



คู่มือการจัดทำหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
กุมภาพันธ์ 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ 1 ขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร	1
1. ขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่	1
1.1 การขอบรรจุโครงการเข้าแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร	2
1.2 การยกร่างหลักสูตร/การวิพากษ์หลักสูตร	3
1.2.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	3
1.2.2 การกำหนดกรอบความคิดหลักสูตร	10
1.2.3 การร่างหลักสูตร	10
1.2.4 การวิพากษ์หลักสูตร	11
1.3 การนำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	11
1.3.1 Flowchart ขั้นตอนการพัฒนาและนำเสนอหลักสูตรมหาวิทยาลัยนเรศวร	12
1.4 การดำเนินการข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)	13
1.5 การบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	16
2. ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร	16
บทที่ 2 หลักการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)	17
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	18
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	20
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	20
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล	23
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	23
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	24
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	25
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	26

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 ตัวอย่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี	28
ตัวอย่างปกรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)	30
สารบัญ	31
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	34
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	40
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	41
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษาและวิธีการประเมินผล	56
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	63
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	64
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	65
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	70

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1	ตัวอย่างบันทึกข้อความแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ภาคผนวก 2	ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ภาคผนวก 3	แบบฟอร์มการตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ภาคผนวก 4	แบบฟอร์มรายละเอียดการตรวจสอบหลักสูตร (มคอ.2) เสนอเข้าที่ประชุม
ภาคผนวก 5	แบบฟอร์มการตรวจสอบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร <u>ระดับปริญญาตรี</u> ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558
ภาคผนวก 6	แบบฟอร์มการตรวจสอบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร <u>ระดับปริญญาโท</u> ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558
ภาคผนวก 7	แบบฟอร์มการตรวจสอบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร <u>ระดับปริญญาเอก</u> ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558

คำนำ

คู่มือการจัดทำหลักสูตร มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางไปสู่การปฏิบัติในการเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตามนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวร อีกทั้งเพื่อเป็นเอกสารประกอบสำหรับกองบริการการศึกษา คณะ/วิทยาลัย/ภาควิชา ที่รับผิดชอบในการจัดทำหลักสูตร และตรวจสอบหลักสูตร ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ เอกสารคู่มือการจัดทำหลักสูตรนี้ ได้แบ่งเนื้อหาสาระออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย

บทที่ 1 ขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่ และการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งในส่วนนี้อธิบายถึงขั้นตอนต่างๆ ในการเปิดหลักสูตรใหม่ และการปรับปรุงหลักสูตร ตั้งแต่ขั้นตอนแรกถึงขั้นตอนสุดท้าย

บทที่ 2 หลักการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในบทนี้อธิบายถึงวิธีการเขียนรายละเอียดของหลักสูตรหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดทำไว้

บทที่ 3 ตัวอย่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) มหาวิทยาลัยนเรศวร ในบทนี้อธิบายถึงตัวอย่างการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 หลักการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารคู่มือการจัดทำหลักสูตร มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อคณะ/วิทยาลัย/ภาควิชา ตลอดจนหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ ต่อไป ซึ่งคณะ/วิทยาลัย/ภาควิชา สามารถศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร www.acad.nu.ac.th/devcourse หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร โทร. 8306, 8307, 8318

กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร

กุมภาพันธ์ 2564

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วารินทร์ แก้วอุไร รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
2. นายประจันต์ เมฆสุทธิพิทักษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
3. นางสาวจรรยาพร สุดสวาสดี ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

คณะผู้จัดทำ

1. นายณรงค์ฤทธิ ยะดา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
2. นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
3. นางสาวทัศนีย์ กลมพุก นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4. นางกฤติกา กระจ่างน้อย นักวิชาการศึกษา
7. นายวิวัฒน์ เพ็ชรย้อย นักวิชาการศึกษา
8. นายยศวัฒน์ โชติรัตนศักดิ์ นักวิชาการศึกษา
9. นางสาวนารีกานต์ ชาญณรงค์ นักวิชาการศึกษา
10. นายคำรณ สายโสภา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11. นางสาวอรศิริ ภาณุไพศาล นักประชาสัมพันธ์

คณะ/วิทยาลัย สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่.....

กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร โทร. 8306/ 8307/ 8318

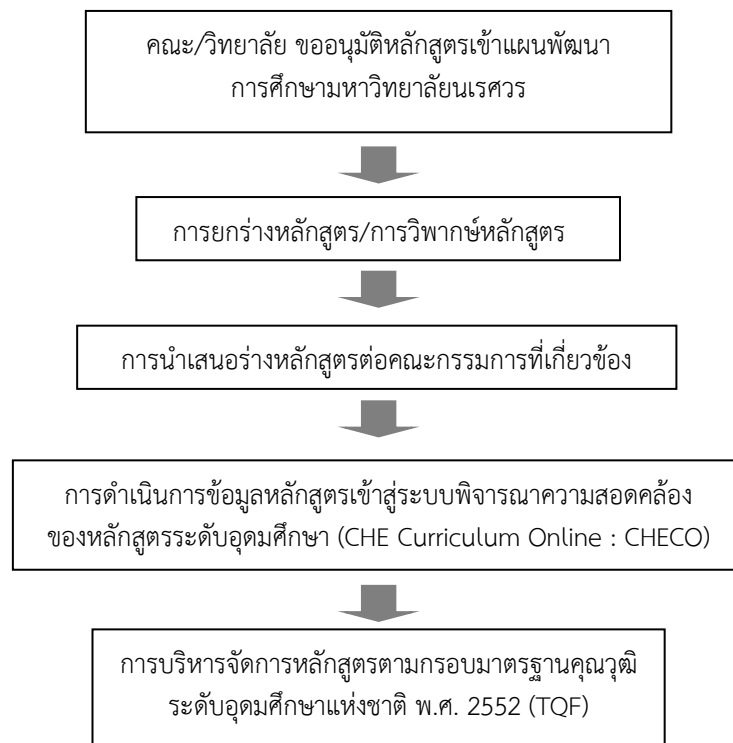
บทที่ 1

ขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร

1. ขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่

การเปิดหลักสูตร/สาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวรในระดับคณะ/วิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่า นั้น อาจจะมีขั้นตอนการดำเนินงานแตกต่างกันออกไปตามบริบทของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา อย่างไรก็ตาม ขั้นตอนสำคัญ ๆ ในการเปิดหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัยนเรศวรนั้น ประกอบด้วยดังนี้

- 1.1 การขอบรรจุหลักสูตรเข้าแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวรฯ (ฉบับล่าสุด)
- 1.2 การยกร่างหลักสูตร/การวิพากษ์หลักสูตร
- 1.3 การนำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 การดำเนินการข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)
- 1.5 การบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)



1.1 การขอบรรจุหลักสูตรใหม่เข้าแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย

คณะ/วิทยาลัย ที่ต้องการเปิดหลักสูตรใหม่ ต้องบรรจุชื่อหลักสูตร/สาขาวิชาไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร และมีการประชุมวางแผนในระดับกรรมการคณะ/วิทยาลัย โดยวิเคราะห์สภาพความพร้อมของคณะ/วิทยาลัย ตลอดจนข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเปิดหลักสูตรใหม่ เช่น

- 1) นโยบายของรัฐบาลและมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 2) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเปิดหลักสูตร/สาขาวิชา (ที่ขอบรรจุ)
- 3) พิจารณาศักยภาพและความพร้อมของคณะ/วิทยาลัย ในการบริหารจัดการหลักสูตร

ดังนี้

3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 (กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (กรณีหลักสูตรระดับปริญญาโท ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาเอก)

- 4) ความซ้ำซ้อนของชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา
- 5) อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
- 6) การสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน
- 7) เป้าหมายการรับนิสิต
- 8) ประมาณการรายรับ รายจ่าย จุดคุ้มทุน ค่าธรรมเนียมการศึกษา
- 9) การวางแผนการบริหารจัดการหลักสูตร
- 10) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)
- 11) มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาต่าง ๆ ของระดับคุณวุฒินั้น (มคอ.1) (ถ้ามี)
- 12) ข้อกำหนดตสภวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)

จากนั้นให้ดำเนินการขอบรรจุชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวรฯ (ฉบับล่าสุด) ไปยังกองแผนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อกองแผนงานจักได้รวบรวมนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา เมื่อได้รับการเห็นชอบ/อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว จึงจะดำเนินการยกร่างหลักสูตรต่อไป

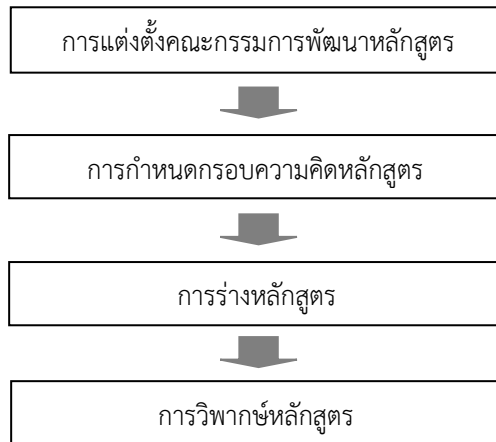
การบรรจุหลักสูตร/สาขาวิชา เข้าแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร จะมี 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ในช่วงเริ่มทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร 5 ปี (ฉบับล่าสุด) โดยดำเนินการส่งรายชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา และรายละเอียด ตามระยะเวลาที่กองบริการการศึกษากำหนด

วิธีที่ 2 ขอบรรจุโครงการเพิ่มเติมจากแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวรที่ได้บรรจุไว้แล้ว กรณีมีความจำเป็นจะต้องเปิดหลักสูตรใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสภามหาวิทยาลัยปัจจุบัน ให้คณะ/วิทยาลัย เสนอโครงการเพื่อขอบรรจุชื่อหลักสูตร/สาขาวิชาเพิ่มเติมจากที่ได้บรรจุไว้แล้ว และเมื่อได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว คณะ/วิทยาลัย จึงจะดำเนินการยกร่างหลักสูตรต่อไป

1.2 การยกร่างหลักสูตร/การวิพากษ์หลักสูตร

การยกร่างหลักสูตร ให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการร่างหลักสูตร/วิพากษ์หลักสูตร ดังนี้



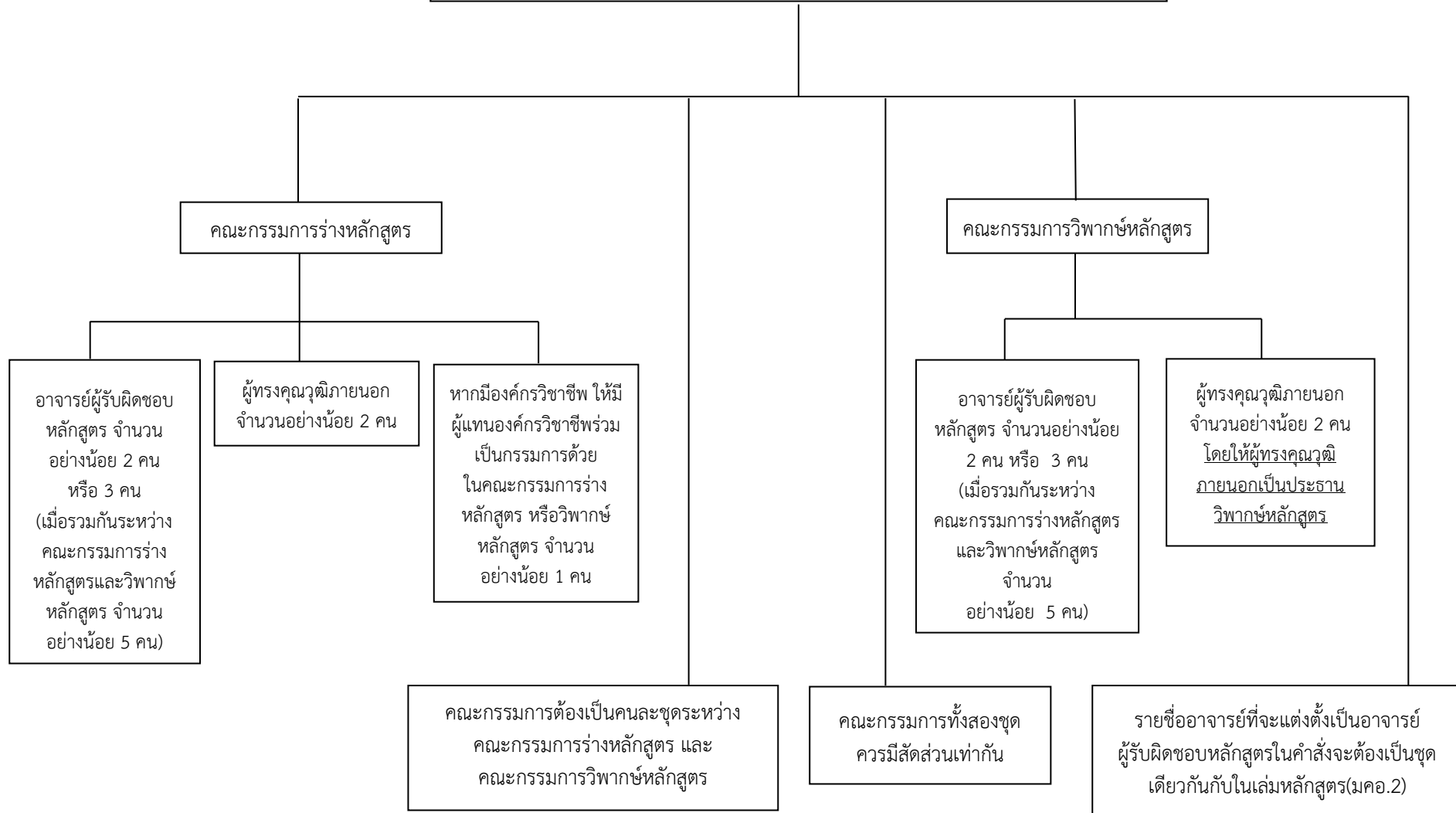
1.2.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ก่อนที่จะยกร่างหลักสูตร คณะ/วิทยาลัย จะต้องทำการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอมายังกองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้วจะนำเสนอรองอธิการบดีลงนาม โดยคำสั่งจัดทำตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (ส่วนที่ 2 ข้อ 2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ) จำนวนอย่างน้อย 5 คน ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก จำนวนอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วย จำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และมาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชาต่าง ๆ ของระดับคุณวุฒินั้น (มคอ.1) (ถ้ามี) โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

หมายเหตุ คณะ/วิทยาลัย สามารถดูแบบฟอร์มการตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรในภาคผนวก.....)

ดังนั้น เพื่อให้ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวรได้ใช้เป็นแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยนเรศวร มีมติกำหนดองค์ประกอบของการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้คณะได้ถือปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย ดังนี้

องค์ประกอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย คณะกรรมการร่างหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

1) **ระดับปริญญาตรี** คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 9 คน (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนอย่างน้อย 4 คน) ประกอบด้วย

1.1 คณะกรรมการร่างหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 4 คน

1.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 2 คน

1.1.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

(จากภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ จำนวนอย่างน้อย 1 คน และ/หรือ ภาคเอกชน/สถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต จำนวนอย่างน้อย 1 คน) จำนวนอย่างน้อย 2 คน

1.1.3 คณะกรรมการร่างหลักสูตรให้คณะพิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการตามความเหมาะสม อาจเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ

1.2 คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

1.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน

1.2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

(จากภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ จำนวนอย่างน้อย 1 คน และ/หรือ ภาคเอกชน/สถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต จำนวนอย่างน้อย 1 คน) จำนวนอย่างน้อย 2 คน

1.2.3 คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานวิพากษ์หลักสูตร

***อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เมื่อรวมกันแล้วระหว่างคณะกรรมการร่างหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรให้มีจำนวนรวมอย่างน้อย 5 คน (อาจจากร่างหลักสูตร 2 คน วิพากษ์หลักสูตร 3 คน หรือร่างหลักสูตร 3 คน วิพากษ์หลักสูตร 2 คน ก็ได้)**

หมายเหตุ

1. คณะกรรมการต้องเป็นคนละชุดกัน ระหว่างคณะกรรมการร่างหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร โดยจำนวนคณะกรรมการทั้ง 2 ชุด ควรมีสัดส่วนเท่าๆ กัน

2. รายชื่ออาจารย์ที่จะแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรในคำสั่งจะต้องเป็นชุดเดียวกับในเล่มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยเป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยที่ทำงานเต็มเวลาสังกัดในคณะหรือนอกคณะก็ได้ กรณีสังกัดนอกคณะต้องได้รับการเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัดก่อน

3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ มีผลงาน และชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ และคุณวุฒิควรอยู่ในระดับสูงกว่าหลักสูตรที่จะเปิดสอน หรือหากมีคุณวุฒิไม่สูงกว่าจะต้องมีประสบการณ์และความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ ที่สามารถจะวิพากษ์หลักสูตรนั้นได้

4. องค์กรวิชาชีพ หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วย ในคณะกรรมการร่างหลักสูตร หรือวิพากษ์หลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 1 คน

องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หมายถึง องค์กรตามกฎหมาย ซึ่งกำกับมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา เช่น การรับรองมาตรฐานหลักสูตร การขึ้นทะเบียน/การออกใบอนุญาตการประกอบอาชีพ/วิชาชีพ

2) **ระดับบัณฑิตศึกษา** คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 7 คน
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนอย่างน้อย 4 คน) ประกอบด้วย

2.1 คณะกรรมการร่างหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 4 คน

2.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 2 คน

2.1.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
(จากภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ จำนวนอย่างน้อย 1 คน และ/หรือ ภาคเอกชน/สถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต จำนวน
อย่างน้อย 1 คน) จำนวนอย่างน้อย 2 คน

2.1.3 คณะกรรมการร่างหลักสูตรให้คณะพิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการตามความเหมาะสม
อาจเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ

2.2 คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน

2.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 1 คน

2.2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
(จากภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ จำนวนอย่างน้อย 1 คน และ/หรือ ภาคเอกชน/สถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต จำนวน
อย่างน้อย 1 คน) จำนวนอย่างน้อย 2 คน

2.2.3 คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานวิพากษ์หลักสูตร

***อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เมื่อรวมกันแล้วระหว่างคณะกรรมการร่างหลักสูตรและคณะกรรมการ
วิพากษ์หลักสูตรให้มีจำนวนรวมอย่างน้อย 3 คน (อาจจรร่างหลักสูตร 2 คน วิพากษ์หลักสูตร 1 คน หรือ
ร่างหลักสูตร 1 คน วิพากษ์หลักสูตร 2 คน ก็ได้**

หมายเหตุ

1. คณะกรรมการต้องเป็นคนละชุดกัน ระหว่างคณะกรรมการร่างหลักสูตร และคณะกรรมการ
วิพากษ์หลักสูตร โดยจำนวนคณะกรรมการทั้ง 2 ชุด ควรมีสัดส่วนเท่าๆ กัน

2. รายชื่ออาจารย์ที่จะแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรในคำสั่งจะต้องเป็นชุดเดียวกับในเล่ม
รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.
2558 (กรณีหลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาเอก) โดยเป็น
อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยที่ทำงานเต็มเวลาสังกัดในคณะหรือนอกคณะก็ได้ กรณีสังกัดนอกคณะต้องได้รับการ
เห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัดก่อน

3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นบุคคลที่มีความรู้
ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ มีผลงาน และชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ และคุณวุฒิควรอยู่ในระดับ
สูงกว่าหลักสูตรที่จะเปิดสอน หรือหากมีคุณวุฒิไม่สูงกว่าจะต้องมีประสบการณ์และความรู้ความสามารถ และความ
เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ ที่สามารถจะวิพากษ์หลักสูตรนั้นได้

4. องค์กรวิชาชีพ หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยใน
คณะกรรมการร่างหลักสูตร หรือวิพากษ์หลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 1 คน

องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หมายถึง องค์กรตามกฎหมาย ซึ่งกำกับมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องกับ
การประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา เช่น การรับรองมาตรฐานหลักสูตร การขึ้นทะเบียน/การออก
ใบอนุญาตการประกอบอาชีพ/วิชาชีพ

3) **ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง** คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 9 คน
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนอย่างน้อย 4 คน) ประกอบด้วย

1.1 คณะกรรมการร่างหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 4 คน

1.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 2 คน

1.1.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

(จากภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ จำนวนอย่างน้อย 1 คน และ/หรือ ภาคเอกชน/สถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต จำนวน
อย่างน้อย 1 คน) จำนวนอย่างน้อย 2 คน

1.1.3 คณะกรรมการร่างหลักสูตรให้คณะกรรมการแต่งตั้งประธานกรรมการตามความเหมาะสม
อาจเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ

1.2 คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

1.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน

1.2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

(จากภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ จำนวนอย่างน้อย 1 คน และ/หรือ ภาคเอกชน/สถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต จำนวน
อย่างน้อย 1 คน) จำนวนอย่างน้อย 2 คน

1.2.3 คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานวิพากษ์

หลักสูตร

*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เมื่อรวมกันแล้วระหว่างคณะกรรมการร่างหลักสูตรและคณะกรรมการ
วิพากษ์หลักสูตรให้มีจำนวนรวมอย่างน้อย 5 คน (อาจจะร่างหลักสูตร 2 คน วิพากษ์หลักสูตร 3 คน หรือ ร่าง
หลักสูตร 3 คน วิพากษ์หลักสูตร 2 คน ก็ได้)

หมายเหตุ

1. คณะกรรมการต้องเป็นคนละชุดกัน ระหว่างคณะกรรมการร่างหลักสูตร และคณะกรรมการ
วิพากษ์หลักสูตร โดยจำนวนคณะกรรมการทั้ง 2 ชุด ควรมีสัดส่วนเท่าๆ กัน

2. รายชื่ออาจารย์ที่จะแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรในคำสั่งจะต้องเป็นชุดเดียวกับในเล่ม
รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2558 (ดูนิยามหน้า 7) โดยเป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยที่ทำงานเต็มเวลาสังกัดในคณะหรือนอกคณะก็ได้
กรณีสังกัดนอกคณะต้องได้รับการเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัดก่อน

3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นบุคคลที่มีความรู้
ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ มีผลงาน และชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ และคุณวุฒิควรอยู่ในระดับ
สูงกว่าหลักสูตรที่จะเปิดสอน หรือหากมีคุณวุฒิไม่สูงกว่าจะต้องมีประสบการณ์และความรู้ความสามารถ และความ
เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ ที่สามารถจะวิพากษ์หลักสูตรนั้นได้

4. องค์กรวิชาชีพ หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วย
ในคณะกรรมการร่างหลักสูตร หรือวิพากษ์หลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 1 คน

องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หมายถึง องค์กรตามกฎหมาย ซึ่งกำกับมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้อง
กับการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา เช่น การรับรองมาตรฐานหลักสูตร การขึ้นทะเบียน/การออก
ใบอนุญาตการประกอบอาชีพ/วิชาชีพ

● นियามของอาจารย์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

(1) ความหมายของอาจารย์ประจำ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้ เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้น มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

(2) จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณสมบัติและคุณสมบัติ เช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร คือ มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณสมบัติและคุณสมบัติ เช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร คือ มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมี ประสบการณ์

ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นบุคลากร ของ
หน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่
ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มา
จากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญา
ตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มี
คุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และหากเป็นปริญญา
ตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์
ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรปริญญาโท

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ
การศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการ
พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1
รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

หลักสูตรปริญญาเอก

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ
การศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการ
พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง
โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(3) คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร คือ มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทาง
วิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ
ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและ
เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนด
ของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรปริญญาโท

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

หลักสูตรปริญญาเอก

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

1.2.2 การกำหนดกรอบความคิดหลักสูตร

การกำหนดกรอบความคิด ในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรของ คณะ/วิทยาลัย จะต้องสอดคล้องกับองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้

- (1) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวรฯ (ฉบับล่าสุด)
- (2) นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวร
- (3) สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
- (4) ความพร้อมของ คณะ/วิทยาลัย/ภาควิชา
- (5) สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- (6) ภาวะการมีงานทำ

1.2.3 การร่างหลักสูตร

การร่างหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องศึกษาและทำความเข้าใจมาตรฐานคุณวุฒิของหลักสูตรสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ก่อน (มคอ.1) (ถ้ามี) จากนั้นให้ทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 หรือตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และนโยบายในการจัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรายละเอียดของหลักสูตรจะต้องอธิบายให้นิสิตทราบว่านิสิตจะต้องเรียนรายวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผล และสามารถเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ของตัวเองได้ โดยอธิบายถึงภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ ผลลัพธ์ผู้เรียน โดยการร่างหลักสูตรนั้นให้จัดทำหัวข้อตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ทั้งนี้ คณะ/วิทยาลัย อาจเพิ่มเติมผลการเรียนรู้ซึ่งคณะ/วิทยาลัย ต้องการให้บัณฑิตสาขา/สาขาวิชา...ในระดับคุณวุฒินั้นของตนมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในสาขา/สาขาวิชาและระดับคุณวุฒิเดียวกันกับของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธาน และนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นที่น่าสนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบันหรือผู้ใช้บัณฑิตสนใจที่จะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบ

มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

1.2.4 การวิพากษ์หลักสูตร

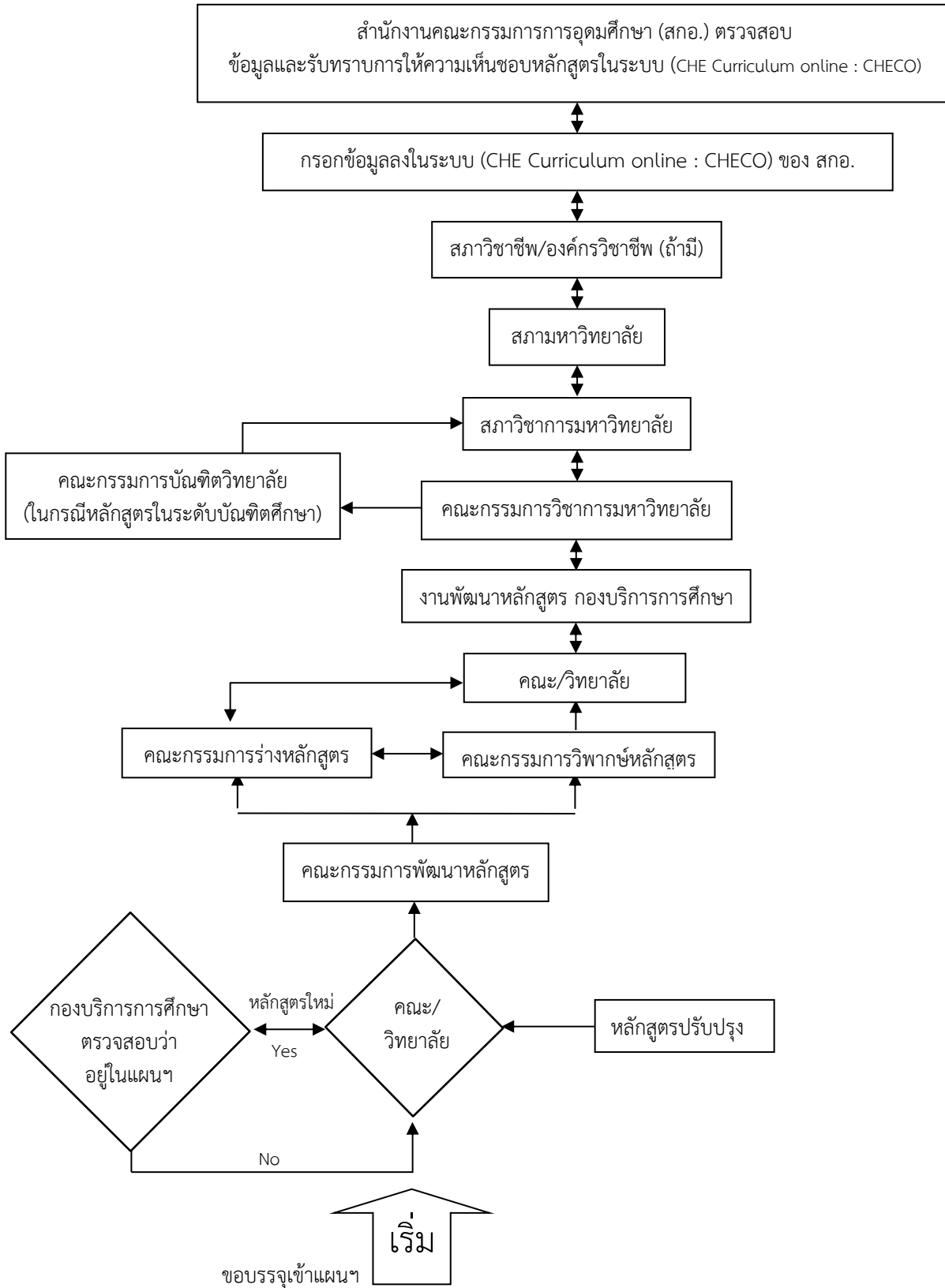
คณะ/วิทยาลัย จัดประชุมเพื่อดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร โดยเชิญคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้กรรมการและเลขานุการ จะต้องมีการจัดบันทึก และจัดทำรายงานการประชุมพร้อมทั้งสรุปผลการประชุมวิพากษ์หลักสูตรเพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติหลักสูตร โดยแนบไว้ภาคผนวกของเล่มหลักสูตร (มคอ.2) หลังจากนั้นให้คณะ/วิทยาลัย พิจารณาปรับแก้ไขร่างเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ตามสรุปรายงานการประชุมผลการวิพากษ์หลักสูตร และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการของคณะ

1.3 การนำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

คณะ/วิทยาลัย เสนอร่างหลักสูตรที่ปรับแก้ไขและผ่านที่ประชุมของคณะเรียบร้อยแล้ว ต่อกองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร เพื่อเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาตามลำดับ โดยมีขั้นตอนของการเสนอหลักสูตร ดังนี้

1.3.1 ขั้นตอนการพัฒนาและนำเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยนเรศวร มีขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ขั้นตอนการพัฒนาและนำเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยนเรศวร



ภาควิชาที่ต้องการเปิดหลักสูตรควรมีการวางแผนในระดับภาควิชาแล้วเสนอคณะ/วิทยาลัย เพื่อทำการวิเคราะห์สภาพความพร้อมของคณะ/วิทยาลัย/ภาควิชา

ภาควิชาเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะ/วิทยาลัย ซึ่งคณะ/วิทยาลัย ควรจะนำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการหรือคณะกรรมการบริหารของคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาก่อนการเปิดหลักสูตร เมื่อคณะ/วิทยาลัยเห็นชอบแล้ว ให้ส่ง (ร่าง) หลักสูตรดังกล่าว ให้กับมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยกองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร จะเสนอตามลำดับ ซึ่งหลักสูตรต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ จากนั้นให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

หมายเหตุ หลักสูตรระดับปริญญาตรี การแจ้งจำนวนรับนิสิตแต่ละคณะ/สาขาวิชา และองค์ประกอบและค่าธรรมเนียมของกลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา รอบที่ 4 การรับแบบ Admission ในกรณีที่เป็นการเปิดหลักสูตรใหม่จะต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองหรือได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) (ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย หนังสือที่ ทปอ.60/ว 698 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2561)

*กรณีที่หลักสูตรดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพ หรือองค์การวิชาชีพ คณะ/วิทยาลัย/ภาควิชา ต้องนำเสนอหลักสูตรผ่านกรรมการสภาวิชาชีพด้วย

1.4 การดำเนินการข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)

หลักสูตร/สาขาวิชา เมื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ/อนุมัติแล้ว ภายใน 7 วัน หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร หรือคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด ดังนี้

1) เข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหลักสูตรและจัดให้มีการแสดงผล ดังนี้

1. หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง เมื่อได้รับอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ (CHE Curriculum Online : CHECO) ภายใน 7 วัน

2. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นผู้พิจารณาและตรวจสอบรายการข้อมูลหลักสูตรดังกล่าวให้สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรดังกล่าวผ่านระบบ (CHE Curriculum Online : CHECO) ภายใน 15 วันนับตั้งแต่ได้รับข้อมูลของแต่ละหลักสูตร

3. ระบบจะแสดงผลการพิจารณาหลักสูตรเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ดังนี้

- หากหลักสูตรดังกล่าวสอดคล้องตามเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดจะแสดงผลว่า “หลักสูตรสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง”

- หากหลักสูตรดังกล่าวไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดจะแสดงผลว่า “หลักสูตรไม่สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง” และไม่แนะนำให้ผู้เรียนเข้าศึกษา แต่ไม่ห้ามหากประสงค์จะเข้าศึกษาต่อ และเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ชะลอการรับนิสิตทันที รวมทั้งนำหลักสูตรดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงแก้ไขผ่านระบบคลินิกหลักสูตร

2) สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตร เป็นเวลาหนึ่งปี การศึกษาเป็นต้นไป สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จะพิจารณาผลการดำเนินการจัดการเรียน ของ แต่ละหลักสูตร เป็นเวลาหนึ่งปีการศึกษาเป็นต้นไป (SAR) และเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน ดังนี้

1. กรณีหลักสูตรใหม่ ถ้าหลักสูตรมีผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน “ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.” มีผลการประเมิน “ผ่าน” สกอ.แจ้งสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้การรับรองคุณวุฒิการศึกษาและการกำหนดอัตราเงินเดือน พร้อมเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน

2. กรณีหลักสูตรปรับปรุง ถ้าหลักสูตรมีผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน “ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.” มีผลการประเมิน “ผ่าน” 2 ปี ติดต่อกันสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) แจ้งสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้การรับรองคุณวุฒิการศึกษาและการกำหนดอัตราเงินเดือน พร้อมเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน

3. หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ถ้าหลักสูตรมีผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตรตาม องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน “ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ.”มีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ในปีการศึกษาล่าสุด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จะ เผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ และไม่แนะนำให้ผู้เรียนเข้าศึกษาในหลักสูตร แจ้งสภามหาวิทยาลัยให้ปรับปรุงโดยเร่งด่วน พร้อมประกาศว่า หากปีการศึกษาถัดไปหลักสูตรดังกล่าวยังมีผลประเมิน ไม่ผ่านจะแจ้งสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ยกเลิกการรับรองคุณวุฒิการศึกษาและการกำหนด อัตราเงินเดือน

4. หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ถ้าหลักสูตรมีผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตรตาม องค์ประกอบที่ 1 “ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. มีผลการ ประเมิน “ไม่ผ่าน” 2 ปี ติดต่อกัน สกอ.จะประกาศต่อสาธารณชนว่า หลักสูตรดังกล่าวไม่เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานฯไม่แจ้งสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้การรับรองคุณวุฒิการศึกษา และการกำหนด อัตราเงินเดือนหรือแจ้งให้ยกเลิกการรับรองคุณวุฒิการศึกษาและการกำหนดอัตราเงินเดือน ในกรณีที่ได้ให้การ รับรองไปแล้ว

5. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จะเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรรวมทั้งผลการ ดำเนินการหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาต่อสาธารณชนเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็น ข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาและการคุ้มครองผู้บริโภค

6. หลักสูตรทุกหลักสูตรต้องได้รับความเห็นชอบหรือการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อน และ สภามหาวิทยาลัยต้องไม่ให้ความเห็นชอบหรือการอนุมัติหลักสูตรย้อนหลัง

มหาวิทยาลัยจัดทำข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการให้ความเห็นชอบ/อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ภายใน 7 วัน ดังมีรายการที่สำคัญและจำเป็นบางรายการ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดหัวข้อในการกรอกข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ดังนี้

(คณะ/วิทยาลัย สามารถศึกษารายละเอียดการกรอกข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบพิจารณา ความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) จากคู่มือ ของกองบริการการศึกษา สำหรับหัวข้อในการกรอกข้อมูลในระบบนั้น

สกอ.อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ขอให้คณะใช้หัวข้อในระบบเป็นหลักในการกรอก หรือหากมีข้อสงสัยประการใดสามารถประสานมายังกองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร)

การกรอกข้อมูลจะแบ่งออกเป็นส่วนๆ มีรายการ 10 หัวข้อ ดังนี้

ส่วนที่ 1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

1. ชื่อหลักสูตรภาษาไทย
2. ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ
3. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1. รูปแบบ
2. หลักเกณฑ์การเรียกชื่อปริญญา

ส่วนที่ 1.3 ข้อมูลประกอบ

1. วิชาเอก
2. โครงสร้างหลักสูตร และจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
3. ภาษาที่ใช้
4. การรับผู้เข้าศึกษา
5. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
6. การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ 1.4 สถานภาพหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

1. กำหนดเปิดสอน และ แนบ file รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่อนุมัติเปิดสอน
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ส่วนที่ 1.5 ระบบจัดการศึกษา

1. ระบบการจัดการศึกษา
2. การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ส่วนที่ 1.6 ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน (ผลการเรียนรู้ Learning Outcomes)

1. ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
2. ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ
3. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ส่วนที่ 1.7 คุณสมบัติผู้เรียน

1. คุณสมบัติผู้เรียน

ส่วนที่ 1.8 จำนวนนิสิต

1. ตารางจำนวนรับนิสิตและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
2. รูปแบบการศึกษา
3. ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี

ส่วนที่ 1.9 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ 1.10 เอกสารแนบ แนบไฟล์ (ไฟล์นามสกุล .pdf) ตามภาคผนวกของหลักสูตร (มคอ.2)

1. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม สรุปเรื่องในวาระมติของหลักสูตรที่เสนอ และหน้าสุดท้ายของรายงานการประชุมนายกสภามหาวิทยาลัยผู้รับรองรายงานการประชุม)
2. ไฟล์หลักสูตร (มคอ.2) ข้อมูลของหลักสูตรตั้งแต่ ปก สารบัญ ข้อมูลของหลักสูตร ตั้งแต่หมวด 1-8) และเอกสารอื่นๆ ตามสารบัญของภาคผนวกหลักสูตร (2.มคอ) ดังนี้
 - 2.1 ตารางเปรียบเทียบสาระการปรับปรุงหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
 - 2.2 ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
 - 2.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
 - 2.4 รายงานการประชุม/สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร
 - 2.5 Program Structure
 - 2.6 Curriculum Map of Course
 - 2.7 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

1.5 การบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)

การบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อนำไปจัดการเรียนการสอน ให้ดำเนินการเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ได้แก่ มคอ.2 มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7

2. ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร

คณะ/วิทยาลัย/ภาควิชา เสนอการปรับปรุงหลักสูตร โดยหลักสูตรนั้นๆ ควรมีการประเมินผลหลักสูตร และสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี หรือตามระยะเวลาของหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการตามขั้นตอนเช่นเดียวกับการเปิดหลักสูตรใหม่ ยกเว้นไม่ต้องบรรจุชื่อโครงการในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร เนื่องจากเป็นหลักสูตรปรับปรุง ซึ่งได้บรรจุชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวรประจำปีงบประมาณนั้นแล้ว

บทที่ 2

หลักการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดทำหัวข้อและรายละเอียดของหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 โดยมีหลักการเขียนรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) คำอธิบายภาพรวมของการจัดทำหลักสูตรในแต่ละหมวด และแต่ละหัวข้อไว้ ดังนี้

รายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันฯ โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นิสิตทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ รายละเอียดของหลักสูตร จะช่วยให้นิสิตเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้ รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิตสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณารับบัณฑิตเข้าทำงาน

ประกอบด้วย 8 หมวด ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------|--|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ 2 | ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร |
| หมวดที่ 3 | ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร |
| หมวดที่ 4 | ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล |
| หมวดที่ 5 | หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต |
| หมวดที่ 6 | การพัฒนาคณาจารย์ |
| หมวดที่ 7 | การประกันคุณภาพหลักสูตร |
| หมวดที่ 8 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร |

ส่วนที่ 1

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร

สาขา/สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ระบุรหัส (ถ้ามี)/ชื่อหลักสูตรและสาขา/สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสถาบัน (กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ) หรือตามข้อบังคับของสถาบันฯ ซึ่งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับ) หรือตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ ระบุรูปแบบของหลักสูตรที่เปิดสอนว่าเป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิใดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 *** ลักษณะและประเภทของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี) ***

ระบุประเภทหลักสูตรทางวิชาการ หรือแบบกึ่งนำทางวิชาการ หรือหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบกึ่งนำทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้ ระบุภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนว่าเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ภาษาใด

5.4 การรับเข้าศึกษา ระบุการรับนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรว่ารับเฉพาะนิสิตไทยหรือต่างประเทศ หรือรับทั้งสองกลุ่มเข้าศึกษา

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ระบุว่าเป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรงหรือเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ โดยต้องระบุชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่ทำความร่วมมือด้วย สำหรับความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ ในต่างประเทศต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระบุว่าให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียวหรือให้ปริญญา มากกว่า 1 สาขาวิชา (กรณีทวีปริญญา) หรือปริญญาอื่น ๆ ในช่วงกลางของหลักสูตร หรือเป็นปริญญาความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือ

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ระบุว่าเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ไต และเวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ (ภาคการศึกษา และปีการศึกษา) พร้อมทั้งให้ระบุวันเดือนปีที่สภาวิชาการหรือที่คณะกรรมการวิชาการหรือที่เรียกอย่างอื่น (ระบุชื่อ) และสภาสถาบันอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในกรณีที่ได้รับการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพหรือองค์กรอื่นใดด้วย ให้ระบุองค์กรที่ให้การรับรอง และวันเดือนปีที่ได้รับการรับรองด้วย

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ระบุปีที่จะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนให้ชัดเจนหากมีการสอนในวิทยาเขตอื่น ๆ หรือสอนมากกว่า 1 แห่ง ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (ความต้องการของตลาด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ศิษย์เก่า)

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร (ความสอดคล้องในระดับชาติ)

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน (ความสอดคล้องในระดับสถาบัน สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถาบัน สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของสถาบัน)

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับภาควิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นิสิตในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่ ถ้ามีจะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองต่อความต้องการของนิสิตในหลักสูตรอื่น

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง Expected Learning Outcomes = ELOs ,แผนพัฒนา Life-long Learning)

ระบุปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันและมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพหรือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ และความรู้ความสามารถอย่างไร

- 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร
- 1.2 ความสำคัญ
- 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 1.4 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลักๆที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน 5 ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้นๆ รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวด 7 ด้วย

- 2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง
- 2.2 กลยุทธ์
- 2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบุระบบการจัดการศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรว่าเป็นระบบทวิภาค ระบบไตรภาค ระบบจตุรภาค เป็นต้น ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ระบุว่ามีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนหรือไม่

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ถ้ามีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่น ๆ ที่มีใช้การใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคในการจัดการเรียนการสอนให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระบุช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักเรียน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ระบุคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับระดับการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา อาทิ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในกรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบและชัดเจน

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ระบุลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตร ที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดหลักสูตร (เช่น นักศึกษาที่มีข้อจำกัดทางทักษะ IT หรือ ภาษา คณิตศาสตร์ หรือการปรับตัวในการเรียน)

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระบุจำนวนที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตร และจำนวนที่คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

2.6 งบประมาณตามแผน (แยกเป็นปีการศึกษา)

แสดงงบประมาณ โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนั้น

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

คำอธิบาย ยกตัวอย่าง เช่น แบบชั้นเรียน.....

แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต.....

อื่น ๆ (ระบุ).....

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

ระบุจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรและระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาในแต่ละแบบที่สัมพันธ์กับการเลือกเรียนของนิสิต ซึ่งกำหนดเป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลาหรือแบบศึกษาบางเวลา และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับ

3.1 หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต ให้ระบุหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร ให้แสดงโครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตร โดยแบ่งเป็น

หมวดวิชาให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวอย่าง

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	120	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	72	หน่วยกิต
- วิชาแกน	20	หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะด้าน	46	หน่วยกิต
- วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	6	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ให้ระบุรหัสรายวิชา (อธิบายความหมายของรหัสวิชาด้วย) ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

ระบุจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ แยกจากกัน โดยระบุรหัส เลขประจำตัวประชาชน รายชื่อซึ่งประกอบด้วยตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา สาขาวิชาและสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (โดยต้องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา) ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี) รวมทั้งภาระการสอนทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีในหลักสูตรนี้ (รายละเอียดทั้งหมดไว้ที่นี้หรือภาคผนวกก็ได้)

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ระบุอาจารย์ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนโดยให้มีคุณวุฒิและจำนวนสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ระบุอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาในสถาบันอุดมศึกษา

3.2.3 อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติ ฝึกตามคลินิกหรือฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ลงรายการสำคัญๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ

4.2 ช่วงเวลา

ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้บัณฑิต เช่น ปี ภาคการศึกษาที่จัด

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

เช่น 3 วันต่อสัปดาห์เป็นเวลา 4 สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่นๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงการด้วย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.3 ช่วงเวลา

ระบุช่วงระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้ทำโครงการหรืองานวิจัย เช่น ปี ภาคการศึกษา

5.4 จำนวนหน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นิสิต

5.6 กระบวนการประเมินผล

อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

ระบุลักษณะพิเศษของนิสิตที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไปที่สถาบัน คณะ หรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนิสิตหลักสูตรนี้ เช่น บัณฑิตซึ่งมีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหา ได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทาง IT ในระดับสูงในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ซึ่งชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนันทศึกษา ที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

อธิบายผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุใน หมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่มาตรฐาน ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ (จะแสดงเป็นเอกสารแนบท้ายก็ได้) (แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) มาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (CLO))

หมายเหตุ : ระบุผลลัพธ์ในการจัดการเรียนการสอนตาม ELOs ของหลักสูตร ต่อจากตาราง Curriculum Mapping ตามตัวอย่างการเขียนหมวดที่ 4 ระบุผลลัพธ์ในการจัดการเรียนการสอนตาม ELOs ของหลักสูตร

3.1 แผนการเตรียมความพร้อมของนิสิตเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/สถาบัน และสอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

3.3 กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรในแต่ละ ด้าน

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ถ้าสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัย ภาควิชา หรือหลักสูตรมีนโยบายหรือกฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการให้ระดับ คะแนนนิสิต โดยให้คำนึงถึงการประเมินที่สะท้อนให้เห็นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังเป็นสำคัญ (ให้ กล่าวถึงนโยบายหรือ กฎ ระเบียบนั้นๆ หรือแนบเอกสารดังกล่าว)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการยืนยันผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการนี้อาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่ แตกต่างกันหรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

- 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิตยยังไม่สำเร็จการศึกษา
- 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิตยสำเร็จการศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรซึ่งต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- คุณสมบัติ (คุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 หรือคุณสมบัติพิเศษ (ถ้ามี))

- เกณฑ์การคัดเลือก

- แนวทางการพัฒนาสมรรถนะ

2.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร

- คุณสมบัติ

- เกณฑ์การคัดเลือก

- แนวทางการพัฒนาสมรรถนะ

2.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี)

- คุณสมบัติ (ระดับปริญญาตรี ระบุคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตามคุณสมบัติตามอาจารย์ประจำหลักสูตร)

- แนวทางการพัฒนาสมรรถนะ

2.6 แผนการพัฒนาอาจารย์

- จำนวน
- งบประมาณ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HEd) และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 การดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ.ต่าง ๆ ของหลักสูตร ให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HEd) ภาคการศึกษาต้น/ภาคการศึกษาปลาย โดยให้มีการกำกับติดตามโดยคณบดี/ ผู้อำนวยการวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

- จัดทำและส่ง แผนการเรียนรู้ของรายวิชา, ผลการเรียนรู้ของรายวิชา, มคอ.7(SAR) และรายงานตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยอัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF

- คณะ/กองบริการการศึกษา รายงานการจัดส่ง แผนการเรียนรู้ของรายวิชา, ผลการเรียนรู้ของรายวิชา, มคอ.7(SAR) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการสภาวิชาการ ตามลำดับ

1.2 อาจารย์และภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชา ต้องจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องควบคุมการจัดการเรียนการสอน วิทยานิพนธ์และการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามคุณภาพของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2. บัณฑิต

อธิบายคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

3. นิสิต

อธิบายกระบวนการรับเข้าศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

4. อาจารย์

อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

อธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตรควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

อธิบายระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีทีละปีไว้ในหมวดที่ 1-6 ข้างต้น เช่น จำนวนนิสิตที่จบในเวลาที่กำหนด จำนวนนิสิตที่ต้อออก (Retire) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต การดำเนินงานตามการพัฒนา/ปรับปรุงที่กำหนด เป็นต้น โดยตัวบ่งชี้อย่างน้อยสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก

(ตามเอกสารตัวอย่าง มคอ.2 หมวดที่ 7 ข้อ 7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (KPI))

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวดที่ 1-7 และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนในประเด็นสำคัญ ๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้อันต่าง ๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนิสิตและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนิสิตในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชา การทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิตในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนิสิตของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกันการจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นิสิตต้องการ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่าง ๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ 1) นิสิตและบัณฑิต 2) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก 3) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนิสิต รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

บทที่ 3

ตัวอย่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ระดับปริญญาตรี

การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ประกอบด้วยองค์ประกอบ 8 หมวด ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง ในรายละเอียดของ หลักสูตร (มคอ.2) เป็นไปในทิศทางเดียวกัน กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงจัดทำตัวอย่างของการจัดทำหลักสูตร เพื่อให้คณะต่าง ๆ ได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรในการ นำเสนอหลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตัวอย่างหลักสูตรที่ จัดทำขึ้นนี้ เป็นเพียงตัวอย่างแนวทางเท่านั้น ในบางหัวข้อคณะ/วิทยาลัย/ภาควิชา สามารถเพิ่มเติม รายละเอียดได้เพื่อความเหมาะสมและให้สอดคล้องกับหลักสูตรนั้น

ในการนำเสนอพิจารณาหลักสูตรต่อที่ประชุมต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. คณะกรรมการวิชาการ

ประกอบด้วย รองอธิการบดี เป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ของทุกคณะ/วิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ และกองบริการการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ ดังนี้

การกลั่นกรอง และการให้ความเห็นชอบหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง โดยพิจารณา ความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และนโยบายของมหาวิทยาลัย การเปิดรายวิชาใหม่ การ ปรับปรุงรายวิชา การกลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เพื่อนำเสนอสภาวิชาการ

2. คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)

ประกอบด้วย คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธาน คณบดี/ผู้อำนวยการ ของทุกคณะ/ วิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ ดังนี้

พิจารณาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา วางนโยบายและแผนงานของบัณฑิตวิทยาลัย วัดประเมินผลและควบคุมมาตรฐานการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ

3. คณะกรรมการสภาวิชาการ

ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คณบดี/ผู้อำนวยการของทุกคณะ/วิทยาลัย ประธานสภาอาจารย์ เป็นกรรมการ รองอธิการบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ ดังนี้

กำหนดและกำกับคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย การเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยในการอนุมัติหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง การยุบรวม และการปิดหลักสูตร การเปิดรายวิชาใหม่ การปรับปรุงรายวิชา การกลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ฯลฯ

4. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประกอบด้วย นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธาน อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี กรรมการสภาประเพณีผู้บริหาร กรรมการสภาประเพณีอาจารย์ ประธานสภาอาจารย์ รองอธิการบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 11 ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533

(ตัวอย่างปกหลักสูตร)

มคอ.2

ระบุ มคอ.2 ไว้มุมบนขวาเพื่อให้ทราบว่าหลักสูตรได้จัดทำตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) ขนาดตัวอักษร 18

ใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK

(ทั้งเล่ม ให้ใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK)

ลักษณะปก ซึ่งประกอบด้วย
ปกนอก และปกใน
มีข้อความเช่นเดียวกัน



ขนาดตัวอักษร 30 (ตัวหนา)
ใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25.....)

- ระบุชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/หลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ..... (สกอ.ได้ให้หลักการการระบุ พ.ศ.หน้าปกของหลักสูตร ให้ระบุ พ.ศ. ให้ตรงกับปีที่เปิดใช้หลักสูตร หรือปีที่เริ่มใช้ หรือกำหนดการเปิดสอนหลักสูตรเล่มนี้ เช่น เปิดใช้ หรือปีที่เริ่มใช้ หรือกำหนดการเปิดสอน ปีการศึกษา 2560 หน้าปกหลักสูตรให้ระบุให้ตรงกัน คือ ระบุ ปี พ.ศ. 2560)
- หน้าปกหลักสูตรระบุ เป็นภาษาไทย
- กรณีหลักสูตรนานาชาติ ให้ระบุข้อความ (หลักสูตรนานาชาติ) จะระบุ เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ด้วยก็ได้
- กรณีหลักสูตรพหุวิทยาการ ให้ระบุข้อความ (หลักสูตรพหุวิทยาการ) ด้วย

ภาควิชา..... คณะ.....

มหาวิทยาลัยนเรศวร



(ระบุภาควิชา/คณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยนเรศวร)

ขนาดตัวอักษร 30 (ตัวหนา) ใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK

ขนาดตัวอักษร (18) (ตัวหนา)

สารบัญ

ขนาดตัวอักษร (16) (ตัวหนา)

หน้า

ใส่เลขหน้า

2 เคาะ

ขนาดตัวอักษร (16) (ตัวหนา)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
3. วิชาเอก
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ
 - 5.2 ประเภทของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี)
 - 5.3 ภาษาที่ใช้
 - 5.4 การรับเข้าศึกษา
 - 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
 - 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
9. ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร
 - 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ
 - 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน
 - 12.1 การพัฒนาหลักสูตร
 - 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร
 - 1.2 ความสำคัญ

- 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 1.4 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

- 1. ระบบการจัดการศึกษา
- 2. การดำเนินการหลักสูตร
- 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน
 - 3.1 หลักสูตร
 - 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต
 - 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร
 - 3.1.3 รายวิชา
 - 3.1.4 แผนการศึกษา
 - 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา
 - 3.1.6 ความหมายของเลขรหัสวิชา
 - 3.2 ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์
 - 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร
 - 3.2.2 อาจารย์ประจำ
 - 3.2.3 อาจารย์พิเศษ
- 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)
- 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล

- 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต
- 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
- 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 - 3.1 แผนการเตรียมความพร้อมของนิสิตเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
 - 3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/สถาบัน และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)
 - 3.3 กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรในแต่ละด้าน

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

- 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)
- 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต
- 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน
2. บัณฑิต
3. นิสิต
4. คณาจารย์
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- ภาคผนวก
- แนบเอกสารในภาคผนวก
1. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์ฯ ศธ. พ.ศ. 2558 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
 2. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา และสาระการปรับปรุงหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. (นิยาม เป็นหลักสูตรล่าสุดก่อนการปรับปรุงหลักสูตรนี้) กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
 3. ตารางเทียบเคียงมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา..... พ.ศ. 25..... (มคอ.1) กับโครงสร้างหลักสูตร..... สาขาวิชา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25..... (กรณีหลักสูตรใดมีมคอ.1 ให้คณะ/วิทยาลัย/ภาควิชา จัดทำตารางนี้เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของหน่วยกิต/รายวิชา ระหว่างหลักเกณฑ์ของมคอ.1 กับ การสร้างรายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้อง หรือตอบรับกับมคอ.1 ในรายวิชาใดบ้างในแต่ละหมวด)
 4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
 5. รายงานการประชุม/สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร
 6. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
 7. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

(ตัวอย่างหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

(ระบุข้อความ มคอ.2 หน้าแรกของเล่ม มคอ.2 ด้านขวาบน ขนาด 16)
เลขหน้าให้ระบุไว้กึ่งกลาง-บนของทุกหน้า โดยเริ่มเลขหน้านี้เป็น เลข 1
ขนาดตัวอักษร 16 (ตัวอักษร TH SarabunPSK ทั้งเล่ม)

หลักสูตร..... (ขนาดตัวอักษร 24)

สาขาวิชา.....

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยนเรศวร (ขนาดตัวอักษร 16 ทั้งเล่มหลักสูตร (มคอ.2))
คณะ/ภาควิชา : คณะ..... ภาควิชา.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (หัวข้อแต่ละหมวดขนาดตัวอักษร 18(ตัวหนา))

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา..... (ระบุชื่อหลักสูตรภาษาไทย)
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in (ระบุชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : วิทยาศาสตรบัณฑิต (.....) (ระบุชื่อเต็มปริญญาภาษาไทย)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Science (.....) (ระบุชื่อเต็มปริญญาภาษาอังกฤษ)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : วท.บ. (.....) (ระบุอักษรย่อปริญญาภาษาไทย)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.S. (.....) (ระบุอักษรย่อปริญญาภาษาอังกฤษ)

(การกำหนดชื่อปริญญาให้คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560) ซึ่งสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559

โดยหลักการการเขียนชื่อปริญญาไว้ข้างหน้าแล้วตามด้วยสาขาวิชาต่อท้ายในวงเล็บ (ถ้ามี)

3. วิชาเอก (กรณีมีวิชาเอกให้ระบุวิชาเอกที่เปิดสอนในสาขาวิชานี้ ถ้าไม่มีวิชาเอกให้ระบุ “ไม่มี”)
ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

4.1 ปริญญาตรีทางวิชาการ

- แผน 1 แบบสหกิจศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า หน่วยกิต
- แผน 2 แบบ WiL (Work Integrated Learning) จำนวนไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับ 2 (ระดับปริญญาตรี) ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ พ.ศ. 2554 (กรณีหลักสูตรใดไม่มี มคอ.1 ให้ระบุข้อความ ดังนี้.....“ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552” หากหลักสูตรใดมี มคอ.1 ให้ระบุข้อความตามมคอ.1)

5.2 ประเภทของหลักสูตร (ระบุประเภทหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ หรือหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ)

5.2.1 เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตไทย และนิสิตต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (กรณีเป็นความร่วมมือในประเทศ หรือความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550 โดยแนบ MOU ในภาคผนวกด้วย)

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา เป็นต้นไป

6.2 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหลักสูตรให้ระบุชื่อหลักสูตรเดิม และชื่อหลักสูตรใหม่ที่เปลี่ยนแปลง)

6.3 คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรแล้ว ดังนี้

- คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่/..... เมื่อวันที่.....
- สภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่/..... เมื่อวันที่
- สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่
- สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ให้ระบุตามกรณีที่ต้องการเปลี่ยน ตาม สมอ.08) ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่
- สภาวิชาชีพ ในการประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....(ถ้ามี)

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ พ.ศ. 2554 ในปีการศึกษา (วิธีการนับให้นับหลังจากเปิดสอนแล้วครั้งระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร เช่น หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี เปิดสอนปีการศึกษา 2560 ครั้งระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาคือ 2 ปีการศึกษา (ปี 2561) ดังนั้นเผยแพร่หลังปีการศึกษา 2561 คือปีการศึกษา 2562)

(กรณีหลักสูตรที่ไม่มี มคอ.1 ให้ระบุข้อความ) ดังนี้.....หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา (ให้นับหลังเปิดสอนแล้วครั้งระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (ระบุโดยแยกเป็นข้อๆ)

- 8.1 อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา
- 8.2 ครู

9. ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เลขประจำตัวบัตรประชาชน สกอ.อนุโลมไม่ระบุก็ได้)

ตัวอย่าง ตารางอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระดับปริญญาตรี (อย่างน้อย 5 คน)

* การเรียงตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้แล้ว
1	นาย..... (ให้เรียงอักษรแรกของชื่อตามลำดับ ก - ฮ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ให้เรียงตำแหน่งทางวิชาการตามลำดับ ศาสตราจารย์ - อาจารย์ โดยเรียงตำแหน่งทางวิชาการสูงสุดก่อน)	Ph.D. วท.ม. วท.บ. (ให้เรียงคุณวุฒิตามลำดับ ป.เอก - ตรี) โดยเรียงคุณวุฒิสูงสุดก่อน)	Chemistry เคมี เคมี (ให้ระบุสาขาวิชา)	University of Bristol จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	United Kingdom ไทย ไทย	2548 2541 2538	8	10

หมายเหตุ : การใส่ลำดับที่อาจารย์ให้ยึดตามลำดับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงกว่า (สูงสุดก่อน) และพยัญชนะต้นของชื่อตามลำดับ กล่าวคือ หากตำแหน่งทางวิชาการต่างกันให้ใส่ชื่ออาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่าก่อน และหากตำแหน่งทางวิชาการเท่ากันให้เรียงชื่อตามลำดับพยัญชนะต้น * **การเขียนคุณวุฒิ**ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร กรณีสำเร็จการศึกษาในประเทศไทย ให้เขียนอักษรย่อปริญญาและสาขาวิชาเป็นภาษาไทย และหากสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้เขียนชื่ออักษรย่อปริญญาและสาขาวิชาและชื่อเต็มของประเทศเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับเลขประจำตัวบัตรประชาชน ไม่ระบุก็ได้

หมายเหตุ คำอธิบาย (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558)

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 10.1.1 และ 10.1.2)

จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร คือ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 10.2.1 และ 10.2.2)

จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร คือ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- 10.1 คณะ..... มหาวิทยาลัยนเรศวร (หากมีการสอนที่วิทยาเขต หรือ นอกที่ตั้ง ให้ระบุด้วย)
- 10.2 นอกสถานที่ตั้ง (ถ้ามี) (จะต้องรายงานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ โดยให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. 2552)

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

- 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (ความต้องการของตลาด, ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, ศิษย์เก่า)
-

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

.....

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร (ความสอดคล้องในระดับชาติ)

.....

- 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน (ความสอดคล้องในระดับสถาบัน สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถาบัน สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของสถาบัน)
-

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (ถ้ามี) (เช่นรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่นหรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- 13.1.1 หมวดวิชาพื้นฐานที่เปิดสอนโดยคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน.....รายวิชา ได้แก่
252111 แคลคูลัสมูลฐาน

Fundamental Calculus

- 13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้านที่เป็นวิชาบังคับที่เปิดสอนโดยคณะวิทยาศาสตร์
การแพทย์ จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่

411221 ชีวเคมี

Biochemistry

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นเรียน จำนวน.....รายวิชา

256101 หลักเคมี

Principle of Chemistry

13.3 การบริหารจัดการ

- 13.3.1 มอบหมายคณะกรรมการหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา..... ควบคุม การดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

- 13.3.2 แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาทุกวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับภาควิชา อาจารย์ผู้สอน และนิสิต ในการพิจารณา ข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล การดำเนินการ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง Expected Learning Outcomes = ELOs, แผนพัฒนา Life-long Learning)

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางด้าน..... ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรมที่ดี

หลักการเขียนต้องเขียนให้เป็นปรัชญา ไม่ใช่วัตถุประสงค์ การเขียนหัวข้อนี้ในหลักสูตรมักจะเกิดความสับสนค่อนข้างมากและบ่อยครั้งที่มีการเขียนผิดไปจากที่ควรจะเป็น ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากยังขาดความเข้าใจที่แท้จริงใน คำว่า “ปรัชญาของหลักสูตร” (Curriculum Purpose) ดังนั้นบางครั้งจึงมีการเขียนสองสิ่งนี้เป็นสิ่งเดียวกัน

คำว่า ปรัชญาของหลักสูตร หมายถึง พื้นฐานความเชื่อเกี่ยวกับหลักสูตรว่าหลักสูตรมีลักษณะเป็นเช่นไร งานที่มุ่งหวังในเชิงอุดมคติเกี่ยวกับผลผลิตหรือผู้เรียนของหลักสูตรเป็นอย่างไรหรือหลักสูตรมุ่งตอบสนองความต้องการในการพัฒนาประเทศและดำรงรักษาไว้ซึ่งลักษณะเด่นของชุมชนในเขตภาคเหนือตอนล่างอย่างไรหรือเป็นหลักสูตรที่มุ่งให้เกิดความก้าวหน้าทัดเทียมแข่งขันกับนานาชาติตลอดจนเป็นหลักสูตรที่มุ่งการพัฒนาประยุกต์ใช้เทคโนโลยีพื้นบ้าน เป็นต้น

ดังนั้น การเขียนปรัชญาของหลักสูตร จึงควรเขียนให้สะท้อนถึงความเชื่อภาพรวมของทิศทางหลักสูตรนั้น โดยอาจเขียนเป็นการบรรยายความแบบร้อยแก้ว หรืออาจเขียนอย่างกระชับใช้คำคล้องจองก็ได้

1.2 ความสำคัญ (เขียนความจำเป็นของการเปิด/ปรับปรุงหลักสูตรเขียนสั้นๆ กระชับรัด)

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

“วัตถุประสงค์ของหลักสูตร” นั้นจะหมายถึงคุณลักษณะของผู้เรียนที่หลักสูตร(ผู้พัฒนาหลักสูตร) ต้องการให้เกิดขึ้นภายหลังจากที่ผู้เรียน สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตร ทั้งนี้โดยทั่วไปแล้วการเขียนความต้องการในคุณลักษณะของผู้เรียนนี้ อย่างน้อยควรจะครอบคลุม 3 ปริเขต (Domain) ได้แก่ พุทธิพิสัย (Cognitive Domain : Head) ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain : Hand) และจิตพิสัย (Affective Domain : Heart) นอกจากนั้นแล้วก็ควรพิจารณาเขียนให้มีความสัมพันธ์กันกับปรัชญาของหลักสูตรด้วย ดังตัวอย่างต่อไปนี้

1.3.1 มีความรู้ รักการเรียนรู้ มีกระบวนการคิดแบบวิทยาศาสตร์ และทักษะทางวิชาการในรูปขององค์รวม

1.3.2 มีความชำนาญในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือทาง.....และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการศึกษาต่อได้เป็นอย่างดี

1.3.3 มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม

1.4 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)

ELO1 (ระบุรายละเอียดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร)

ELO2

2. แผนพัฒนาปรับปรุง (ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลัก ๆ ที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน 5 ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้น ๆ รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวด 7 ด้วย)

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ (ระบุตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 6 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยรัตนนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ข้อ 10.3)

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ถ้ามี) ถ้าไม่มี ให้ระบุข้อความ ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

(ถ้ามี) ถ้าไม่มี ให้ระบุข้อความ ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน - เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือน พฤศจิกายน - มีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือน เมษายน - มิถุนายน (ถ้ามี)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (ระบุตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 11.1 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยรัตนนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ข้อ 5.1)

2.2.1 ผู้เข้าศึกษาปริญญาตรีทางวิชาการ

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2. เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

3. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

4. ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

คุณสมบัตិเฉพาะสาขา.....(ถ้ามี)

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

1. (ระบุลักษณะเฉพาะของนิสิตที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตร ที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดหลักสูตร เช่น นิสิตมีข้อจำกัดทางทักษะ IT หรือ ภาษาคณิตศาสตร์ หรือการปรับตัวในการเรียน)

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

1. (ระบุกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาให้ตรงตามข้อย่อยแต่ละข้อตามข้อ 2.3)

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี (ระบุจำนวนผู้ที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตร และจำนวนที่คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี (ตัวอย่าง) 1. หลักสูตร 4 ปี ให้ระบุในตารางปีการศึกษา 5 ปี 2.หลักสูตร 5 ปี ให้ระบุในตารางปีการศึกษา 5 ปี 3.หลักสูตร 6 ปี ให้ระบุในตารางปีการศึกษา 6 ปี การระบุในตาราง ให้ระบุดังนี้ 1)ปีการศึกษาที่เริ่มรับนิสิตหรือปีการศึกษาที่เริ่มใช้กับหลักสูตรนี้ 2)ชั้นปีที่ระบุตามแผนการศึกษา 3)จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จศึกษา วิธีการนับให้นักสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา เช่น หลักสูตร 4 ปี เริ่มรับนิสิต ปีการศึกษา 2560 ให้เริ่มนับปีการศึกษา 2560 เป็นปีที่ 1 /ปีการศึกษา 2561 เป็นปีที่ 2 /ปีการศึกษา 2562 เป็นปีที่ 3 /ปีการศึกษา 2563 เป็นปีที่ 4 เพราะฉะนั้นหลักสูตร 4 ปี ดังตัวอย่าง จึงคาดว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563)

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2		100	100	100	100
ชั้นปีที่ 3			100	100	100
ชั้นปีที่ 4				100	100
รวม	100	200	300	400	400
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	100	100

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 ประมาณการงบประมาณรายรับ

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,600,000	3,200,000	4,800,000	6,400,000	6,400,000
รวมรายรับ	1,600,000	3,200,000	4,800,000	6,400,000	6,400,000

2.6.2 ประมาณการงบประมาณรายจ่าย

รายละเอียดรายจ่ายสรุปได้ตามหมวดเงินไว้คร่าวๆ ดังต่อไปนี้

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
1. ค่าตอบแทน	300,000	600,000	900,000	1,200,000	1,200,000
2. ใช้สอย	190,000	380,000	570,000	760,000	760,000
3. วัสดุ	160,000	320,000	480,000	640,000	640,000
4. ครุภัณฑ์	900,000	1,800,000	2,700,000	3,600,000	3,600,000
รวมรายจ่าย	1,550,000	3,100,000	4,650,000	6,200,000	6,200,000

หมายเหตุ : งบประมาณรายรับและรายจ่ายในแต่ละปีแต่ละหมวดเป็นเพียงการประมาณคร่าวๆ เท่านั้น

2.6.3 ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต เป็นเงิน 15,500 บาท ต่อคนต่อปี

รายการค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายต่อนิสิต 1 คน (บาท)
1. ค่าใช้จ่ายรายวิชาปฏิบัติการ จำนวน 8 รายวิชา	10,035
2. ค่าสนับสนุนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	2,000
3. ค่าใช้จ่ายในโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของภาควิชา	1,465
4. ค่าบริหารจัดการหลักสูตร	1,000
5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศรายวิชาสหกิจศึกษา	1,000
รวมค่าใช้จ่าย	15,500

2.6 งบประมาณตามแผน (ที่ประชุมกรรมการวิชาการ และสภาวิชาการเห็นชอบในหลักการคำนวณแล้ว)

ตัวอย่าง

ให้ระบุงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ระยะเวลา 5 ปี

โดยให้ระบุรายละเอียด 3 หัวข้อ

1. งบประมาณรายรับ
2. งบประมาณรายจ่าย
3. งบประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต

งบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี 25..... - 25.....

คิดจากค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อปีการศึกษา ต่อคน คูณด้วย จำนวนนิสิต ในปีการศึกษานั้น ตามแผนการรับนิสิต ข้อ 2.5

2.6.1 งบประมาณการงบประมาณรายรับ (ตัวอย่างแบบฟอร์มการคำนวณ)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
ค่าธรรมเนียมการศึกษา					
รวมรายรับ					

2.6.2 งบประมาณการงบประมาณรายจ่าย

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
1. ค่าตอบแทน					
2. ใช้สอย					
3. วัสดุ					
4. ครุภัณฑ์					
รวมรายจ่าย					

2.6.3 งบประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต เป็นเงิน บาท ต่อคนต่อปี

คิดจากรวมรายจ่ายในข้อ 2.6.2 ทั้ง 5 ปีการศึกษา หาดด้วย จำนวนนิสิตตามแผนการรับนิสิต ข้อ 2.5 ทั้ง 5 ปีการศึกษา

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร (โครงสร้างหลักสูตร ให้จัดทำตารางแสดงโครงสร้างของหลักสูตร โดยแบ่งเป็นหมวดวิชา ให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 8 และ ข้อ 9)

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรมีดังนี้

- ปริญญาตรีทางวิชาการ แผน 1 สหกิจศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า หน่วยกิต
- ปริญญาตรีทางวิชาการ แผน 2 WiL จำนวนไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร (กรณีมีมคอ.1ให้ระบุเกณฑ์มคอ.1/สาขาวิชาชีพในตารางด้วย)

ลำดับ ที่	หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2558	มคอ.1 สาขา วิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์ พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ทางวิชาการ	
				แผน 1 (สหกิจศึกษา)	แผน 2 (WiL)
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	30	30	30
	1.1 กลุ่มวิชาภาษา วิชาบังคับ			12	12
	- กลุ่มภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า			6	6
	- กลุ่มภาษาไทย ไม่น้อยกว่า			6	6
	วิชาเลือก โดยเลือกจากกลุ่มภาษาอังกฤษ กลุ่มภาษาไทย หรือกลุ่มภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า			6	6
	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า			6	6
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6	6			
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6	6			
1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย (บังคับไม่นับหน่วยกิต)	1	1			
2	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	84	.....	.....
	2.1 วิชาแกน			.....	.....
	2.1.1 วิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์			.....	.....
	2.1.2 วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน			.....	.....
	2.2 วิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า			.....	.....
	2.2.1 วิชาบังคับ			.....	.....
	2.2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า			.....	.....
	2.3 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี			.....	.....
2.4 สหกิจศึกษา/ฝึกอบรม หรือฝึกงานใน ต่างประเทศ	.....	.....	
3	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		120	120	.....	.....

3.1.3 รายวิชาในหมวดต่างๆ (ให้ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง) เรียงหัวข้อรายวิชา ตามตารางโครงสร้างหลักสูตรเล่ม มคอ.2 หมวด 3 ตารางข้อ 3.1.2 สำหรับในส่วนของรายวิชาศึกษาทั่วไปและ คำอธิบายรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้ Copy มาจาก file หน้าเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา งานจัดการศึกษา ทั่วไปมาวาง โดยไม่ต้องพิมพ์ใหม่ เช่น.....)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า จำนวน 30 หน่วยกิต กำหนดให้นิสิตเรียนตามกลุ่ม วิชาดังต่อไปนี้

1. กลุ่มวิชาภาษา

1.1 วิชาบังคับ

12 หน่วยกิต

1.1.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

001211	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Listening and Speaking for Communication	3(2-2-5)
001212	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ English Critical Reading for Effective Communication	3(2-2-5)
001213	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ English Writing for Effective Communication	3(2-2-5)

หลักเกณฑ์การกำหนดหน่วยกิตรายวิชา

การกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดหน่วยกิตรายวิชา (ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2552 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552) เป็นดังนี้

การกำหนดจำนวนชั่วโมงการศึกษาคำนวณด้วยตนเองให้แสดงไว้ในหน่วยกิตของทุกรายวิชาด้วย และให้หลักเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนชั่วโมงการศึกษาคำนวณด้วยตนเองไว้ ดังนี้ คือ คำนวณจาก 2 เท่า ของ จำนวนชั่วโมงบรรยาย บวกกับ จำนวนครึ่งหนึ่งของจำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ

ตัวอย่างหลักเกณฑ์การกำหนดหน่วยกิต (บรรยาย – ปฏิบัติการ – ศึกษาคำนวณด้วยตนเอง) เช่น

ตัวอย่างที่ 1	รายวิชา 001211 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
ตัวอย่างที่ 2	รายวิชา 224451 สัมมนา	1(0-3-1)
ตัวอย่างที่ 3	รายวิชา 256431 เคมีและการประยุกต์ใช้ของธาตุทรานซิชัน	3(3-0-6)
ตัวอย่างที่ 4	รายวิชา 261101 ฟิสิกส์ 1	4(3-2-7)

คำอธิบาย

ตัวอย่างที่ 1 รายวิชา 001211 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
หน่วยกิต 3(2-2-5) หมายถึง

จำนวนหน่วยกิตรวม 3 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- บรรยาย 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ คิดเป็น 2 หน่วยกิต

- ปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ คิดเป็น 1 หน่วยกิต

- ศึกษาคำนวณด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ (คำนวณจาก 2 เท่าของ

จำนวนชั่วโมงบรรยาย + 0.5 ของจำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ)

<u>ตัวอย่างที่ 2</u>	รายวิชา 224451 สัมมนา หน่วยกิต 1(0-3-1) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม 1 หน่วยกิต ประกอบด้วย - บรรยาย ไม่มี - ปฏิบัติการ 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ คิดเป็น 1 หน่วยกิต - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ (คำนวณจาก 0.5 ของ จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ <u>กรณีมี</u> เศษจากชั่วโมงปฏิบัติการให้ปัดลง)	1(0-3-1)
<u>ตัวอย่างที่ 3</u>	รายวิชา 256431 เคมีและการประยุกต์ใช้ของธาตุทรานซิชัน หน่วยกิต 3(3-0-6) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม 3 หน่วยกิต - บรรยาย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ คิดเป็น 3 หน่วยกิต - ปฏิบัติการ ไม่มี คิดเป็น 1 หน่วยกิต - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ (คำนวณจาก 2 เท่าของ จำนวนชั่วโมงบรรยาย + 0.5 ของจำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ)	3(3-0-6)
<u>ตัวอย่างที่ 4</u>	รายวิชา 261101 ฟิสิกส์ 1 หน่วยกิต 4(3-2-7) หมายถึง จำนวนหน่วยกิต 4 หน่วยกิต ประกอบด้วย - สอนบรรยาย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ คิดเป็น 3 หน่วยกิต - ปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ คิดเป็น 1 หน่วยกิต - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 7 ชั่วโมง/สัปดาห์ (คำนวณจาก 2 เท่าของ จำนวนชั่วโมงบรรยาย + 0.5 ของจำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ)	4(3-2-7)

3.1.4 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาแต่ละหลักสูตรในทุกระดับการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวรจะเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ อาจเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 6)

ในระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่เป็นปริญญาตรี 4 ปี ซึ่งแผนการศึกษาจะมีทั้งสิ้น 4 ปีการศึกษา และแผนการศึกษาใน 1 ปีการศึกษาจะจัดเป็น 2 ภาคการศึกษา โดยเรียกว่าภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย

แผนการศึกษาแต่ละหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และสำหรับภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 12 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ข้อ 12.6)

3.1.4.1 แผนการศึกษาสำหรับปริญญาตรีทางวิชาการ แผน 1 สหกิจศึกษา

(ให้ระบุรายวิชาทั้งรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หน่วยกิต รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร โดยระบุในแต่ละภาคการศึกษาจนครบตามหลักสูตร)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง)
001211	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Listening and Speaking for Communication	3 (2 - 2 - 5)
001301	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ Thai Language for Academic Communication	3 (2 - 2 - 5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3 (2 - 2 - 5)
01281	กีฬาและการออกกำลังกาย (ไม่นับหน่วยกิต) Sports and Exercises	1 (0 - 2 - 1)
252111	เคมีเบื้องต้น Introductory Chemistry	4 (3 - 3 - 7)
258101	ชีววิทยาเบื้องต้น Introductory Biology	3 (3 - 0 - 6)
258102	ปฏิบัติการชีววิทยา Laboratory Biology	1 (0 - 3 - 2)
รวม		17 หน่วยกิต

3.1.4.2 แผนการศึกษาสำหรับปริญญาตรีทางวิชาการ แผน 2 WIL

.....
.....

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา (ระบุคำอธิบายรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตร โดยระบุรหัส

วิชา ชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จัดเรียงลำดับรหัสวิชาจากน้อยไปหามาก (ไม่ต้องแยกหมวดวิชา) เขียนให้กระชับ รัดกุม คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องให้สอดคล้องกัน

ถ้าหากจำเป็นต้องมีเงื่อนไขรายวิชา เช่น วิชาบังคับก่อน หรือ วิชาบังคับร่วม ให้ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชานั้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

xxxxxx ชื่อวิชาภาษาไทย x(x-x-x)
 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
 วิชาบังคับก่อน : (ให้ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
 (คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย)

.....
 การเขียนคำอธิบายรายวิชาให้แสดงประเด็นหลักถึงหัวข้อหรือเนื้อหาวิชาที่สอน เขียนเป็น วลี ไม่มีวงเล็บ และคำย่อ ใช้ภาษากระชับรัดกุมสะท้อนภาพรวมของรายวิชา ไม่ขึ้นต้นคำอธิบายรายวิชาด้วยคำว่า “ศึกษา” “เช่น” “ได้แก่” “เป็นต้น” ฯลฯ”

(คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ)

.....
 การเขียนคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ ควรตรวจสอบตัวสะกดให้ถูกต้อง ใช้ตัวอักษร นำ-ตาม และเครื่องหมายวรรคตอนต่างๆ ถูกต้องตามอักขรวิธี เมื่อแปลแล้วต้องสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ภาษาไทยถูกต้องตรงกัน (เมื่อคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา) ได้แปลและผ่านการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการ วิพากษ์หลักสูตรตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ขอให้คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ทำ หนังสือส่งให้กับคณะกรรมการวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษา (ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ) ตรวจสอบการ แปลสอดคล้องกันระหว่างภาษาไทยกับภาษาอังกฤษ หรือไม่ ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ

ตัวอย่างคำอธิบายรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้ Copy มาจากหน้าเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา งานจัดการศึกษาศึกษาทั่วไป มาวางโดยไม่ต้องพิมพ์ใหม่) ดังนี้ จัดเรียงลำดับรหัสวิชาจากน้อยไปหามาก (ไม่ต้อง แยกหมวดวิชา)

001211 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
 English Listening and Speaking for Communication
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นที่การออกเสียง การเน้น เสียงในระดับคำและประโยค เสียงสูงต่ำในประโยค ความเข้าใจระหว่างวัฒนธรรม การฝึกฟังและฝึกพูดใน หัวข้อต่างๆที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและการทำงาน
 English Listening and speaking skills for communication with emphasis on pronunciation, word and sentence stress, intonation, cross-cultural understanding, listening and speaking practice in everyday and job-related topics

001212 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5)
English Critical Reading for Effective Communication

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านเชิงวิเคราะห์ โดยเน้นที่การอ่านเพื่อหาใจความสำคัญ และรายละเอียดสนับสนุน การเดาความหมายจากบริบท การสรุปความ การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น การบอกจุดประสงค์ ทักษะคิด และนำเสนอเสียงของผู้เขียนการประเมินข้อมูลและแนวคิด

English language skills for critical reading with emphasis on reading for main ideas and supporting details, guessing meaning from contexts, making inferences, distinguishing facts and opinions, identifying the author's purpose, attitude and tone of voice, evaluating information and ideas

001213 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5)
English Writing for Effective Communication

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนให้สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นที่การฝึกการเขียนประโยคและย่อหน้าที่มีการใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ โครงสร้างและการจัดเรียง ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง

English language skills for effective written communication with emphasis on practice in writing sentences and paragraphs with proper and correct use of vocabulary, grammar, structure and organization

.....
.....
คำอธิบายรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ (ถ้ามี) ให้ระบุ รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.1.6 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา มีความหมาย ดังนี้ (ให้เขียนอธิบายความหมายของการกำหนดรหัสวิชาและหมวดหมู่ และหลักการกำหนดเลขตัวที่ 4 (หลักร้อย)

หลักการกำหนดเลขตัวที่ 4 (หลักร้อย)

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16/2545 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2545 วาระที่ 6.16 ที่ประชุมมีมติอนุมัติการกำหนดเลขตัวที่ 4 ในรายวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามที่กองบริการการศึกษาเสนอ

หลักการการกำหนดเลขตัวที่ 4 ในรายวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเมื่อจะจัดทำหลักสูตรมีหลักการ ดังนี้

1. เลขรหัสสาขาวิชา 3 ตัวหน้า ให้คณะขอข้อมูลจากกองบริการการศึกษา เมื่อจะจัดทำหลักสูตร
2. เลขรหัสหลักร้อยที่แสดงชั้นปีการศึกษาที่ควรเรียนกำหนด ดังนี้

2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่เป็นหลักสูตร 4 ปี ให้กำหนดตัวเลขลำดับหลักร้อย เป็น 1, 2, 3, 4 ตามชั้นปี

* สำหรับ ระดับบัณฑิตศึกษา ให้เริ่มตัวเลขหลักร้อยเป็นเลข 5

2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่เป็นหลักสูตร 5 ปี ให้กำหนดตัวเลขลำดับหลักร้อย เป็น 1, 2, 3, 4, 5 ตามชั้นปี

* สำหรับ ระดับบัณฑิตศึกษา ให้เริ่มตัวเลขหลักร้อยเป็นเลข 6

2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่เป็นหลักสูตร 6 ปี ให้กำหนดตัวเลขลำดับหลักร้อย เป็น 1, 2, 3, 4, 5, 6 ตามชั้นปี

* สำหรับ ระดับบัณฑิตศึกษา ให้เริ่มตัวเลขหลักร้อยเป็นเลข 7

(ตัวอย่าง)

3.1.6.1 ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 1 คือ รหัส 3 ตัวแรก

ตัวเลขประจำสาขาวิชา

001 หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

256 หมายถึง สาขาวิชาเคมี

3.1.6.2 ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 2 คือ รหัส 3 ตัวหลัง

เลขหลักหน่วย : หมายถึง อนุกรมของรายวิชา (กำหนดได้ตั้งแต่เลข 0 - 9)

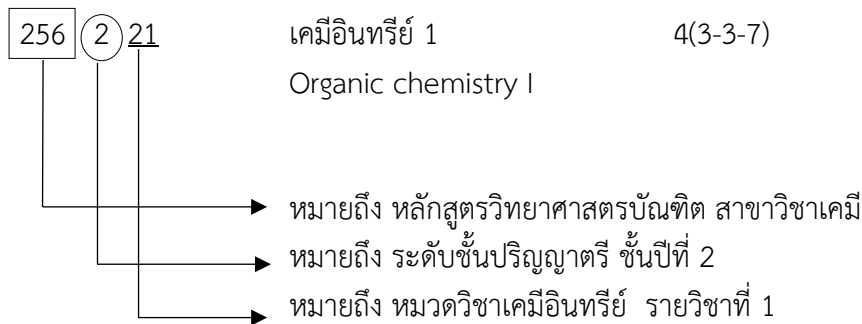
เลขหลักสิบ : หมายถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา (กำหนดได้ตั้งแต่เลข 0 - 9)

0 หมายถึง

1 หมายถึง

เลขหลักร้อย : หมายถึง ชั้นปีและระดับ

(ตัวอย่าง)



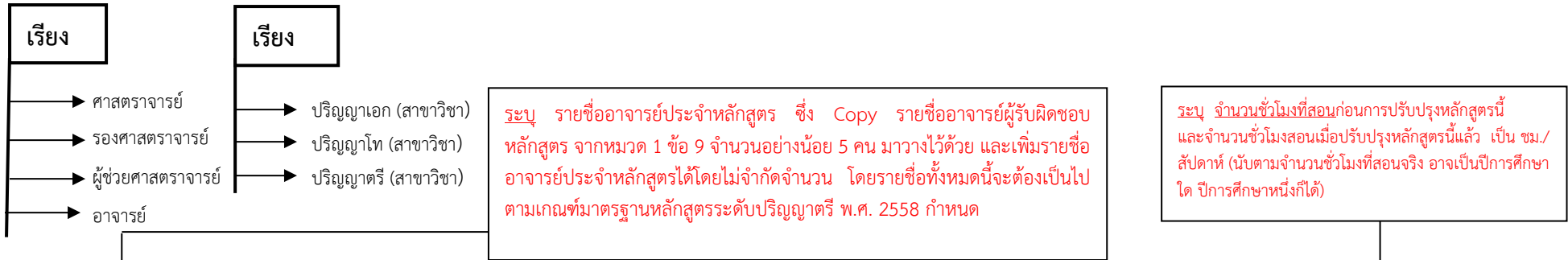
ทั้งนี้รายวิชานี้ มีจำนวนทั้งสิ้น 4 หน่วยกิต แบ่งเป็นชั่วโมงบรรยาย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ และ ชั่วโมงปฏิบัติ 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 7 ชั่วโมง/สัปดาห์

3.2 ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ไม่จำกัดจำนวน) (ให้เรียงตาม ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด ให้เรียงอักษรแรกของชื่อตามลำดับตัวอักษร ก-ฮ)

ตัวอย่าง ตารางอาจารย์ประจำหลักสูตร (แบบฟอร์มเช่นเดียวกันตารางอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในหมวด 1 ข้อ 9)

* การเรียงตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษา



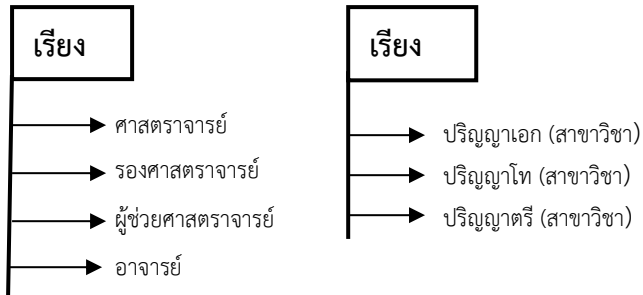
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้แล้ว
1*	นาย..... (ให้เรียงอักษรแรกของชื่อตามลำดับ ก - ฮ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ให้เรียงตำแหน่งทางวิชาการตามลำดับ ศาสตราจารย์ - อาจารย์ โดยเรียงตำแหน่งทางวิชาการสูงสุดก่อน)	Ph.D. วท.ม. วท.บ. (ให้เรียงคุณวุฒิตามลำดับ ป.เอก - ตรี) โดยเรียงคุณวุฒิสูงสุดก่อน	Chemistry เคมี เคมี (ให้ระบุสาขาวิชา)	University of Bristol จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	United Kingdom ไทย ไทย	2548 2541 2538	8	10

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ให้ใส่ หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ตารางอาจารย์ประจำหลักสูตรด้วย) อนึ่ง การใส่ลำดับที่อาจารย์ให้ยึดตามลำดับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงกว่า (สูงสุดก่อน) และพยัญชนะต้นของชื่อตามลำดับ กล่าวคือ หากตำแหน่งทางวิชาการต่างกันให้ใส่ชื่ออาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่าก่อน และหากตำแหน่งทางวิชาการเท่ากันให้เรียงชื่อตามลำดับพยัญชนะต้น *โดยให้แนบประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรในภาคผนวก ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยระบุผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเป็นไปตามเกณฑ์ ก.พ.อ. สำหรับเลขประจำตัวบัตรประชาชน ไม่ระบุก็ได้

3.2.2 อาจารย์ประจำ (ให้เรียงตาม ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด ให้เรียงอักษรแรกของชื่อตามลำดับตัวอักษร ก-ฮ)

ตัวอย่าง ตารางอาจารย์ประจำ

* การเรียงตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษา



ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นาย..... (ให้เรียงอักษรแรกของชื่อตามลำดับ ก - ฮ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ให้เรียงตำแหน่งทางวิชาการตามลำดับ ศาสตราจารย์ - อาจารย์ โดยเรียงตำแหน่งทางวิชาการสูงสุดก่อน)	Ph.D. วท.ม. วท.บ. (ให้เรียงคุณวุฒิตามลำดับ ป.เอก - ตรี) โดยเรียงคุณวุฒิสูงสุดก่อน	Chemistry เคมี เคมี (ให้ระบุสาขาวิชา)	University of Bristol จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	United Kingdom ไทย ไทย	2548 2541 2538

อนึ่ง การใส่ลำดับที่อาจารย์ให้ยึดตามลำดับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงกว่า (สูงสุดก่อน) และพยัญชนะต้นของชื่อตามลำดับ กล่าวคือ หากตำแหน่งทางวิชาการต่างกันให้ใส่ชื่ออาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่าก่อน และหากตำแหน่งทางวิชาการเท่ากันให้เรียงชื่อตามลำดับพยัญชนะต้น *การเขียนคุณวุฒิของอาจารย์ประจำ กรณีสำเร็จการศึกษาในประเทศไทย ให้เขียนอักษรย่อปริญญาและสาขาวิชาเป็นภาษาไทย และหากสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้เขียนชื่ออักษรย่อปริญญาและสาขาวิชาและชื่อเต็มของประเทศเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับเลขประจำตัวบัตรประชาชน ไม่ระบุก็ได้

หมายเหตุ คำอธิบาย (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558)

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร (ไม่จำกัดจำนวน)

1.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 10.1.1) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

(ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 10.2.1) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

2. อาจารย์ประจำ

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

3.2.3 อาจารย์พิเศษ (ให้เรียงตาม ตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์ – อาจารย์ คุณวุฒิ ตัวอักษร ก-ฮ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
1	นาย..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	ศาสตราจารย์	Ph.D. วท.ม. วท.บ. ....	..... ..... .....
2	นาง..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. วท.ม. วท.บ. ....	..... ..... .....
3	นางสาว..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. วท.บ. ....	..... .....
4	นาย..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	อาจารย์	วท.ม. วท.บ. ....	..... .....
5	..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	อาจารย์	วท.ม. วท.บ. ....	..... .....

อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ที่เกษียณอายุราชการแล้วไม่ได้ต่ออายุราชการหรือจ้างต่อ หรือจ้างต่อแต่มีสัญญาจ้างต่ำกว่า 1 ปี
คำอธิบาย อาจารย์พิเศษ (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 10.2.3)

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกมากกว่าร้อยละ 50 สถาบันอุดมศึกษาก็สามารถดำเนินการได้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานิสิตตลอดการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี) สรุปโดยย่อ
เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติ ฝึกตามคลินิกหรือฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ลงรายการสำคัญของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ

4.2 ช่วงเวลา

ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นิสิต เช่น ปี ภาคการศึกษาที่จัด

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

เช่น 3 วันต่อสัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

.....

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ (ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการหรืองานวิจัย)

.....

5.3 ช่วงเวลา (ระบุช่วงระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้ทำโครงการหรืองานวิจัย เช่น ปีภาคการศึกษา)

.....

5.4 จำนวนหน่วยกิต

.....

5.5 การเตรียมการ (อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นิสิต)

.....

5.6 กระบวนการประเมินผล (อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน)

.....

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

ระบุคุณลักษณะพิเศษของนิสิตที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไป ที่สถาบัน คณะ/วิทยาลัยหรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนิสิตหลักสูตรนี้ เช่น บัณฑิตซึ่งมีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทาง IT ในระดับสูงในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนิสิตที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น)

คุณลักษณะพิเศษ (ตัวอย่าง)	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1.1 มีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุมีผล	
1.2 มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบและมีวินัยในตนเอง	
1.3 มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี การกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ให้รวมหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะเข้าด้วยกัน โดยสามารถดูรายละเอียดมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้จากเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา งานจัดการศึกษาศึกษาทั่วไป และรายละเอียดในมาตรฐานแต่ละด้านให้เป็นตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของคุณวุฒิระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้จากเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

.....

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

.....

2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

.....

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

.....

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

.....

2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

.....

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

.....

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

.....

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

.....

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

.....

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

.....

2.4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

.....

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

2.6 ทักษะพิสัย (ถ้ามี)

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

.....

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

.....

2.6.3 วิธีวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

.....

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

(แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2)

โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) รวมเป็น 1 ตาราง คือ 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ 2) หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สามารถดูรายละเอียดมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

จากเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา งานจัดการวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	ELO....				ELO....			ELO....				ELO....			ELO....		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
กลุ่มวิชาภาษา																	
กลุ่มภาษาอังกฤษ																	
001211 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●				●		●	●	●			●	●		●		●
001212 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	●				●		●	●	●			●	●		●		●
001213 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	●				●		●	●	●			●	●		●		●

หมายเหตุ ตามหนังสือแจ้งเวียนของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เลขที่ ศร 0506(1)/ว 1383 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558

“สถาบันอุดมศึกษาควรกำหนดผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาให้มีครบทั้ง 5 ด้าน แต่อาจไม่ครบทุกหัวข้อย่อยในแต่ละด้านก็ได้ สำหรับกรณีที่การจัดการศึกษาในบางหลักสูตรอาจไม่สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาได้ครบทั้ง 5 ด้านนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยคณะกรรมการส่งเสริมและติดตามดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเห็นควรให้มีการกำหนดแต่ละรายวิชาในทุก ๆ หมวดวิชาต้องมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้านอย่างน้อย ร้อยละ 50 ส่วนแต่ละรายวิชาที่เหลืออีกร้อยละ 50 ต้องมีผลการเรียนรู้อย่างน้อย 3 ด้าน คือด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ และด้านทักษะทางปัญญา และรวมทั้งหลักสูตรต้องมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้าน”

ในส่วนมหาวิทยาลัยทางคณะกรรมการวิชาการ ได้กำหนดให้ระบุเฉพาะความรับผิดชอบหลักในแต่ละรายวิชา เนื่องจากสามารถดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านได้มากกว่าความรับผิดชอบรอง

ในส่วนหัวตารางจะระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตามองที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs) ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

ผลลัพธ์ในการจัดการเรียนการสอนตาม ELOs ของหลักสูตร

ชั้นปี	ภาคการศึกษา	กิจกรรมการจัดการเรียน	การบรรลุผลการเรียน ที่คาดหวัง(ELOs)
1	ต้น	ศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาพื้นฐานทาง วิทยาศาสตร์	ELO.....
	ปลาย	ศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาพื้นฐานทาง วิทยาศาสตร์ รายวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์	ELO.....

ระบุผลลัพธ์ในการจัดการเรียนการสอนตาม ELOs ของหลักสูตรตามการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร โดย
ระบุให้ครบทุกชั้นปีการศึกษา ทุกภาคการศึกษา และเป็นไปตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร
(กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้ระบุให้ครบทุกแผน ทุกแบบที่เปิดรับนิสิต ซึ่งจะสอดคล้องกับแผนการรับนิสิต
และผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี)

สามารถเข้าไปดูตัวอย่างการเขียนผลลัพธ์ในการจัดการเรียนการสอนตาม ELOs ของหลักสูตรได้ที่หน้า
เว็บไซต์ กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร <https://www.acad.nu.ac.th/devcourse/> (หัวข้อการเสนอ
หลักสูตรเข้าที่ประชุม/เอกสารตัวอย่างการจัดทำหลักสูตร(มคอ.2)....)

3.1 แผนการเตรียมความพร้อมของนิสิตเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หวัง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs)	แผนการเตรียมความพร้อม
ELO1	1. 2.
ELO2	1. 2.
ELO3	1. 2.

ระบุแผนการเตรียมความพร้อมของหลักสูตรที่มีต่อนิสิตว่าจะดำเนินการอะไรบ้างเพื่อให้บรรลุตามผลลัพธ์
การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs)

3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/สถาบัน และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs)
ELO.....
- ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)
 1.
 2.

3.2.2 ด้านความรู้

- ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs)
ELO.....
ELO.....
- ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)
 1.
 2.

เป็นการนำเอารายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในหัวตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) มาแสดงถึงความสัมพันธ์กันตามผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน (ตามหัวข้อย่อยของผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน) ตามที่หลักสูตรได้ระบุไว้ในหมวดที่ 4 ข้อที่ 2

3.3 กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรในแต่ละด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs)	กลยุทธ์การจัดการศึกษา	วิธีการประเมินผล
ELO1	1.	1. 2.
ELO2	1. 2.	1.
ELO3	1. 2.	1. 2.

ระบุกลยุทธ์การจัดการศึกษา พร้อมทั้งวิธีการประเมินผล แยกตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs)

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

ถ้าสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัย ภาควิชา หรือหลักสูตรมีนโยบาย หรือกฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการให้ระดับคะแนนนิสิต โดยให้คำนึงถึงการประเมินที่สะท้อนให้เห็นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังเป็นสำคัญ (ให้กล่าวถึงนโยบาย หรือกฎ ระเบียบนั้น ๆ หรือแนบเอกสารดังกล่าว)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิตยยังไม่สำเร็จการศึกษา

.....

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิตยสำเร็จการศึกษา

.....

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 13 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ข้อ 19)

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

ข้อ 19 การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

19.1 ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิตยจะสำเร็จการศึกษา นิตยจะต้องยื่นใบรายงาน คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ นิตยต้องมีสถานภาพการเป็นนิตยในภาคการศึกษาที่ยื่นใบรายงาน

19.2 นิตยที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

19.2.1 เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และ ไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P โดยใช้เวลาเรียน ดังนี้

19.2.1.1 การศึกษาเพื่อปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

19.2.2 นิตยที่ขอเทียบโอนรายวิชาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

19.2.3 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

19.2.4 ได้รับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

19.3 นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 19.2 แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

19.3.1 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.25 ถึง 3.49 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

19.3.2 ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

19.3.3 กรณีเป็นนิสิตที่มีการขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวนหน่วยกิต ต้องไม่เกิน 1 ใน 6 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(ส่วนระดับบัณฑิตศึกษา ให้ใช้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 14 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 ข้อ 27 กับ ข้อ 28)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่าง ๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน)

1.1 อาจารย์ใหม่

- คุณสมบัติ
- เกณฑ์การคัดเลือก

2. การพัฒนาความรู้ และทักษะให้แก่คณาจารย์

อธิบายสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

.....

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

.....

2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- คุณสมบัติ (คุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 หรือคุณสมบัติพิเศษ)
- เกณฑ์การคัดเลือก
- แนวทางการพัฒนาสมรรถนะ

2.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร

- คุณสมบัติ
- เกณฑ์การคัดเลือก
- แนวทางการพัฒนาสมรรถนะ

2.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี)

- คุณสมบัติ (ระดับปริญญาตรี ระบุคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตามคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร)
- แนวทางการพัฒนาสมรรถนะ

2.6 แผนการพัฒนาอาจารย์

- จำนวน
- งบประมาณ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HED) และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 การดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ.ต่าง ๆ ของหลักสูตร ให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HED) ภาคการศึกษาต้น/ภาคการศึกษาปลาย โดยให้มีการกำกับติดตามโดยคณบดี/ ผู้อำนวยการวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

- จัดทำและส่ง แผนการเรียนรู้ของรายวิชา, ผลการเรียนรู้ของรายวิชา, มคอ.7(SAR) และรายงานตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยอัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF

- คณะ/กองบริการการศึกษา รายงานการจัดส่ง แผนการเรียนรู้ของรายวิชา, ผลการเรียนรู้ของรายวิชา, มคอ.7(SAR) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการสภาวิชาการ ตามลำดับ

1.2 อาจารย์และภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชา ต้องจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องควบคุมการจัดการเรียนการสอนวิทยานิพนธ์และการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามคุณภาพของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ข้อนี้สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)

2. บัณฑิต

อธิบายคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษา

3. นิสิต

อธิบายกระบวนการรับเข้าศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

4. อาจารย์

อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

อธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตรควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีมีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

อธิบายระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ระดับปริญญาตรี

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HEd) และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

7.1 การกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.1

มีการกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มีเกณฑ์การประเมิน จำนวน 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			25....	25....	25....	25....	25....
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- ไม่น้อยกว่า 5 คน - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			25....	25....	25....	25....	25....
2	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	<p>ประเภทวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง <p>ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ 	✓	✓	✓	✓	✓
3	คุณสมบัติของ อาจารย์ประจำ หลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร 	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			25....	25....	25....	25....	25....
4	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ประจำ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุมัติคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ อาจารย์พิเศษ - คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	✓	✓	✓	✓	✓
5	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	- ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	✓	✓	✓	✓	✓
สรุปผลการดำเนินงาน		การกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	<input type="checkbox"/> ผ่าน	<input type="checkbox"/> ผ่าน	<input type="checkbox"/> ผ่าน	<input type="checkbox"/> ผ่าน	<input type="checkbox"/> ผ่าน
		กระทรวงศึกษาธิการ	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
		เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	<input type="checkbox"/> ผ่าน	<input type="checkbox"/> ผ่าน	<input type="checkbox"/> ผ่าน	<input type="checkbox"/> ผ่าน	<input type="checkbox"/> ผ่าน

(ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 ในส่วนของมหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถ Download ได้ที่ <https://www.acad.nu.ac.th/devcourse/>)

7.2 ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs) ระดับปริญญาตรี

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
		25....	25....	25....	25....	25....
1	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 (แผนการเรียนรู้ของรายวิชา) อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 (ผลการเรียนรู้ของรายวิชา) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6	การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (แผนการเรียนรู้ของรายวิชา) อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดปีที่ผ่านมา		✓	✓	✓	✓
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
		25....	25....	25....	25....	25....
11	ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวดที่ 1-7 และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนในประเด็นสำคัญ ๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้อื่นๆ ด้านต่าง ๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนิสิตและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนิสิตในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาคการทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิตในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนิสิตของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกันการจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นิสิตต้องการ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่าง ๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ 1) นิสิตและบัณฑิต 2) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก 3) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนิสิต รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

1. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
2. ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. พร้อมทั้งสาระการปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
3. ตารางเปรียบเทียบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา..... (มคอ.1) กับรายวิชาในหลักสูตร.....
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
5. สรุปประเด็นการวิพากษ์หลักสูตร
6. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
7. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา พ.ศ.
8. เอกสารอื่น ๆ