**แบบบันทึกรายงานขออนุญาตจดแจ้งการลืมลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ**

เขียนที่ คณะมนุษยศาสตร์

วันที่.............เดือน.................................พ.ศ…………….

**เรื่อง ขออนุญาตจดแจ้งการลืมลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ**

**เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์**

ข้าพเจ้า..................................................................................... ตำแหน่ง............................................................................. ประเภท ( ) ข้าราชการ ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัด..................................................................................... **ได้มาปฏิบัติราชการ** ในวันที่ ................................................................ตั้งแต่เวลา.................... น. และกลับในเวลา.................... น. รวมระยะเวลา.................วัน **แต่มิได้ลงนามการปฏิบัติราชการ เข้าและออก ในวันดังกล่าว** เนื่องจาก...........................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ซึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 (ข้อ 11) และเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ตามมาตรา 39 วรรค 4 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547

ข้าพเจ้า ขอรับรองข้อมูลข้างต้นว่าเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.............................................................ผู้ยื่นแบบ

ข้าพเจ้า ขอรับรองข้อมูลข้างต้นว่าเป็นความจริง (..............................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าภาควิชา)**  ( ) รับทราบ    ลงชื่อ................................................................................  (.................................................................................)  ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา......................................................  วันที่............................................................... | **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ**  **(คณบดี หรือผู้ได้รับมอบหมาย)**  ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  เนื่องจาก.......................................................................................  ………………….………………………………………………………………………      ลงชื่อ................................................................................  (..................................................................................)  คณบดีคณะมนุษยศาสตร์  วันที่.................................................................... |

**การบันทึกข้อมูลของหน่วยการเจ้าหน้าที่**

ไม่ลงนามการปฏิบัติราชการมาแล้ว............วัน ไม่ได้ลงนามในครั้งนี้อีก.............วัน รวมเป็น.............วัน

ลงชื่อ...........................................................ผู้บันทึกข้อมูล

(...........................................................)

บันทึกวันที่...........เดือน.........................พ.ศ...............