รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๓๐ น.
ระบบออนไลน์ (โปรแกรม Microsoft Teams)
ณ ห้องประชุม HU 2302 อาคารคณะมนุษยศาสตร์

รายนามกรรมการผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม HU 2302

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์) ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ สุวรรณสม) กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร. พงศกร เมธีธรรม) กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอุษา สุวรรณประเทศ) กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ (นางสาวพิชญานนท์ กรึมสูงเนิน) กรรมการและเลขานุการ

รายนามกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.วศินรัฐ นวลศิริ) กรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. โสภณ ลาวรรณ์)
๓. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก (อาจารย์ศิวัสว์ สุรกิจบวร) กรรมการ
๔. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก (ดร.นิภารัตน์ อิ่มศิลป์) กรรมการ
๕. หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุดสรวง ยุทธนา) กรรมการ
๖. หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์ คติชนวิทยา ปรัชญา และศาสนา กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด อินทจามรรักษ์)
๗. หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ วรารัชต์ มหามนตรี แทน) กรรมการ
๘. หัวหน้าภาควิชาศิลปะการแสดง (อาจารย์รัชดาพร สุคโต) กรรมการ
๙. หัวหน้าภาควิชาดนตรี (อาจารย์วราภรณ์ ยูงหนู) กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชอทอง บรรจงสวัสดิ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิณัฐ พงษ์นิล)
๒. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ (นางสาวพรรตรี สุโยธีธนรัตน์)
๓. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา (นางสุภาภรณ์ แสงอบ)
๔. หัวหน้างานนโยบายและแผน (นางสาวรจเรข แก้วพฤกษ์)
๕. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ (นายประธาน สายคำ)
๖. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (นางวรรณภา แตงตุ้ม)
๗. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาววิมลมาศ พจมานทอง)

รายนามผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ทั้งการประชุมในห้องประชุม HU 2302 และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และขอให้เลขานุการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

นางสาวพิชญานนท์ กรีมสูงเนิน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ได้เรียนแจ้งให้กรรมการที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ยืนยันตัวตนในการเข้าประชุม ดังนี้

๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.วศินรัฐ นวลศิริ)	กรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. โสภณ ลาวรรณ์)	กรรมการ
๓. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก (อาจารย์ศิวัสว์ สุรกิจบวร)	กรรมการ
๔. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก (ดร.นิภารัตน์ อิ่มศิลป์)	กรรมการ
๕. หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุดสรวง ยุทธนา)	กรรมการ
๖. หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์ คติชนวิทยา ปรัชญา และศาสนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด อินทจามรรักษ์)	กรรมการ
๗. หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ วรารัชต์ มหามนตรี แทน)	กรรมการ
๘. หัวหน้าภาควิชาศิลปะการแสดง (อาจารย์รัชดาพร สุคโต)	กรรมการ
๙.หัวหน้าภาควิชาดนตรี (อาจารย์วราภรณ์ ยูงหนู)	กรรมการ
๑๐.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชอทอง บรรจงสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานและผู้บริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์ ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบ

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้มีการเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนสถานภาพของบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยเฉพาะในกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสม และให้เตรียมความพร้อมการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเกี่ยวกับการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑.๑ เรื่องมหาวิทยาลัยจะจัดตั้งกองทุนเพื่อเกษียณอายุราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้งบประมาณสะสมของคณะ สำหรับรายละเอียด วิธีการ และสัดส่วนการใช้จ่าย มหาวิทยาลัยจะศึกษาและจัดทำรายละเอียดเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๒ เรื่องมหาวิทยาลัยแจ้งว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเข้าตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน จึงขอให้งานการเงินและพัสดุ จัดเตรียมข้อมูลไว้สำหรับการตรวจสอบให้พร้อม

๑.๓ เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบ ภาคเรียนต้น/ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอน

และการสอบ ภาคเรียนต้น/ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑) การจัดการเรียนการสอน และการสอบในรูปแบบชั้นเรียน (Onsite) ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกกำหนดอย่างเคร่งครัด

๒) นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้เข้าเรียนในระบบการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน จะต้องได้รับวัคซีนอย่างน้อย ๒ เข็มขึ้นไป โดยแสดงหลักฐานแก่อาจารย์ผู้สอนก่อนเข้าชั้นเรียนในครั้งแรกหรือสัปดาห์แรกของการจัดการเรียนการสอน

๓) กรณีนิสิตที่เรียนในรายวิชามีการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้นิสิตแจ้งผู้สอนทุกรายวิชาที่นิสิตเรียน แจ้งคณะต้นสังกัดและกักตัวในที่พักเป็นเวลา ๑๐ วันและให้ผู้จัดการเรียนการสอนแบบไฮบริด (hybrid) หรือออนไลน์ตามที่เห็นสมควรเป็นระยะเวลา ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔) กรณีอาจารย์ผู้สอนติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้อาจารย์ผู้สอนนั้นกักตัวในที่พักเป็นเวลา ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบการติดเชื้อ และจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

๕) กรณีอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาใดมีความประสงค์จัดการเรียนการสอนในรูปแบบอื่น ๆ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความถึงคณะฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น เพื่อขออนุมัติเป็นกรณีไป

๖) รายวิชาฝึกงาน/สหกิจศึกษา ให้เป็นไปตามแนวทางที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๗) ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติไม่เป็นไปตามประกาศฯ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ดังนั้น ขอให้ แต่ละหน่วยงานถือปฏิบัติ ตามประกาศ มหาวิทยาลัย และมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตฯ และรองคณบดีฝ่ายบริหาร ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอุษา สุวรรณประเทศ รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ แจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

๒.๑ เรื่องการรวบรวมข้อมูลระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตรส่วนกลาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร สืบเนื่องจากที่งานนโยบายและแผนได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้หัวข้อ "AUN-QA V. 4 กับจุดที่ไม่ควรมองข้ามเขียน SAR อย่างไรให้ตรงตามเกณฑ์การออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE" โดยงานโยบายและแผน ได้จัดทำคู่มือสำหรับการเขียนรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร โดยมีการเชื่อมโยงเกณฑ์การประเมินกับข้อมูลที่อยู่ในหน่วยงานส่วนกลางและได้กำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลต่าง ๆ โดยได้รับความอนุเคราะห์จากวิทยากรช่วยตรวจสอบให้ ขณะนี้ หน่วยประกันคุณภาพ กำลังดำเนินการตรวจรวบรวมข้อมูลดังกล่าวมารวมไว้ในช่องทาง Google Drive เพื่อที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะได้นำไปใช้ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตรต่อไป

๒.๒ เรื่องปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA (Version 4) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยจะเริ่มวันที่ ๑๖ มิถุนายน - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การเตรียมการประเมินหลักสูตรเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด ขอให้ภาควิชาดำเนินการทาบทามผู้ประเมินด้วยวาจา และแจ้งกำหนดวันเวลามาที่ งานนโยบายและแผน จะได้จัดทำหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการต่อไป สำหรับองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) คณะกรรมการประเมินฯ ๑ ชุด ประกอบด้วยกรรมการ อย่างน้อย ๓ คน โดยประธานกรรมการ (Lead Assessor) เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย หรือภายนอกคณะ/วิทยาลัย จำนวน ๑ คน

๒) กรรมการ เป็นผู้ประเมินภายนอกมหาวิทยาลัยหรือภายในคณะ/มหาวิทยาลัยที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA หรือผ่านการอบรมจากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือของมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๒ คน

๓. ดร.วศินรัฐ นวลศิริ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

๓.๑ เรื่องโครงการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยครั้งที่ ๓ การบรรยายและอบรมเชิงปฏิบัติการ "งานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์สู่การเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น" เมื่อวันที่ ๑๗-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แบบออนไลน์ มีผู้เข้าร่วมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หน่วยวิจัยจะจัดส่งสรุปโครงการต่อไป

๓.๒ เรื่องกำหนดการจัดประชุมอาจารย์ชาวต่างประเทศก่อนเปิดภาคเรียน วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ขอความอนุเคราะห์หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชาภาษาตะวันตก และภาควิชาภาษาตะวันออก เสนอเรื่องที่มีความประสงค์เน้นย้ำให้อาจารย์ชาวต่างประเทศเพื่อทราบและนำไปปฏิบัติ

๓.๓ เรื่องกำหนดการจัดโครงการพัฒนาอาจารย์ชาวต่างประเทศ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้เชิญหัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ สังกัด INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY MALAYSIA ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยที่มี MOU กับคณะมนุษยศาสตร์ เป็นวิทยากรให้ความรู้เพื่อพัฒนาด้านการเรียนการสอน ขณะนี้วิทยากรได้ตอบรับคำเชิญแล้ว

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ สุวรรณสม รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเพื่อทราบ เกี่ยวกับเรื่องการลงนามปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ ขอให้ลงนามปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์ และจะไม่มีการขออนุมัติลงนามย้อนหลัง เนื่องจากเป็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

๕. รองศาสตราจารย์ ดร. พงศกร เมธีธรรม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

๕.๑ เรื่องปฏิทินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

๕.๒ เรื่องประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาอาจารย์

๑) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ไม่ใช่ทางเลือก แต่เป็นทางรอด : แบ่งปันประสบการณ์การสอนออนไลน์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒) โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรฝึกก่อนเขียน มคอ.๓ "การจัดทำผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs Formulation)" ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓) โครงการพัฒนาอาจารย์ครั้งที่ ๓ หัวข้อ"ตรง เที่ยง เป็นธรรม" ในกระบวนการวัดและประเมินผล ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. โสภณ ลาวรรณ์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า ดังนี้

๖.๑ เรื่องเตรียมพร้อมการเปิดเทอมสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ คณะมนุษยศาสตร์และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น

๖.๒ เรื่องการให้ทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ กับนิสิต

๖.๓ เรื่องโครงการเชิดชูเกียรติศิลปินท้องถิ่นเครือข่าย วัฒนธรรม ๙ จังหวัด

๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิณัฐ พงษ์นิล แจ้งที่ประชุมทราบ

เรื่องผลการตัดสินการประกวดเรื่องเล่าความประทับใจในคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หัวข้อ "มนุษยศาสตร์ที่ฉันประทับใจ" รอบที่ ๑ ทั้งนี้ ผลงานที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกในรอบแรกให้ผู้ผ่านการคัดเลือกบันทึกคลิปวิดีโอการเล่าเรื่อง โดยถ่ายคลิปวีดิโอจากด้านหน้าของผู้เล่าเรื่อง ในแบบครึ่งตัว

หรือเต็มตัว เป็นไฟล์วิดีโอ MP๔ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที ขนาดไฟล์ไม่เกิน๑ GB โดยใช้ชื่อภาษาไทยของผู้ส่งผลงานเป็นชื่อไฟล์ และส่งมา ภายในวันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อคณะกรรมการฯ จะได้ดำเนินการตัดสินรอบสุดท้ายให้ได้ผู้ชนะเลิศต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

๑.๒.๒ เรื่องงานบริการการศึกษา รายงานสรุปผู้ใช้บริการ การยืม – คืนหนังสือและวารสาร และแจ้งรายชื่อหนังสือ ห้องอ่านหนังสือ คริสโตเฟอร์ แอล คอนลีประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

๑.๒.๓ เรื่องงานธุรการ รายงานสรุปผลการประชุมร้านค้าเช่าพื้นที่ขายอาหารภายในอาคารคณะมนุษยศาสตร์

๑.๒.๔ เรื่องงานการเงินและพัสดุ รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลือง ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

๑.๒.๕ เรื่องงานนโยบายและแผน ส่งผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๒.๖ เรื่องงานนโยบายและแผน รายงานผลการติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๗ เมษายน ถึง ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑.๒.๗ เรื่องงานนโยบายและแผน แจ้งกำหนดการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๒.๘ เรื่องงานธุรการ รายงานการประชุมสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๒.๙ เรื่องรองคณบดีฝ่ายบริหาร สรุปประเด็นจากกิจกรรม ผู้บริหารพบภาควิชา ครั้งที่ ๔-๗

๑.๒.๑๐ เรื่องรายงานสรุปการติดตามการประชุมภาควิชาและการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรของภาควิชา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒.๑๑ เรื่องงานธุรการ รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

๑.๒.๑๒ เรื่องงานการเงินฯ รายงานการบันทึกบัญชีและฐานะเงินยืมทดรองจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

๑.๒.๑๓ เรื่องงานบริการการศึกษา รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ วาระ ๑.๒.๑ - ๑.๒.๑๓ และมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์

สรุปเรื่อง

ตามที่ ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม HU 2302 คณะมนุษยศาสตร์ เลขานุการขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยมอบฝ่ายเลขานุการ แก้ไขการพิมพ์ ดังนี้

๑. หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๑๐ จากบน คำว่า "กลุ่มมนุษศาสตร์" แก้ไขเป็น "กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์"

๒. หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๑๐ จากล่าง คำว่า "เดือนมีนาคม" แก้ไขเป็น "เดือนมีนาคม ๒๕๖๕"

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่องขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการศึกษานิสิตชาวต่างชาติระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานบริการการศึกษาได้เสนอเรื่อง ขอเสนอแนวทางการรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษากลุ่มประเทศอาเซียน โดยการสนับสนุนทุนการศึกษา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษากลุ่มประเทศอาเซียน โดยการสนับสนุนทุนการศึกษา โดยมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการดำเนินการ ๑) จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษา จัดทำข้อมูลค่าใช้จ่ายสำหรับบัณฑิตศึกษาต่างชาติต่อหัว/หลักสูตร เพื่อวางแผนกระบวนการทำงาน ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อร่วมกันพิจารณาหลักสูตรที่จะรับการกำหนดคุณสมบัติผู้เรียน การจัดเตรียมผู้สอน และ ๓) จัดทำกระบวนการ ขั้นตอน การรับเข้าศึกษา และการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาต่อไป

บัดนี้ ฝ่ายวิชาการจึงขอเสนอให้มีการพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการศึกษานิสิตชาวต่างชาติระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ถอนเรื่องออก โดยมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ไปจัดทำแนวทางการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับชาวต่างชาติ โดยดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องขอความเห็นชอบการเสนอแนวทางการจัดระเบียบห้องอ่านหนังสือ HU 4206

สรุปเรื่อง

ตามที่ ภาควิชาภาษาตะวันออก ได้รับมอบหมายจากคณะมนุษยศาสตร์ ให้ดำเนินการจัดการเรื่องจัดระเบียบห้องอ่านหนังสือ HU 4206 ที่ปัจจุบันไม่สามารถเปิดให้บริการแก่นิสิตและบุคคลทั่วไปได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากทรัพยากรในห้องอ่านหนังสือมีจำนวนมาก และขาดแคลนผู้เชี่ยวชาญที่สามารถบันทึกข้อมูลของหนังสือเข้าสู่ระบบยืม-คืน ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวรได้

ดังนั้น เพื่อให้ ห้องอ่านหนังสือ HU 4206 สามารถเปิดให้บริการได้ในภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาควิชาภาษาตะวันออก จึงได้นำประเด็นปัญหาหารือต่อที่ประชุมคณะกรรมการภาควิชาภาษาตะวันออก คราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ และได้มีมติเสนอแนวทางการจัดระเบียบห้องอ่านหนังสือ HU 4206 ต่อคณะ ดังนี้

๑. ให้นิสิตหลักสูตร ศศ.บ. พม่าศึกษา ช่วยดำเนินการคัดแยกและจัดเรียงหนังสือเข้าชั้น

๒. ไม่อนุญาตให้มีการยืมหนังสือข้ามวัน แต่อนุญาตการทำสำเนา

๓. ขอความอนุเคราะห์คณะจัดเจ้าหน้าที่ดูแลห้องอ่านหนังสือ HU 4206

๔. เสนอคณะพิจารณาย้ายหนังสือภาษาลาวที่อยู่ในห้องอ่านหนังสือคริสโตเฟอร์ แอลคอนลี มาไว้ห้องอ่านหนังสือ HU 4206

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบแนวทางการจัดระเบียบห้องอ่านหนังสือ HU 4206 และให้เจ้าหน้าที่ที่อำนวยความสะดวก ดังนี้

๑. ให้นิสิตหลักสูตร ศศ.บ. พม่าศึกษา ช่วยดำเนินการคัดแยกและจัดเรียงหนังสือเข้าชั้น

๒. ไม่อนุญาตให้มีการยืมหนังสือข้ามวัน เว้นแต่อนุญาตให้ทำสำเนาได้

๓. ให้ย้ายหนังสือภาษาลาวที่อยู่ในห้องอ่านหนังสือคริสโตเฟอร์ฯ มาไว้ห้องอ่านหนังสือ HU 4206

ทั้งนี้ มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก จัดภาระงานให้เจ้าหน้าที่ที่ประจำภาควิชาภาษาตะวันออก ทั้ง ๒ คน เพิ่มเติม ในส่วนการให้บริการห้องอ่านหนังสือหน่วยภาควิชาภาษาตะวันออก HU 4206

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องขออนุมัติแก้ไขระดับเกรดของนิสิตรายวิชา ๗๘๔๒๐๑ Philosophy and Religion for Self-development in the 21st Century ประจำภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ด้วย ดร.พรหมพิสิฐ พันธ์จันทร์ อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาศาสตร์ คติชนวิทยา ปรัชญาและศาสนา ผู้สอนรายวิชา 784201 Philosophy and Religion for Self-development in the 21st Century กลุ่มเรียนที่ ๑ ในภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ขออนุมัติแก้ไขระดับเกรดรายวิชาดังกล่าวของนิสิต จำนวน ๒๘ ราย เนื่องจากพบข้อผิดพลาดหลังจากการส่งผลการเรียนรายวิชา NU 32 ในระบบ reg โดยผู้สอนไม่ได้ทำการบันทึกช่วงคะแนนในระบบทะเบียนออนไลน์ ในช่วงระดับคะแนน C+ และไม่ได้ตรวจทานการให้ผลการเรียนในขั้นตอนสุดท้าย ส่งผลให้นิสิตได้รับผลการเรียนที่คลาดเคลื่อนเป็น เกรด C ดังปรากฏใน NU 32 จำนวน ๒๘ ราย

ดังนั้น เพื่อให้ผลการเรียนของนิสิตตรงกับการได้คะแนนที่แท้จริงของนิสิตตามเกณฑ์การวัดผลประเมินผลที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาจึงขออนุมัติแก้ไขผลการเรียนรายวิชา 784201 Philosophy and Religion for Self-development in the ๒๑st Century กลุ่มเรียนที่ ๑ ในภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒๘ เพื่อประโยชน์ของนิสิตตามข้อเท็จจริงดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ คณะกรรมการได้พิจารณาจากหลักฐานและคำชี้แจงของอาจารย์ผู้สอนที่ไม่ได้บันทึกช่วงคะแนนในระบบทะเบียนออนไลน์ ในช่วงระดับคะแนน C+ ส่งผลให้นิสิตได้รับผลการเรียนคลาดเคลื่อน จำนวน ๒๘ ราย คณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติอนุมัติให้แก้ไขผลการเรียนรายวิชา 784201 Philosophy and Religion for Self-development in the 21st Century กลุ่มเรียนที่ ๑ ประจำภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากเกรด C เป็นเกรด C+ ทั้ง ๒๘ ราย และให้นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้ภาควิชาแจ้งอาจารย์ผู้สอนและควรจัดประชุมเพื่อตรวจสอบผลการเรียนรายวิชาของอาจารย์ผู้สอนก่อนที่จะลงระบบออนไลน์ และขอให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาให้ระมัดระวังตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งก่อนกรอกคะแนนในระบบ ซึ่งไม่ควรมีการขอแก้ไขหลังจากส่งผลการเรียนให้มหาวิทยาลัยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องขอความเห็นชอบขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายหนังสือทำนองซออู้ แด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาโดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรเป็นประจำทุกปี และจากการที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมาโดยตลอด กล่าวได้ว่าพระองค์ทรงเป็นเอตทัคคะทางด้านดนตรีไทยที่เปี่ยมด้วยพระอัจฉริยภาพพระองค์หนึ่ง อีกทั้งยังทรงให้การสนับสนุนและอุปถัมภ์การดนตรีไทยมาโดยตลอด

ด้วยเหตุนี้ นายประชากร ศรีสาคร อาจารย์ประจำภาควิชาดนตรี มีความประสงค์ขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายผลงานวิชาการประเภทหนังสือ “ทำนองซออู้” ขนาด B5 จำนวน ๑๕๓ หน้า จำนวน ๑ เล่ม แด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง/การดำเนินงานที่ผ่านมา

มหาวิทยาลัย กำหนดให้ คณะ หน่วยงาน อาจารย์ ที่มีความประสงค์ขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายผลงาน หนังสือ แด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดยให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะก่อนนำเสนอขอความเห็นชอบไปยังมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ มอบงานบริการการศึกษา รวบรวม และแจ้งทุกภาควิชาให้ทราบ หากมีภาควิชาใดจะถวายหนังสือเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาพร้อมกัน

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องขอเสนอการปรับเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ สำหรับรอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยมีนโยบายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้คณะมนุษยศาสตร์ รับผิดชอบการจัดรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อีกทั้งได้มีประกาศ ก.พ.อ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อการปรับภาระงานสอนให้เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายด้านการจัดการเรียนการสอนและการเปลี่ยนแปลงของประกาศฯ ดังกล่าว จึงขอเสนอการปรับเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อนำไปใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ ในรอบประเมินปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์/มติที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดภาระงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ http://www.human.nu.ac.th/th/files/D-๓๑-๐๑-๖๕.pdf

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. ที่ประชุมเห็นชอบการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ปัจจุบันและประกาศ ก.พ.อ. โดยเริ่มใช้ตั้งแต่รอบประเมินที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และมอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร ปรับแก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติม ตามที่คณะกรรมการประจำคณะเสนอแนะ

๒. มอบหน่วยการเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาพิจารณ์การปรับปรุงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ ให้คณาจารย์ได้รับทราบ หรือให้ความเห็นเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่องขอส่งข้อมูลการคำนวณประมาณการรายรับรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้คณะมนุษยศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ เป็นต้นไป และคณะฯ โดยงานบริการการศึกษา ได้จัดประชุมหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา และที่ประชุมมอบงานนโยบายและแผน ดำเนินการคำนวณประมาณการรายรับและรายจ่าย เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้จากรายวิชาศึกษาทั่วไป (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) นั้น

งานนโยบายและแผน ได้จัดทำข้อมูลการคำนวณประมาณการรายรับและรายจ่าย รายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความเห็นชอบแนวทางการจัดสรรเงินรายได้ รายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ประชุมรับทราบข้อมูลการคำนวณประมาณการรายรับรายวิชาศึกษาทั่วไปภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ โดยมอบงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. มอบงานนโยบายและแผนตรวจสอบ รายรับจริงหลังจากสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียน

๒. มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และงานบริการการศึกษา ดำเนินการจัดทำกระบวนการขั้นตอนการบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อสร้างความเข้าใจและความชัดเจนให้กับผู้ปฏิบัติงาน

๓. มอบงานการเงินตรวจสอบระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน และหากมีข้อขัดข้องประการใดให้นำเข้าวาระพิจารณาในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่องเสนอร่างประกาศคณะมนุษยศาสตร์ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการศึกษา ในระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และขั้นตอนอนุมัติและการส่งรายงานผลการเรียน คณะมนุษยศาสตร์

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ ได้มีการกำหนดแนวทางในการวัดผลประเมินผล โดยจัดทำเป็นประกาศคณะมนุษยศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการศึกษา ในระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนถือเป็นแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมสำหรับการทวนสอบการวัดผลประเมินผลการเรียนรายวิชาของนิสิต นั้น

เนื่องจากในปัจจุบัน พบว่า อาจารย์ผู้สอน มีการขอแก้ไขผลการเรียนของนิสิตบ่อยครั้งทุกภาคการศึกษา ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาทำให้ขาดความเชื่อมั่นในคุณภาพการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา อีกทั้งยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการวัดและประเมินผล ดังนั้น เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา การส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาทุกหลักสูตร ทุกรายวิชามีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ การวัดและการประเมินผลการศึกษา งานบริการการศึกษา จึงขอเสนอร่างประกาศคณะมนุษยศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการศึกษา ในระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา ขั้นตอนอนุมัติและการส่งรายงานผลการเรียน เพื่อกำหนดกรอบแนวทางปฏิบัติในการวัดผลประเมินผลได้มาตรฐานและคุณภาพของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๑. ร่างประกาศคณะมนุษยศาสตร์ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการศึกษา ในระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา

๒. ขั้นตอนอนุมัติและการส่งรายงานผลการเรียน

มติ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ โดยมอบงานบริการการศึกษา ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ

๑. จัดทำประกาศฯ แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษาและการจัดส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. ให้จัดทำผังรายละเอียดกระบวนการ ขั้นตอน การส่งรายงานผลการเรียน แนบท้ายประกาศเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

๓. สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ในการวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดใน มคอ. ๓ ส่วนการจัดส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาจะต้องมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง

ทั้งนี้ เมื่อจัดทำร่างประกาศฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะตรวจสอบความถูกต้อง และให้เวียนแจ้งภาควิชาเพื่อให้ความเห็นเพิ่มเติมก่อนประกาศใช้ และรายงานให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ เรื่องขอเสนอ ร่าง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม)

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระ งานสอน โดยอาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นแนวทางในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ เป็นต้นมา โดยมีแนวปฏิบัติในการเบิกจ่าย คือ

๑) ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอนของคณะฯ ไม่รวมวิชาศึกษาทั่วไป

๒) มติคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ วาระที่ ๔.๕ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๓) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๑

๔) เบิกจากงบประมาณของภาควิชา

เนื่องจากตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้คณะมนุษยศาสตร์ รับผิดชอบการบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทั้งการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมในรายวิชา และการสอบ การวัดผลประเมินผล การสอนวิชาศึกษาทั่วไป ให้นับเป็นภาระงานสอน ซึ่งจะส่งผลให้ภาระงานของอาจารย์ผู้สอนจะต้องมีการสอนเกินภาระงานที่กำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าสอนเกินเป็นไปในทิศทางเดียวกันและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ งานบริการการศึกษา จึงขอเสนอแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) และจัดทำเป็นประกาศแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอน คณะมนุษยศาสตร์ ให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายค่าสอนเกิน สำหรับอาจารย์ชาวไทย ที่มีชั่วโมงสอนมากกว่า๑๕๐ ชม/ต่อภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๒. การเบิกจ่ายค่าสอนเกิน สำหรับอาจารย์ชาวต่างชาติ ที่มีชั่วโมงสอนมากกว่า ๒๒๕ ชม/ต่อภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๓. การเบิกจ่ายให้เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลัง (๔๐๐ บาท/ต่อชั่วโมง)
๔. กรณีที่จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ ไม่สามารถนำมาเบิกค่าสอนเกินได้

ทั้งนี้ กรณีที่อาจารย์มีภาระงานสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เกินภาระงานขั้นต่ำ แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ชั่วโมง ต่อภาคเรียน ซึ่งไม่สามารถนำไปเบิกค่าสอนเกิน ได้ให้นำไปคิดภาระงานอื่น ๆ ๔.๑ แบบที่ ๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกิน รายวิชาศึกษาทั่วไป

๑. การสอนเกินภาระงานสำหรับอาจารย์ชาวไทย จะต้องมีชั่วโมงการสอนเกินกว่า ๑๕๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นำมาเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนได้

๒. การสอนเกินภาระงานสำหรับอาจารย์ชาวต่างประเทศ จะต้องมีชั่วโมงการสอนเกินกว่า ๒๒๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นำมาเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนได้

๓. อัตราการเบิกจ่ายค่าสอนเกิน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับงบประมาณในการเบิกจ่าย ให้เบิกจากงบประมาณของภาควิชา

๔. กรณีที่จัดการเรียนการสอน หรือมีการสอนชดเชย นอกเวลาราชการ ไม่สามารถนำมาเบิกค่าสอนเกินได้

ทั้งนี้ มอบงานบริการการศึกษา จัดทำประกาศแนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน โดยให้งานการเงินและพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนประกาศเผยแพร่

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น. และ เลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งต่อไป ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

วิมลมาศ

.....

(นางสาววิมลมาศ พจมานทอง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยบันทึกรายงานการประชุม

.....

(นางสาวพิชญานนท์ กรีมสูงเนิน)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ
ผู้บันทึกและตรวจรายงานการประชุม

.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์)
ประธานกรรมการคณะกรรมการประจำคณะฯ