# คำร้องขอสอบก่อน/หลังกำหนด รายวิชาศึกษาทั่วไป

**ปรับปรุง ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2565**

# รายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

**สำหรับการสอบ** □ กลางภาค □ ปลายภาค **ภาคเรียน** □ ต้น □ปลาย □ ฤดูร้อน **ปีการศึกษา**.........................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติสอบก่อน/หลังกำหนด

**เรียน** คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).......................................................................................................รหัสประจำตัวนิสิต.....................................................คณะ..................................................................................

สาขาวิชา......................................................................................................ชั้นปี..................หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้................................................................................................................................................. ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา..............................................................................................................หมู่เรียน..............ระดับปริญญาตรี ชื่ออาจารย์ผู้สอน........................................................................................มีความประสงค์ขอสอบ □ ก่อนกำหนด □ หลังกำหนด ในการสอบ O กลางภาค O ปลายภาค ภาคเรียน □ ต้น □ ปลาย □ ฤดูร้อน ปีการศึกษา.............................................เนื่องจาก

 □ อบรม สัมมนา ดูงาน ของหน่วยงาน.............................................................................................................................................................................................................................

□ สอบ (ระบุ).........................................................................................................................................................................................................................................................................................

□ ป่วย (มีใบรับรองแพทย์) (ระบุ) .......................................................................................................................................................................................................................................

□ อื่น ๆ (ระบุ) .....................................................................................................................................................................................................................................................................................

โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายวิชาที่ขาดสอบ ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หมู่เรียน** | **วัน / เวลาที่สอบ ในตารางสอบ** | **ชื่อ – สกุลผู้สอน (ตัวบรรจง)** |
|  |  |  |  |  |

**\* เกณฑ์การขอสอบหลังกำหนดต้องไม่เกิน 3 วันทำการ นับจากกำหนดการสอบของรายวิชานี้ตามตารางสอบ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้**

**โดยขอสอบ 🞎 ก่อนกำหนด 🞎 หลังกำหนด ในวันที่** ............................................................................................. **เวลา** ......................................................................... **(ระบุให้ชัดเจน)**

**ทั้งนี้ ขอแนบหลักฐานที่เป็นเหตุผลประกอบการพิจารณาในการอนุมัติการขอสอบก่อน/หลังกำหนด ดังนี้**

|  |  |
| --- | --- |
| **หลักฐานที่ต้องมี** | **หลักฐานเพิ่มเติมตามเหตุผล** |
| * สำเนาบัตรประจาตัวนิสิต หรือบัตรประจำตัวประชาชน
* ใบชำระเงินค่าลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน (กรณียังไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียน)

จึงเรียนมาโปรดพิจารณาอนุมัติ | * ใบรับรองแพทย์พร้อมใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล (กรณีเจ็บป่วย/อุบัติเหตุ)
* หนังสือคำสั่งของหน่วยงานให้ไปปฏิบัติงาน ศึกษาดูงานหรือไปร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย (โดยมีหนังสือจากหน่วยงานราชการที่อนุญาต)
* หลักฐานอื่น (ระบุ).............................................................................................................................................................
 |

**ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา**

( ) เห็นควรอนุมัติ

( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก......................................................................

(ลงชื่อ)..................................................................................................................อาจารย์ที่ปรึกษา

 (................................................................................................................)

 (ลงชื่อ)................................................................................................................นิสิต

 (...............................................................................................................)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ความคิดเห็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ผู้สอนรายวิชา* เห็นควรอนุมัติให้สอบ
* เห็นควร**ไม่**อนุมัติให้สอบ

เนื่องจาก ...........................................................................................(ลงชื่อ)..........................................................................................................   (.......................................................................................................**.**) **อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ผู้สอนรายวิชา**................/............................................../.................... | สรุปเรื่อง/เสนอความคิดเห็น งานบริการการศึกษา...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(ลงชื่อ)...........................................................................................   (นางสุภาภรณ์ แสงอบ)รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา................/............................................../.................... | คำอนุมัติการขอสอบก่อน/หลังกำหนดอนุมัติให้สอบก่อน/หลังกำหนดไม่อนุมัติให้สอบก่อน/หลังกำหนดเนื่องจาก................................................................................................................(ลงชื่อ)............................................................................................... (รองศาสตราจารย์ ดร.พงศกร เมธีธรรม)รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์.................../.................................../...................... |

**\*\* หมายเหตุ ยื่นเอกสารล่วงหน้าก่อนการสอบอย่างน้อย 5 วัน**

**ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน ทั้งนี้ ให้แจ้งก่อนวันสอบหรือวันที่สอบ หากแจ้งภายหลัง จะถือว่าคำร้องนี้ไม่มีผลในการปฏิบัติ**