****

HU\_PT\_11 แบบฟอร์มขอยกเลิกไปฝึกงาน/ฝึกสหกิจศึกษา/

ฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ

ให้นิสิตพิมพ์แบบฟอร์มมาให้ละเอียด

**แบบฟอร์มขอยกเลิกไปฝึกงาน/ฝึกสหกิจศึกษา/ฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ**

**ภาคการศึกษาที่ 2 ประจําปการศึกษา 2564**

**สาขาวิชา...................................ภาควิชา...............................................คณะมนุษยศาสตร์**

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 1 สำหรับนิสิต** | |
| **เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์**  ข้าพเจ้า (นาย /นางสาว) ............................................................................ รหัสประจำตัวนิสิต...................................................................  โทรศัพท์มือถือ (นิสิต).............................................................. E-Mail Address ………………....................................................................................  **ได้รับการอนุญาตให้เข้าฝึกงาน/ฝึกสหกิจศึกษา/ฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ** ณ  บริษัท/สถานประกอบการ ..........................................................................................................................................................................................  เรียน .................................................................................................. ตำแหน่ง .........................................................................................................  ที่อยู่ ............................................................................................................................................................................................................................  รหัสไปรษณีย์...................................เบอร์โทรศัพท์ ....................................เบอร์โทรสาร ...........................................มือถือ.......................................  E-Mail Address ……………….......................................................................................................................................................................................  **ระยะเวลาที่เข้ารับการฝึกงาน/ฝึกสหกิจศึกษา/ฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ** ตั้งแต่วันที่ ...............................................................................ถึง วันที่....................................................................................................................**โดยฝึกในตำแหน่ง**...............................................................  **เหตุผลที่ขอยกเลิกการฝึกงาน/ฝึกสหกิจศึกษา/ฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ**  .....................................................................................................................................................................................................................................  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  ลงชื่อ .................................................... นิสิต  วันที่................................................................. | |
| **ส่วนที่ 2 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา** | |
| เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้แพร่อย่างรวดเร็วและกว้างขวาง เพื่อให้การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค และเพื่อความปลอดภัยของนิสิตเป็นสำคัญ อาจารย์ที่ปรึกษาและภาควิชาได้พิจารณาแล้ว ❑ อนุญาตให้นิสิต **ยกเลิก** เข้ารับการฝึกงาน/ฝึกสหกิจศึกษา/ฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ  ❑ ไม่อนุญาต เนื่องจาก....................................................................................................................................................................  อนุญาต ไม่อนุญาต    ลงชื่อ .................................................... อาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ ....................................................................หัวหน้าภาควิชา  (.....................................................) (.................................................................)  วันที่ ..................................................... วันที่ ..................................................................... | |
| **ส่วนที่ 3 บันทึกสำหรับงานบริการการศึกษา** | |
| งานบริการการศึกษาจะดำเนินการจัดทำหนังสือ **ขอยกเลิกการฝึกงาน/**  **ฝึกสหกิจศึกษา/ฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ**  ลงชื่อ ....................................................  วันที่ ..................................................... | **รายละเอียดอื่นๆ**  ❑ นิสิตรับจดหมายไปยื่นสถานประกอบการเอง  ❑ ให้งานบริการการศึกษาส่งทางไปรษณีย์  **ทั้งนี้ จดหมายสามารถรับ-ส่ง ได้ประมาณ 5 วันทำการ แต่ไม่เกิน 7 วัน ทำการหลังจากที่คณะฯ รับคำร้อง** |
| **ส่วนที่ 4 สำหรับคณะ** | |
| อนุญาต ไม่อนุญาต    ลงชื่อ .....................................................................  คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ | |

แบบฟอร์มขอยกเลิกไปฝึกงาน/ฝึกสหกิจศึกษา/ฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ