 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** .

**ที่**   **วันที่** .

# **เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อ - สกุล .

# **เรียน** อธิการบดี

ข้าพเจ้า ❑ ข้าราชการ ❑ พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ❑ พนักงานราชการ ❑ ลูกจ้างประจำ ❑ อื่น ๆ (ระบุ) . ตำแหน่ง ระดับ สังกัด . มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อ – สกุล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

❑ ชื่อตัว (ภาษาไทย) .

(ภาษาอังกฤษ) .

❑ ชื่อกลาง (ภาษาไทย) .

(ภาษาอังกฤษ) .

❑ ชื่อสกุล (ภาษาไทย) .

(ภาษาอังกฤษ) .

❑ ขอเปลี่ยนแปลง User NU ตาม ชื่อสกุลใหม่ .

โดย ได้แนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล มาพร้อมกันนี้

❑ สำเนาบัตรประชาชน ❑ สำเนาทะเบียนบ้าน

❑ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ❑ สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

( ) ชื่อผู้ขอ

ตำแหน่ง .