**แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณการจัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาพบนิสิต ประจำปีงบประมาณ 2564**

1. กรณีการขอเบิกงบประมาณโดยใช้**ใบสำคัญรับเงิน**ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

**หลักฐานที่ต้องแนบมีดังนี้**

1.1 ใบสำคัญรับเงิน

1.2 สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของร้านที่ซื้ออาหารว่าง

1.3 รูปถ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม

1.4 แนบลายมือชื่อนิสิตที่เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา

1. กรณีการขอเบิกงบประมาณโดยใช้**ใบเสร็จ**ของร้านที่ซื้อค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

**หลักฐานที่ต้องแนบมีดังนี้**

* 1. ใช้ใบเสร็จของร้านเท่านั้น โดย ระบุ ชื่อร้าน เลขที่ตั้ง ใบเสร็จเลขที่

เล่มที่ให้ชัดเจน

2.2 แนบลายมือชื่อนิสิตที่เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา

**แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ**

**ภาคการศึกษาที่ ......./2565**

**คณะมนุษยศาสตร์**

1. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ...................................................................... สาขาวิชา ..............................................

ภาควิชา..........................................................................................................................................................

1. นิสิตในที่ปรึกษา เป็นนิสิตชั้นปี ...................... จำนวน ............................ คน
2. ตารางเวลาในการให้คำปรึกษา ทุกวัน ............................... ของสัปดาห์ เวลา .............................น.
3. จำนวนครั้งต่อภาคการศึกษาโดยภาพรวมที่ท่านพบนิสิต

🖵 หนึ่งครั้ง 🖵 สองครั้ง 🖵 มากกว่าสองครั้ง

1. จำนวนนิสิตในที่ปรึกษา ที่ได้เกรดเฉลี่ย ระหว่าง 1.50 – 1.75 มีจำนวน ................ คน

ระหว่าง 1.76 – 1.99 มีจำนวน ................ คน

ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป มีจำนวน ................ คน

1. ปัญหาที่พบระหว่างการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่นิสิต

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัญหา** | **ข้อเสนอแนะแก่นิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษา** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. ท่านปฏิบัติสิ่งต่อไปนี้ในขณะให้คำปรึกษาหรือไม่

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายละเอียด** | **ปฏิบัติ** | **ไม่ได้ปฏิบัติ** |
| 1 | ให้คำปรึกษาเรื่องรายวิชา/โครงสร้างหลักสูตร/ลักษณะเนื้อหา/วิธีการเรียน/วิธีการวัดผล |  |  |
| 2 | ให้คำปรึกษาเรื่องการลงทะเบียนเรียน |  |  |
| 3 | ให้คำปรึกษาเรื่องระเบียบ ข้อบังคับของคณะฯ และของมหาวิทยาลัย |  |  |
| 4 | ให้คำปรึกษาเรื่องการบริการและสวัสดิการของคณะฯ และของมหาวิทยาลัย |  |  |

กรุณาส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการที่ **คุณคณิตา อินทร์ประสิทธิ์ โทร. 2052 หลังจากเสร็จสิ้นการพบนิสิตในที่ปรึกษาแล้ว**



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ภาควิชา .................................. หลักสูตร .........................................โทร. ...................................

**ที่** ....................................................  **วันที่** ................. เดือน ......................... พ.ศ. …….............

**เรื่อง**  ขออนุมัติจัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาพบนิสิต ชั้นปีที่ ................. หลักสูตร ...............................................

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ ได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษา จัดประชุมนิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาตรี ตามความทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ดังนั้น ข้าพเจ้า.............................................................. อาจารย์ที่ปรึกษานิสิต ชั้นปีที่........ หลักสูตร ....................... ขออนุมัติจัดประชุมนิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษา ในวันที่......... เดือน ....................... พ.ศ. ............ เวลา......................น. ณ.............................................................................................................. ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. อาจารย์ที่ปรึกษา ......... คน (...... คน x 50 บาท) เป็นเงิน ............. บาท

2. นิสิต ......... คน (.......คน x 30 บาท) เป็นเงิน ............. บาท

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .......................... บาท**

โดยเบิกจากงบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภาควิชา…………………………………… กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการอุดมศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ หลักสูตร................................................. สาขาวิชา ......................................................... ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ค่ารับรองและพิธีการ ประชุมอาจารย์พบนิสิตในที่ปรึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(………..............................………………………..)

อาจารย์ที่ปรึกษา

หัวหน้าภาควิชา....................................



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ภาควิชา ......................................... สาขาวิชา ........................................... โทร. ....................

**ที่** ...................................  **วันที่** ............. เดือน ............................. พ.ศ. …….............

**เรื่อง**  ขออนุมัติเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาพบนิสิต

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า ............................................................................... อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่.............. หลักสูตร .................................. ภาควิชา ................................................... จัดประชุมนิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษา ในวันที่............. เดือน ........................... พ.ศ. ............. เวลา .......................... น. ณ .................................................................................................................................................................... นั้น

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขออนุมัติเบิกค่าอาหารว่างและ

เครื่องดื่มสำหรับอาจารย์และนิสิต เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น .................. บาท (..............................................................)โดยเบิกจากงบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภาควิชา…………………………………… กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการอุดมศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ หลักสูตร................................................. สาขาวิชา ......................................................... ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ค่ารับรองและพิธีการ ประชุมอาจารย์พบนิสิตในที่ปรึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(………..............................………………………..)

อาจารย์ที่ปรึกษา

หัวหน้าภาควิชา....................................

**รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และ นิสิต ชั้นปีที่ ........ หลักสูตร..........................**

**วันที่ ..................เดือน ...................................... พ.ศ. …………**

**เวลา ........................... น. ณ ........................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ - สกุล** | **ลายมือชื่อ** |
| 1 | อาจารย์ที่ปรึกษา |  |
| 2 |  |  |
| 1 | นิสิต |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| 26 |  |  |
| 27 |  |  |
| 28 |  |  |
| 29 |  |  |
| 30 |  |  |

**รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และ นิสิต ชั้นปีที่ ........ สาขาวิชา..........................**

**วันที่ ..................เดือน ...................................... พ.ศ. …………**

**เวลา ........................... น. ณ ห้อง ........................................**

นิสิต (ต่อ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ - สกุล** | **ลายมือชื่อ** |
| 31 |  |  |
| 32 |  |  |
| 33 |  |  |
| 34 |  |  |
| 35 |  |  |
| 36 |  |  |
| 37 |  |  |
| 38 |  |  |
| 39 |  |  |
| 40 |  |  |
| 41 |  |  |
| 42 |  |  |
| 43 |  |  |
| 44 |  |  |
| 45 |  |  |
| 46 |  |  |
| 47 |  |  |
| 48 |  |  |
| 49 |  |  |
| 50 |  |  |
| 51 |  |  |
| 52 |  |  |
| 53 |  |  |
| 54 |  |  |
| 55 |  |  |
| 56 |  |  |
| 57 |  |  |
| 58 |  |  |
| 59 |  |  |
| 60 |  |  |
| 61 |  |  |

แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการนิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์และนิสิต ที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการนิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษา โดยจะนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินโครงการต่อไป

กรุณาทำเครื่องหมาย 🗸 ในตอนที่ 1 และตอนที่2

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ท่านเป็นนิสิตชั้นปี 🔿 ปี 1 🔿 ปี 2 🔿 ปี 3 🔿 ปี 4

ท่านสังกัดสาขาวิชา 🔿 ภาษาอังกฤษ 🔿 ภาษาฝรั่งเศส

🔿 ภาษาญี่ปุ่น 🔿 ภาษาจีน

🔿 ภาษาเกาหลี 🔿 พม่าศึกษา

🔿 ภาษาไทย 🔿 นาฏศิลป์ไทย

🔿 ดุริยางคศาสตร์ไทย 🔿 ดุริยางคศาสตร์ตะวันตก

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อที่ประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | |
| **มากที่สุด**  **(5)** | **มาก**  **(4)** | **ปานกลาง**  **(3)** | **น้อย**  **(2)** | **ปรับปรุง**  **(1)** |
| 1. นิสิตมีความพึงพอใจต่ออาจารย์ที่ปรึกษา |  |  |  |  |  |
| 2. นิสิตมีความเข้าใจเกี่ยวกับด้านวิชาการ หลักสูตรการเรียนการสอนและการลงทะเบียน |  |  |  |  |  |
| 3. นิสิตได้มีโอกาสปรึกษาปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา |  |  |  |  |  |
| 4. นิสิตพึงพอใจในโครงการนี้ |  |  |  |  |  |

**ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….............…....……………………………………………………………………………………………………………………………………………….............…....

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….............…....

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….............…....

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….............…....

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….............…....

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….............…....