบสำคัญรับเงิน**

**มหาวิทยาลัยนเรศวร**

วันที่ เดือน พ.ศ. .

ข้าพเจ้า ที่อยู่ .

ตำบล อำเภอ จังหวัด .

.ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังมีรายการต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วยละ** | **จำนวนเงิน** |
| 1 | ค่าแปล/ค่าตรวจสอบภาษา  **บทความวิจัยเรื่อง** XXX  **ชื่อผู้แปล/ตรวจสอบภาษา** XXX  **ชื่อผู้จ้างแปล/ตรวจสอบภาษา** XXX | 1 | 10,000 | 10,000 |
| **รวม** | | | | 10,000 |

**(-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)**

ลงชื่อ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ผู้รับเงิน

(XXXXXXXXXXXXXXX)

ลงชื่อ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ผู้จ่ายเงิน

(XXXXXXXXXXXXXXX)