**ขั้นตอนในการออกฝึกงานของนิสิตคณะมนุษยศาสตร์**

**เริ่ม**

งานบริการการศึกษาจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสถานประกอบการ

**ผลการฝึกงานเป็น “S/U”**

ฝึกงานที่เดิม

เปลี่ยนที่ฝึกงาน

ไม่เปลี่ยน

สิ้นสุดการฝึกงาน

ไม่ใช่มี

**สิ้นสุด**

สาขาวิชาส่งผลการฝึกงานผ่านระบบ

ปัจฉิมนิเทศฝึกงาน ส่งสมุดการฝึกงาน/สัมมนาการฝึกงาน

ฝึกงานครบกำหนด

ครบ

มีปัญหาระหว่างฝึกงาน

ไม่มี

สาขาวิชาพิจารณา

ฝึกงาน

นิสิตรายงานตัวเข้ารับการฝึกงานสถานประกอบการ

คณะฯจัดอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงาน

อาจารย์ที่ปรึกษาส่งคำร้องของฝึกงาน (HU\_PT\_01)

ถึงงานบริการการศึกษา

อาจอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าภาควิชา

หัวาพิจารณาความเหมาะสม/เห็นชอบ

นิสิตดาวน์โหลดและกรอกคำร้องของฝึกงาน (HU\_PT\_01)

นิสิตติดต่อหาสถานประกอบการที่ต้องการฝึกงาน