**แบบบันทึกรายงานขออนุญาตจดแจ้งการลืมลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ**

เขียนที่ คณะมนุษยศาสตร์

วันที่.............เดือน.................................พ.ศ…………….

**เรื่อง ขออนุญาตจดแจ้งการลืมลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ**

**เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์**

ข้าพเจ้า..................................................................................... ตำแหน่ง............................................................................. ประเภท ( ) ข้าราชการ ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัด..................................................................................... **ได้มาปฏิบัติราชการ** ในวันที่ ................................................................ตั้งแต่เวลา.................... น. และกลับในเวลา.................... น. รวมระยะเวลา.................วัน **แต่มิได้ลงนามการปฏิบัติราชการ เข้าและออก ในวันดังกล่าว** เนื่องจาก...........................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ซึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 (ข้อ 11) และเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ตามมาตรา 39 วรรค 4 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547

 ข้าพเจ้า ขอรับรองข้อมูลข้างต้นว่าเป็นความจริงทุกประการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ.............................................................ผู้ยื่นแบบ

ข้าพเจ้า ขอรับรองข้อมูลข้างต้นว่าเป็นความจริง (..............................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าภาควิชา)**( ) รับทราบ ลงชื่อ................................................................................(.................................................................................) ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา...................................................... วันที่............................................................... | **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ** **(คณบดี หรือผู้ได้รับมอบหมาย)** ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก....................................................................................... ………………….………………………………………………………………………    ลงชื่อ................................................................................  (..................................................................................) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ วันที่.................................................................... |

**การบันทึกข้อมูลของหน่วยการเจ้าหน้าที่**

ไม่ลงนามการปฏิบัติราชการมาแล้ว............วัน ไม่ได้ลงนามในครั้งนี้อีก.............วัน รวมเป็น.............วัน

 ลงชื่อ...........................................................ผู้บันทึกข้อมูล

 (...........................................................)

 บันทึกวันที่...........เดือน.........................พ.ศ...............