



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการนุชยศาสตร์

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔

วันพุธที่สุดที่ ๒๓ วันนาคม ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระบบออนไลน์ (โปรแกรม Microsoft Teams)

ณ ห้องประชุม HU 2302 อาคารคณะกรรมการนุชยศาสตร์

รายนามกรรมการผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม HU 2302

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองคณบดีคณะมนุชยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธุ์วนิท) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติรัตน์ สุวรรณสม) | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร.พงศกร เมธีธรรม) | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุษา สุวรรณประเทศ) | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.索กาน ลาวรณ์) | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการนุชยศาสตร์ (นางสาวพิชญาณน์ กิรเมสุ่งเนิน) | กรรมการและเลขานุการ |

รายนามกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.วศินรัฐ นวลศิริ) | กรรมการ |
| ๒. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก (อาจารย์ศิรัส สุรกิจบรร) | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก (ดร.นิภารัตน์ อิมศิลป์) | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดารวงษ์ ยุทธนา) | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์ คดิชนวิทยา ปรัชญา และศาสนา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมนัด อินทามรรักษ์) | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย (ดร.สุวรรณี ทองรอด) | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าภาควิชาศิลปการแสดง (อาจารย์รัชดาพร สุคโต) | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าภาควิชาดนตรี (อาจารย์ราภรณ์ ยูงหนู) | กรรมการ |
| ๙. รองศาสตราจารย์ วรารักษ์ มหามนตรี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัດเกตุ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิณัฐ พงษ์นิล) |
| ๒. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ (นางสาวพรตรี สุโยวิธีรัตน์) |
| ๓. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา (นางสุภาภรณ์ แสงอุป) |
| ๔. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ (นายประธาน สายคำ) |
| ๕. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจกรรมนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (นางวรรณภา แตงต้ม) |
| ๖. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาววิมลมาศ พจมานทอง) |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครุบองค์ประชุมแล้ว ทั้งการประชุมในห้องประชุม HU 2302 และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รองศาสตราจารย์ ดร.อัญญา สังขพันธุ์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และขอให้เลขานุการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

นางสาวพิชญานนท์ กรณ์สูงเนิน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ได้เรียนแจ้งให้กรรมการที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ยืนยันตัวตนในการเข้าประชุม ดังนี้

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.วศินรัฐ นาลศิริ) | กรรมการ |
| ๒. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก (อาจารย์ศิริสวัสดิ์ สุรกิจบาง) | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก (ดร.นิภารัตน์ อิมศิลป์) | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุดสรวง บุญธนา) | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์ คติชนวิทยา ปรัชญา และศาสนา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมนัด อินทามรรักษ์) | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย (ดร.สุวรรณี ทองรอด) | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าภาควิชาศิลปะการแสดง (อาจารย์รัชดาพร สุคโต) | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าภาควิชาดนตรี (อาจารย์วรารภรณ์ ยุงหนู) | กรรมการ |
| ๙. รองศาสตราจารย์ วรารักษ์ มหามนตรี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัດเกตุ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานและผู้บริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อัญญา สังขพันธุ์ ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้
- ๑) เรื่องแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยความเห็นชอบของ กกอ. ได้ออกแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษารวมถึงการส่งเสริมธรรมาภิบาล สร้างหลักประกันความคุ้มครองให้เกิดความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และสร้างสำนึกรับผิดชอบให้แก่บุคลากรภายในสถาบันอุดมศึกษา นิสิต นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป (ราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๒) เรื่องแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักเสมอภาค

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยความเห็นชอบของ กกอ. ได้ออกแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักเสมอภาค เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางหรือมาตรฐานกลางในการบริหารงาน และการดำเนินงานภายใต้ รวมทั้งในการกำหนด แก้ไข เพิ่มเติม และปรับปรุงข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องต่อไป (ราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔) “มาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพและเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา และข้อกำหนด ขั้นต่ำของเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นตามที่กำหนด ในกฎหมายที่กำหนด ให้ใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๓) เรื่องรายชื่อผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จำนวน ๔ ราย

๑. ดร.สุรนี บินพันธ์ ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๒. นางสาววนิดา พึงสุนทร ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

๓. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ แพทย์หญิง สมศรี แผ่สวัสดิ์ ปริญญาแพทยศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

๔. พระเมธีวชิโรดม (วุฒิชัย วชิรเมธี) ปริญญาการศึกษาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
สาขาวิชาพัฒนาศึกษา

๓) โครงการบริการวิชาการแก่สังคมเชิงยุทธศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

สืบเนื่องจากที่ คณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณจาก กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
กระทรวงวัฒนธรรม เพื่อจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการแก่สังคม ซึ่งเวลาได้ล่วงเลยมานานเป็นผลมาจากการ
ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ดังนั้นเพื่อให้การจัดงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงได้ปรับ
รูปแบบการดำเนินโครงการเป็นระบบออนไลน์ เรื่อง “ ชีร์ต์เสนา : ความจำใจทางวรรณศิลป์ : สร้างสรรค์
หรือมายาคติ ” โดยการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิด้านวรรณศิลป์ และนักเขียนรางวัลชีร์ต มาเสนาอภิปราย และ^๑
แสดงทัศนะ เพื่อให้ความรู้แก่นิสิต คณาจารย์ และผู้สนใจจากทั่วประเทศ อีกทั้งยังเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่องราวของหนังสือที่น่าสนใจในมุมมองนักเขียนและนักวิชาการระดับประเทศ กำหนดการจัดงานขึ้นในวัน
เสาร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (รูปแบบออนไลน์ โปรแกรม ZOOM) สถานที่จัด
กิจกรรมห้อง ๒๐๕ อาคารกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

๔) เรื่องการเตรียมการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรฯ

ประธานฯ มอบหมายให้งานบริการการศึกษา แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับงานพระราชทาน
ปริญญาบัตรฯ โดยงานบริการการศึกษา ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าได้มีการเตรียมการ เมื่อวันพุธที่ ๑๕
ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ผ่านโปรแกรม MS. Teams และห้องประชุมหลัก HU-2302 โดย
ขอให้เจ้าหน้าที่และคณาจารย์ผู้ปฏิบัติงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทุกฝ่ายทุกคน ให้ดำเนินการคัดกรอง
ตนเองผ่านระบบออนไลน์ <https://w22.nu.ac.th/wp-content/uploads/2021/12/141264.pdf> ภายในวันที่ ๒๕
ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น. และให้ทุกท่านมาตรวจสอบคัดกรอง ATK ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อ^๒
เตรียมพร้อมปฏิบัติงานตามเวลา ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายฝึกช้อม (ส่วนคณฯ) พร้อมเพรียงกันเวลา ๐๗.๐๐ น.

ณ บริเวณโถง ชั้น ๑ อาคารปราบไตรจักร ๑

๒. กรรมการฝ่ายฝึกช้อม จัดที่นั่ง จัดແ ---------------------------------------------------------------------------

๕. งดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และชี้แจงความยินดีของนิสิตแต่ละสาขาวิชา

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนิติรัตน์ สุวรรณสม รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเพื่อทราบดังนี้

(๑) เรื่องกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขอลาออกจากทำหน้าที่กรรมการประจำคณะฯ

ด้วย รองศาสตราจารย์ วรารัชต์ มหามนตรี ซึ่งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้แจ้งความประสงค์ขออนุมัติลาออกจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เนื่องจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชาภาษาไทย และขอขอบคุณที่ได้มาช่วยทำหน้าที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการประจำคณะฯ

(๒) เรื่องแจ้งปิดพื้นที่อาคารคณะมนุษยศาสตร์บางส่วน เป็นการชั่วคราว

คณะฯ ขอแจ้งปิดอาคารคณะมนุษยศาสตร์บางส่วน เป็นการชั่วคราว ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อแยกพื้นที่ให้บริการแก่ผู้ปกครองบัณฑิตเฉพาะชั้น ๑ เท่านั้น จึงขอให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่มาปฏิบัติงาน เข้าออก ตามที่คณะกำหนด ดังนี้

๑. ปิดประตูทางขึ้น-ลง อาคารทุกอาคาร ยกเว้นอาคาร ๒ และอาคาร ๖ ฝั่งขวา

๒. ให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่มาปฏิบัติงาน ขึ้น-ลงเฉพาะ ประตู อาคาร ๒ และ อาคาร ๖ ฝั่งขวา เท่านั้น

๓. ไม่อนุญาตให้บุคลาภายนอกขึ้นอาคาร ชั้น ๒ โดยเด็ดขาด

๔. กันพื้นที่บริเวณ อาคาร ๒ ชั้น ๑ สำหรับบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์เท่านั้น

๕. ดร.วศินรัฐ นวลศิริ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

(๑) คณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU) ระหว่าง คณะมนุษยศาสตร์ กับมหาวิทยาลัยต้าเหลียน สาธารณรัฐประชาชนจีน เนื่องจาก สาขาวิชาภาษาจีน มีความจำเป็นต้องเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาในรูปแบบเร่งด่วน (fast track) เพื่อแสดงความประسันต์ในการลงนามในการประชุมออนไลน์ด้านการพัฒนาหลักสูตรและครุภัณฑ์สอนภาษาจีน จัดโดย มหาวิทยาลัยภาษาและวัฒนธรรมปักกิ่ง ร่วมกับศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีนระหว่างประเทศ สำนักงานกรุงเทพฯ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

(๒) สถาบันของจีน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แจ้งให้ทราบว่า มีความประสันต์ส่งอาจารย์ผู้สอนภาษาชาวจีนมาสอนที่ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเรศวร เป็นเวลา ๑-๒ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ โดยเอกสารอยู่ระหว่างการเสนอมหาวิทยาลัยเรศวรเพื่อพิจารณา หน่วยวิเทศสัมพันธ์ได้ประสานเบื้องต้นกับภาควิชาภาษาตะวันออกและสาขาวิชาจีน มีความเห็นว่าจะขอให้อาจารย์ชาวจีนเริ่มมาสอนในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาถัดไป

(๓) การจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาครุภัณฑ์สอนภาษาอังกฤษระดับประถมและมัธยมศึกษา จะจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ หัวข้อ “Teaching English Online: Tips and Tricks” ผ่านระบบออนไลน์ Zoom สนับสนุนวิทยากรโดย RELO สถานทูตสหราชอาณาจักร อังกฤษ ผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดไว้แล้ว ๓๐ คน

(๔) RELO (Regional English Language Office) สถานทูตสหราชอาณาจักร อังกฤษ สนับสนุนทุนสำหรับการเข้าร่วมงานประชุม TESOL (Teaching English to Speakers of Other Languages) ให้แก่ คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์ จำนวน ๒ ทุน เป็นค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมแบบออนไลน์ประจำปี ๒๕๖๕

(๕) ประกาศรับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่ บพท. ที่มีความเกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญของคณะมนุษยศาสตร์ ได้แก่ นวัตกรรมการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ หากบุคลากรมีความประสันต์ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย หน่วยวิจัยจะได้ประสานกับคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อส่งโครงการวิจัยร่วมกันต่อไป

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. โสกน ล่าวรรณ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิติและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า งานกิจการนิติและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้จัดกิจกรรม Chilling day มินิคอนเสิร์ต เพื่อแสดงความยินดีกับบัณฑิตและอวยพรปีใหม่ ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิณัฐ พงษ์นิล แจ้งที่ประชุมทราบว่า ภาควิชาหรือหน่วยงานต่าง ๆ ของคณะที่จะประสงค์ส่ง ส.ค.ส. ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สามารถแจ้งที่หน่วยประชาสัมพันธ์

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๒.๒ เรื่องคำสั่งแต่งตั้งให้ ดร.สุวรรณ ทองรอด ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๒.๓ เรื่องคำสั่งการแต่งตั้งและการให้ได้รับเงินเดือนตำแหน่งตามมาตรา ๑๙ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (นางวรารักษ์ มหา牟尼) ให้ ๒ ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๑.๒.๔ เรื่องรายงานการจัดซื้อหนังสือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๒.๕ เรื่องสรุปการประชุมคณะกรรมการกองบรรณาธิการวารสาร dokแก้วปริทัศน์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

๑.๒.๖ เรื่องรายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียน การสอน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๒.๗ เรื่องรายงานสรุปผู้ใช้บริการ การยืม – คืนหนังสือและวารสาร และรายชื่อหนังสือประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ห้องอ่านหนังสือ คริสตอเฟอร์ แอล คอนลี

๑.๒.๘ เรื่องปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒.๙ เรื่องรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อวันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ผ่านทางระบบออนไลน์ (โปรแกรม Microsoft Teams)

๑.๒.๑๐ เรื่องคู่มือการขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์สำหรับนิสิต คณะมนุษยศาสตร์

๑.๒.๑๑ เรื่องรายงานการบันทึกบัญชีและฐานะเงินยืมท่องจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๒.๑๒ เรื่องรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการบททวนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ (วันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๑.๒.๑๓ เรื่องสรุปรายรับ - รายจ่าย ยอดเงินบริจาคเป็นทุนช่วยเหลือนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๒.๑๔ เรื่องรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๒.๑๕ เรื่องสรุปการประชุมภาควิชาและการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรของภาควิชาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒.๑๖ เรื่องรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ถึง ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๒.๑๗ เรื่องแจ้งการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เดือนมกราคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๒.๑๘ เรื่องสรุปประเด็นจากกิจกรรม ”ผู้บริหารพบภาควิชา” ครั้งที่ ๑-๓

๑.๒.๑๙ เรื่องรายงานผลการเข้าร่วมประชุมและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับ คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๒.๒๐ เรื่องคำสั่งแต่งตั้งให้ รศ.วรารัชต์ มหามนตรี ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชา ภาษาไทย คณะกรรมการมนุษยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕

๑.๒.๒๑ เรื่องรายงานการประชุมหารือการพัฒนาและปรับปรุงวิชาแกน ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams และห้องประชุมหลัก HU ๔๓๐๒ อาคารคณะกรรมการมนุษยศาสตร์

๑.๒.๒๒ เรื่องรายงานการจำนวนนิสิตเข้ารับการฝึกงาน ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และทำโครงการ ของนิสิตระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ วาระ ๑.๒.๑ - ๑.๒.๒๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการมนุษยศาสตร์ สรุปเรื่อง

ตามที่ ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการมนุษยศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม HU ๔๓๐๕ คณะกรรมการมนุษยศาสตร์ เลขานุการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการมนุษยศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยมอบฝ่ายเลขานุการ แก้ไขการพิมพ์ ดังนี้

- หน้าที่ ๗ บรรทัดที่ ๓ จากบน คำว่า “การเสนอแพรนเด็ของหลักสูตร” แก้ไขเป็น “การเสนอจุดเน้นของหลักสูตร”
- หน้าที่ ๗ บรรทัดที่ ๔ จากบน คำว่า “ส่งคลิปวิดีโอ” แก้ไขเป็น “ส่งคลิปวิดีโอ”
- หน้าที่ ๘ บรรทัดที่ ๓ จากล่าง คำว่า “ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕” แก้ไขเป็น “ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕”
- หน้าที่ ๙ บรรทัดที่ ๑๔ จากบน คำว่า “พนักงานพีเลี้ยง” แก้ไขเป็น “พนักงานพีเลี้ยง”
- หน้าที่ ๙ บรรทัดที่ ๑๕ จากบน คำว่า “อาจารย์นิเทศ” แก้ไขเป็น “อาจารย์นิเทศ์”
- หน้าที่ ๑๑ บรรทัดที่ ๔ จากบน คำว่า “รองศาสตราจารย์” แก้ไขเป็น “ดร.”

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ เรื่องรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ วาระพิเศษครั้งที่ ๒/
๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ในคราวประชุม วาระพิเศษ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม HU ๕๓๐๕
คณะมนุษยศาสตร์ เลขานุการได้เรียนแจ้งคณะกรรมการประจำ พิจารณาปรับปรุงรายงานการประชุม
เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องขออนุมัติแก้ไขผลการเรียนรายวิชา ๒๐๕๒๐๐ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ด้วย ดร.พรเวร์ ทันนินเทศ อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ ผู้สอน
รายวิชา ๒๐๕๒๐๐ Communicative English for Specifics Purposes กลุ่มเรียนที่ ๑๓ และ ๑๔ ใน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้กำหนดช่วงระดับคะแนนในระบบลงทะเบียนออนไลน์ผิดพลาดในช่วงระดับ
คะแนน F ถึง C จากข้อผิดพลาดในการกำหนดระดับช่วงคะแนนตั้งก้าวถ่วงส่งผลให้นิสิตได้รับเกรดที่
คลาดเคลื่อนดังปรากฏใน NUT จำนวน ๓ คน จึงไม่ได้ตรวจสอบการให้เกรดในขั้นตอนสุดท้าย

ดังนั้น เพื่อให้การให้คะแนนกับนิสิตตั้งก้าวถ่วงเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นธรรม อาจารย์
ผู้สอนในรายวิชา จึงขออนุมัติแก้ไขผลการเรียนรายวิชา ๒๐๕๒๐๐ Communicative English for
Specifics Purposes กลุ่มเรียนที่ ๑๓ และ ๑๔ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๓ คน เพื่อ
ประโยชน์ของนิสิตตามข้อเท็จจริงดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ คณะกรรมการได้พิจารณาจากหลักฐานและคำชี้แจงของอาจารย์ผู้สอนที่ได้กำหนดช่วง
คะแนนในระบบลงทะเบียนออนไลน์ผิดพลาด ในช่วงระดับคะแนน F ถึง C ส่งผลให้นิสิตได้รับผลการเรียน
คลาดเคลื่อน จำนวน ๓ ราย คณะกรรมการประจำมีมติอนุมัติให้แก้ไขผลการเรียนรายวิชา ๒๐๕๒๐๐
Communicative English for Specifics Purposes ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของนิสิตกลุ่ม
เรียนที่ ๑๓ รหัส ๖๓๓๔๘๓๐๔ และรหัส ๖๓๓๔๘๓๐๑ และกลุ่มเรียนที่ ๑๔ รหัส ๖๓๓๔๘๓๑๙ จากเกรด
D+ เป็นเกรด C ทั้ง ๓ ราย และให้นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้ภาควิชาแจ้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรวมมีการประชุมเพื่อตรวจสอบ
ผลการเรียนรายวิชาของอาจารย์ผู้สอนก่อนที่จะลงทะเบียนออนไลน์ และขอให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาให้
ระมัดระวังตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนสอบทุกครั้งก่อนกรอกคะแนนในระบบ ซึ่งไม่ควรมีการขอแก้ไข
หลังจากส่งผลการเรียนให้มหาวิทยาลัยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องของอนุมติแก้ไขผลการเรียนรายวิชา ๒๐๕๓๔๔ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ สรุปเรื่อง

ด้วย ดร.พรวีร์ ทันนินเทศ อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ ผู้สอนรายวิชา ๒๐๕๓๔๔ Introduction to English Poetry กลุ่มเรียนที่ ๑ และ ๒ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้กำหนดช่วงระดับคะแนนในระบบ簿เบียนออนไลน์ผิดพลาดในช่วงระดับคะแนน F ถึง C จากข้อผิดพลาดในการกำหนดระดับคะแนนตั้งกล่าวจึงส่งผลให้นิสิตได้รับเกรดที่คลาดเคลื่อนดังปรากฏใน NUP32 จำนวน ๔ คน จึงไม่ได้ตรวจสอบการให้เกรดในขั้นตอนสุดท้าย

ดังนั้น เพื่อให้การให้คะแนนกับนิสิตดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นธรรม อาจารย์ผู้สอนในรายวิชา จึงขออนุมติแก้ไขผลการเรียนรายวิชา ๒๐๕๓๔๔ Introduction to English Poetry กลุ่มเรียนที่ ๑ และ ๒ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๔ คน เพื่อประโยชน์ของนิสิตตามข้อเท็จจริงดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ คณะกรรมการได้พิจารณาจากหลักฐานและคำชี้แจงของอาจารย์ผู้สอนที่ได้กำหนดช่วงคะแนนในระบบ簿เบียนออนไลน์ผิดพลาด ในช่วงระดับคะแนน F ถึง C ส่งผลให้นิสิตได้รับผลการเรียนคลาดเคลื่อน จำนวน ๓ ราย คณะกรรมการประจำคณะมีมติอนุมติให้แก้ไขผลการเรียนรายวิชา ๒๐๕๓๔๔ Introduction to English Poetry ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของนิสิตกลุ่มเรียนที่ ๑ รหัส ๖๒๔๑๔๗๖๒ และกลุ่มเรียนที่ ๒ รหัส ๖๒๔๑๐๓๔ รหัส ๖๒๔๑๓๐๑๖ และรหัส ๖๒๔๑๔๐๓๔ จากเกรด D+ เป็นเกรด C ทั้ง ๔ ราย และให้นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้ภาควิชาแจ้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ความมีการประชุมเพื่อตรวจสอบผลการเรียนรายวิชาของอาจารย์ผู้สอนก่อนที่จะลงทะเบียนออนไลน์ และขอให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาให้ระมัดระวังตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนสอบทุกครั้งก่อนกรอกคะแนนในระบบ ซึ่งไม่ควรมีการขอแก้ไขหลังจากส่งผลการเรียนให้มหาวิทยาลัยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องของอนุมติแก้ไขผลการเรียนรายวิชา ๒๐๕๒๐๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ สรุปเรื่อง

ด้วย Mr.Paul Brendan Watson อาจารย์ชาวต่างประเทศ ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษ ผู้สอนรายวิชา ๒๐๕๒๐๑ การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ ในภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ขออนุมติแก้ไขผลการเรียนของ นิสิตกลุ่มที่ ๓๐ จำนวน ๑ คน เนื่องจากตรวจสอบพบว่าผลการเรียนของนิสิตคนดังกล่าวไม่เป็นไปตามที่กรอกในระบบ ซึ่งผู้สอนให้เกรด A แต่ระบบบันทึกเกรดของนิสิตเป็น C+

ดังนั้น เพื่อให้ผลการเรียนเป็นไปตามการให้คะแนนกับนิสิตดังกล่าวมีความถูกต้องและเป็นธรรม อาจารย์ผู้สอนในรายวิชา จึงขออนุมติแก้ไขผลการเรียนรายวิชา ๒๐๕๒๐๑ การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ ในภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของนิสิตกลุ่มที่ ๓๐ จำนวน ๑ คน เพื่อประโยชน์ของนิสิตตามข้อเท็จจริงดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ คณะกรรมการได้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน การให้คะแนนการสอบและข้อชี้แจงของอาจารย์ผู้สอนที่ได้ตรวจสอบพบว่า การให้ผลการเรียนรายวิชา ๒๐๕๖๐๑ การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ของนิสิต ๑ ราย ในระบบฯ ไม่ตรงกับคะแนนสอบที่ได้จริงตามที่ผู้สอนให้เกรด A แต่ในระบบเป็นเกรด C+

เนื่องจาก เอกสารข้อมูลของคะแนนการสอบ มีความไม่ชัดเจนที่มาของคะแนนในแต่ละช่อง จึงขอให้ภาควิชา แจ้งอาจารย์ผู้สอนจัดส่งเอกสารหลักฐานรายละเอียดของคะแนน แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องร่างแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการได้มอบหมายให้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และให้จัดทำแผนเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะฯ โดยขอให้พิจารณาตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อการปรับปรุงเชิงคุณภาพ ให้สอดคล้องตรงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนกลยุทธ์คณะฯ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔) ซึ่งขยายระยะเวลาไปอีก ๑ ปี ตามความทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอส่งแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ให้ถอนเรื่อง โดยมอบรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นำกลับไปพิจารณาใหม่ โดยให้นำข้อมูลที่ได้จากการทบทวนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีชไฮล์ด์เซาฟ์ ไปประกอบการพิจารณาปรับแผนกลยุทธ์ฯ

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่องขอหารือกรณีอาจารย์ขอให้ทบทวนเกณฑ์ภาระงาน และการใช้ผลการประเมินการสอนของนิสิตในการประเมินภาระงาน

สรุปเรื่อง

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา สาลีโภชน์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาศาสตร์ ภาควิชาภาษาศาสตร์ คดิชนวิทยาและศาสนา ได้จัดทำหนังสือถึงคณะฯ ๒ ฉบับ คือ (๑) เรื่องขอร้องเรียนเรื่องการทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ และขอให้ทบทวนเกณฑ์ภาระงานสอนของบุคลากรสายวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และ (๒) เรื่องขอร้องเรียนเรื่องผลการประเมินของนิสิตปริญญาตรี ที่ไม่ตรงกับความเป็นจริงและไม่เป็นธรรมกับผู้สอน ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยขอให้คณะฯ ทบทวนเกณฑ์การประเมินภาระงานบุคลากรสายวิชาการที่นำคะแนนประเมินจากนิสิตมาใช้ประกอบการประเมินภาระงานของอาจารย์ ซึ่งคณะฯ ได้มอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหาร และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาเสนอแนวทางการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ และให้นำเข้าหารือต่อคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ต่อไป นั้น

เพื่อให้ข้อร้องเรียนและข้อหารือดังกล่าวมีการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบและกลไกสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกภาคส่วน จึงขอเสนอแนวทางการแก้ปัญหาใน ๒ ประเด็นใหญ่ คือ (๑) ด้านการจัดการศึกษา/การเรียนการสอน และ (๒) ด้านการบริหารงาน

บุคคล เกณฑ์ภาระงานสอนของบุคลากรสายวิชาการ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามเอกสารข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอเพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบทางการแก้ปัญหาจากข้อร้องเรียนใน ๒ ประเด็นใหญ่ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการศึกษา/การเรียนการสอน

๑.๑ มอบงานบริการการศึกษา ทบทวนกระบวนการด้านการเปิดรายวิชาใหม่ให้มี
ประสิทธิภาพ

๑.๒ ให้นำเสนอมหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนข้อคิดในการประเมินความพึง
พอใจของ ผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ

บริบทการจัดการเรียนการสอนที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ของสังคม

๑.๓ จัดอบรมให้ความรู้แก่นิสิตเกี่ยวกับการประเมินการสอนที่เหมาะสมให้แก่
นิสิต เพื่อนำ ผลการประเมินดังกล่าวไปพัฒนาการเรียนการสอนได้

ทั้งนี้ มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และหัวหน้างานบริการการศึกษา ดำเนินการ

๒. ด้านการบริหารงานบุคคล เกณฑ์ภาระงานสอนของบุคลากรสายวิชาการ สำหรับการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒.๑ ให้สาขาวิชาที่มีหลักสูตรเฉพาะบัณฑิตศึกษา มอบหมายภาระงานเพิ่มเติมแทนภาระ
งานสอน กรณีอาจารย์ในบางสาขาวิชาที่มีภาระงานสอนไม่เป็นมาตรฐานเกณฑ์ขั้นต่ำ ๙ ชม./สัปดาห์ โดยให้อาจารย์
สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) รับสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

(๒) เปิด/รับสอนรายวิชาเลือกเสรี

(๓) จัดทำหลักสูตรระยะสั้น (Online/Onsite) หรือ

(๔) ภาระงานอื่นๆ ที่ภาควิชา/คณบดีหมาย

๒.๒ ให้สำรวจความคิดเห็นจากคณาจารย์ในแต่ละภาควิชาเกี่ยวกับแนวทางการใช้ผล
ประเมินจากนิสิตดังกล่าว แล้วให้ภาควิชานำเสนอข้อมูลต่อคณบดีกรรมการประจำคณบดีฯ เพื่อประกอบการ
ตัดสินใจในการทบทวนและกำหนดวิธีการประเมินภาระงานสอนของอาจารย์ในคณบดีฯ ต่อไปในรอบการ
ประเมินที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ทั้งนี้ มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณบดี ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่องสรุปประเด็นจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณบดีฯ วาระพิเศษครั้งที่
๓/๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่คณบดีมุชยศาสตร์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการประจำคณบดีฯ วาระพิเศษ ครั้งที่
๓/๒๕๖๕ ร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำคณบดีมุชยศาสตร์ เมื่อวันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๓๐ -๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom) โดยคณบดีฯ ได้นำเสนอพันธกิจของคณบดีฯ
ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ จากนั้น ได้รับฟังข้อเสนอแนะ ความเห็น และความคาดหวังจากคณะกรรมการที่
ปรึกษาในมุมมอง Stakeholder เพื่อนำไปพัฒนาหลักสูตรไปสู่ Outcome – Education (OBE) เกี่ยวกับการ
ผลิตบัณฑิตตามความต้องการของตลาดแรงงาน แนวโน้ม สถานการณ์ของตลาดแรงงาน รวมถึงการให้บริการ
วิชาการแก่สังคม ตามพันธกิจของสถาบันการศึกษา นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำ ข้อเสนอแนะ ความเห็น และความคาดหวังจากคณะกรรมการที่ปรึกษาไปพัฒนาหลักสูตรไปสู่ Outcome – Education (OBE) เกี่ยวกับการผลิตบัณฑิตตามความต้องการของตลาดแรงงาน แนวโน้ม สถานการณ์ของตลาดแรงงาน ฝ่ายเลขานุการ จึงขอส่งสรุปประเด็นจากการประชุมดังกล่าว เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้นำไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยมอบหัวหน้าภาควิชา รองคณบดี นำข้อมูลความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความคาดหวังจากคณะกรรมการที่ปรึกษาไป วางแผนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และ แผนพัฒนาอยุธยาศาสตร์ กลไกการขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ของ คณบดีมนุษยศาสตร์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ เรื่องขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ

สรุปเรื่อง

ด้วย นางสาวจารุเรช แก้วพุกษ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๘ ต่อมาได้รับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) สังกัดงานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการคณบดีมนุษยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ รวมระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณมาเป็นระยะเวลา ๑๖ ปี

เนื่องจาก นางสาวจารุเรช แก้วพุกษ ได้ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณมา เป็นระยะเวลา ๑๖ ปี ปฏิบัติงานในฐานะผู้มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และสบการณ์สูงมากในงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงานที่ยุ่งยาก มากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนั้น ยังปฏิบัติงานในฐานหัวหน้างาน ที่ต้องรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอน การทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก โดยใช้ความรู้ความสามารถประดิษฐ์และความชำนาญงานสูงมากในงาน ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก ตลอดจน กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยมีผลงานที่รับผิดชอบ เช่น แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน แผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนบริหารความเสี่ยง การจัดทำ คำของบประมาณของหน่วยงาน การวิเคราะห์แนวทางและจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้ การจัดทำ รายงานการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต้นน้ำนิสิต การตรวจสอบและวิเคราะห์รายรับจริง การวิเคราะห์ความคุ้มทุนของการดำเนินโครงการและกิจกรรม การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ เพื่อปรับลดให้ เหมาะสมกับรายรับจริง ดังนั้น เพื่อความก้าวหน้าในสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน บุคคลดังกล่าว จึง ขอรับการประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ โดยได้แนบเอกสารประกอบการประเมินค่า งาน ดังนี้

๑. แบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่งประเภททั่วไป/วิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ (คำขอ ๐๒) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ ชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ (ปง ๐๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา สำนักงานเลขานุการคณบดี ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วน จึงเห็นควรเสนอ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดระดับ

ตำแหน่งและประเมินค่างาน ระดับชำนาญการพิเศษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการ ประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ เฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๙ (ก) ระดับคณะ มีองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้แทนจากคณะกรรมการประจำคณะ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของผู้รับการประเมิน เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
และเลขานุการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน ตำแหน่งนักวิเคราะห์
นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ตามองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติรัตน์ สุวรรณสม | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุษา สุวรรณประเทศไทย | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดสรวง ยุทธนา | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ มอบสำนักงานเลขานุการคณะ ดำเนินการเสนอ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการ

ประเมินค่างาน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ในระดับคณะ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๘ เรื่องขอหารือกรณีอาจารย์ร่วมถ่ายภาพหมู่บันทึกในการตรวจคัดกรอง และ^๑
รับการจัดสรรชุดตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง (Covid-๑๙ Antigen
Test Self- Test Kits หรือ ATK) ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

ด้วย งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ ขอหารือกรณี
คณาจารย์ที่ประสงค์จะเข้าร่วมแสดงความยินดีกับบันทึกให้มีการตรวจคัดกรองก่อนการเข้าร่วมแต่ละกิจกรรม
อาทิ กิจกรรมรับเหมือนเรียนดี ใบเกียรติบัตร และการถ่ายภาพหมู่บันทึกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดให้แต่ละคณะถ่ายภาพหมู่บันทึก ในวันซ้อมใหญ่ คือ^๒
วันพุธที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์ ในช่วงเวลา ๑๖.๐๐ -๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณลาน
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรการตรวจคัดกรองฯ ของมหาวิทยาลัย
งานบริการการศึกษา จึงขอหารือกรณีคณาจารย์ที่ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม จะต้องตรวจคัดกรอง โดยใช้ชุด^๓
ตรวจแอนติเจนด้วยตนเอง (Covid-๑๙ Antigen Test Self-Test Kits หรือ ATK) และ ขอความอนุเคราะห์
คณะจัดสรรชุดตรวจแอนติเจนด้วยตนเอง (Covid-๑๙ Antigen Test Self-Test Kits หรือ ATK) เพื่อแจ้งให้
คณาจารย์ที่ประสงค์เข้าร่วมได้ทราบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมเห็นชอบ

๑. มอบงานบริการการศึกษาแจ้งคณาจารย์ให้ตอบรับการเข้าร่วม ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ และให้แจ้งคณาจารย์มาตรวจสอบในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒. มอบงานการเงินและพัสดุ จัดหาและจัดสรรชุดตรวจแอนติเจนด้วยตนเอง (Covid-๑๙ Antigen Test Self-Test Kits หรือ ATK) ให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในงานพิธี พระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔.๙ เรื่องเสนอรายวิชาใหม่ รายวิชาแกน
สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงวิชาแกน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมเห็นชอบให้แบ่งกรรมการออกเป็น ๒ ชุด เพื่อพัฒนารายวิชา ประกอบด้วย ชื่อ รายวิชา คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แผนการเรียนรู้ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แล้วให้งานบริการการศึกษา แล้วนำเสนอรายวิชาแกนกลางเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ตามลำดับต่อไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงวิชาแกน สำหรับใช้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนงานที่กำหนดไว้ งานบริการการศึกษา จึงขอเสนอรายวิชาใหม่ รายวิชาแกน จำนวน ๒ รายวิชา คือ

๑. ๒๐๕๙๙๙ ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ English for Career Preparation ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
๒. XXXxxx การเผยแพร่องค์ความรู้ทางมนุษยศาสตร์ Humanities Media ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมเห็นชอบรายวิชาใหม่ รายวิชาแกน จำนวน ๒ รายวิชาโดยมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานบริการการศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ปรับปรุงแก้ไข ชื่อวิชา หน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน /การประเมินผลการเรียนรายวิชา คุณภาพที่คณะกรรมการประจำคณะเสนอ และให้เรียนแจ้ง ให้คณะกรรมการรายวิชาแกนตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ
๒. เมื่อคณะกรรมการรายวิชาแกน ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบแล้ว ให้บรรจุในโครงสร้างหลักสูตร ในการปรับปรุงหลักสูตรปี ๒๕๖๕ นี้

วาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี

-๑๔-

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น. และ เลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งต่อไป ในวันพุธที่สี่ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ปิดประชุม

(นางสาววิมลมาศ พจนานทอง)
ผู้ช่วยบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพิชญานท์ กรีเมสูงเนิน)
ผู้บันทึกและตรวจสอบรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธุ์)
ประธานกรรมการ